

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na seji dne sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Straža

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S ciljem zagotovitve organizirane dejavnosti na področju športa, kulture, izobraževanja, turizma in mladine ter vzdrževanja športnih, mladinskih, kulturnih, turističnih in drugih objektov ustanavlja Občina Straža (v nadaljevanju občina) javni zavod »Javni zavod Straža.

2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Straža (v nadaljevanju občinski svet).

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda: **Javni zavod Straža.**

Sedež zavoda je: Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznosti in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Pravno sposobnost pridobi z vpisom v sodni register.

4. člen

Javni zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Omejitve pooblastila se vpiše v sodni register. Med začasno odsotnostjo direktor pooblasti delavca zavoda za nadomeščanje z vsemi pooblastili direktorja. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v

posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Pod zakonsko določenimi pogoji se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je razvrščena po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 22.11 Izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij
- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.22 Drugo tiskarstvo
- 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- 52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 55.220 Dejavnost kampov
- 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- 55.400 Točenje pijač
- 60.230 Drug kopenski potniški promet
- 61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- 71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
- 71.401 Izposojanje športne opreme
- 71.402 Dejavnost videotek
- 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
74.20 Projektiranje in tehnično svetovanje
74.400 Oglaševanje
74.84 Druge poslovne dejavnosti
74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.873 Druge poslovne dejavnosti
80.422 Drugo izobraževanje
92 Rekreativne, kulturne in športne dejavnosti
92.110 Snemanje filmov in videofilmov
92.130 Kinematografska dejavnost
92.200 Radijska in televizijska dejavnost
92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
92.511 Dejavnost knjižnic
92.512 Dejavnost arhivov
92.521 Dejavnost muzejev
92.522 Varstvo kulturne dediščine
92.610 Obratovanje športnih objektov
92.623 Druge športne dejavnosti
92.720 Druge dejavnosti za sprostitvev.

6. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni sveti.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi svet zavoda s statutom.

I. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov.

Svet zavoda šteje pet članov:

- trije predstavniki Občine Straža,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike občine imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Postopek imenovanja predstavnika delavcev zavoda se uredi s statutom, ki ga sprejme svet zavoda.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan.

9. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo sveta skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika sveta. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanja sveta zavoda ureja statut zavoda.

10. člen

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta pogodba ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

II. Direktor

11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda ter enkrat letno svetu zavoda poda poročilo o realizaciji programa dela in razvoja,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- svetu zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- enkrat letno svetu zavoda poroča o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

12. člen

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovne skrivnosti zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri,
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj in
- ima organizacijske sposobnosti (reference o delu).

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, da je lahko imenovana za direktorja, se podrobno določijo s statutom zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

14. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa v skladu z Zakonom o zavodih in tem odlokom.

15. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda lahko v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

V primeru, da je direktorju zavoda mandat prenehal, svet zavoda pa ni imenoval novega direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja, lahko vršilca dolžnosti direktorja, v skladu z zakonom in tem odlokom, imenuje pristojni organ ustanovitelja.

III. Strokovni sveti

17. člen

Strokovni sveti so oblikovani za vsako področje delovanja zavoda posebej, tako da ima zavod 4 strokovne svete, in sicer:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladino.

Strokovni svet za področje kulture šteje 3 člane, in sicer:
– dva predstavnika kulturnih društev,
– en predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje športa šteje 3 člane, in sicer:
– dva predstavnika športnih društev,
– predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje turizma šteje 3 člane, in sicer:
– dva predstavnika turističnega društva v občini,
– predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za mladino šteje 5 članov, in sicer:
– tri predstavnike mladinskih društev oziroma zainteresirane javnosti – uporabnikov storitev zavoda,
– dva predstavnika ustanoviteljice.

18. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za razreševanje posameznih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter druge naloge določi statut zavoda v skladu s tem odlokom.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda oziroma zainteresiranih uporabnikov storitev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v strokovne svete s sklepom imenuje župan.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let z možnostjo ponovitve mandata. Prvo konstitutivno sejo posameznega odbora skliče strokovni delavec zavoda, zadolžen za to področje dela zavoda, in sicer v roku 30 dni od imenovanja članov.

Člani na konstitutivni seji posameznega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Strokovni svet veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje svetov se uredi s poslovníkom o strokovnih svetih.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda.

20. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in za poslovanje v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanovnega deleža brez soglasja ustanovitelja.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo tudi iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja za med njima dogovorjen program, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj v okviru svojih odgovornosti in v skladu s pogodbo o pravicah in obveznosti iz naslova ustanoviteljskega razmerja do zavoda.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen do višine ustanoviteljskih sredstev, ki jih je prenesel v last zavoda ter sredstev iz naslova ustanoviteljskih obveznosti do zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Občina kot ustanoviteljica, in javni zavod uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem odlokom, s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje;
- izvajanje letnega programa dela zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določene s tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

25. člen

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zavoda zlasti:

- imenoval svoje predstavnike v svet zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- dajal soglasje k imenovanju direktorja zavoda;
- dajal soglasje k statutu zavoda;
- dajal soglasje k razpolaganju z nepremičninami zavoda;
- dajal soglasje k sistemizaciji delovnih mest;
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 24. člena tega odloka;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z zakonom in statutom zavoda.

26. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo o realizaciji finančnega načrta,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
- omogočiti vpogled v poslovne knjige.

IX. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov in s soglasjem ustanovitelja.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če z njimi soglaša ustanovitelj.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem odlokom ali zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda v skladu z 11. členom Zakona o zavodih imenuje ustanovitelj s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja z rednim mandatom.

V.d. direktorja mora opraviti vse potrebno za začetek dela zavoda, zlasti poskrbeti za vpis zavoda v sodni register, zagotoviti izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda ter organizirati delo oziroma poslovanje zavoda, vse pa pod nadzorstvom ustanovitelja. V.d. direktorja ob zaključku svojega mandata poda poročilo svetu zavoda.

30. člen

Do sprejema statuta opravlja funkcijo predstavnika zainteresirane javnosti v svetu zavoda v.d. direktorja oz. direktor javnega zavoda.

31. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in konstituirati organe zavoda v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka.

Splošne akte zavoda sprejmejo pristojni organi v roku 3 mesecev po konstituiranju.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Straža, 23.05.2011

Številka: 014-13/2011-3

Župan Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.