

OŠ VAVTA VAS
VAVTA VAS 1
8351 STRAŽA



LETNO POROČILO OŠ VAVTA VAS ZA LETO 2012

Ravnatelj: ANTON VIRANT, prof.

VAVTA VAS, februar 2013

1. POSLOVNO POROČILO OŠ VAVTA VAS- splošni del

1. 1. PODATKI O ZAVODU

Telefon: (07) 30 84 524
Faks: (07) 30 84 525
Internetna stran: <http://www2.arnes.si/~bvertu/index.htm>
Elektronski naslov: os.vavta-vas@guest.arnes.si
Številka podračuna: 01403-6000000017
Matična številka: 5086329
Davčna številka: SI86730738
Ravnatelj: Anton Virant
Pomočnica ravnateljja (šola): Sabina Erjavec
Pomočnica ravnateljja (vrtec): Jožica Mirtič
Poslovna sekretarka: Marija Breznik
Računovodkinja: Slavka Bedek

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OSNOVNA ŠOLA VAVTA VAS je občina Straža, s sedežem Ulica talcev 9, 8351 Straža. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Straža.

- Sedež zavoda **OŠ Vavta vas je Vavta vas 1, 8351 Straža**
- Dejavnost zavoda

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki je opredeljen v Odloku o ustanovitvi (UL RS št.4/08) in sicer v 8. členu. V okviru zavoda je organizirana enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas, s sedežem Vavta vas 1, 8351 Straža.

PODATKI O ŠOLI

	JUNIJ 2012	SEPTEMBER 2012
Površina šolske stavbe	4.412,79 m ²	4.412,79 m ²
Število uporabnikov	Šola in vrtec	Šola in vrtec
Število učencev	292	292
Število oddelkov	18	18
Število oddelkov pod. bivanja	4	4
Število otrok v vrtcu	160	166
Število oddelkov vrtca	9	9

a) Zgradbe

Šola ima tri med seboj povezane zgradbe: staro šolo, prizidek in telovadnico.

- V stari šoli imamo:
 - **v kleti** shrambo,
 - **v pritličju** pet igralnic za potrebe vrtca, razdelilno kuhinjo, pralnico, likalnico, sanitarije, kabinet za vzgojitelje;
 - **v prvem nadstropju** pet učilnic, računalniško učilnico in prostor za čistila.

- V novejšem delu imamo:
 - **v pritličju** osem učilnic za razredni pouk, ter na odru učilnico za likovno vzgojo, igralnico za potrebe vrtca, dva kabineta, malo sejno sobo, prostor za svetovalno delavko, upravne prostore, garderobe, jedilnico, kuhinjo, sanitarije, kurilnico in prostor za delo hišnika.
 - **v prvem nadstropju** imamo sedem učilnic, tri kabinete, prostor za potrebe specialnega pedagoga in knjižnico ter sanitarije.

- Telovadnica je povezana z novejšim delom z veznim hodnikom. Poleg 540 m² parketnih površin ima telovadnica še kabinet za učitelja, sanitarije in tribuno za 500 gledalcev. Pod tribuno so zaklonišča, ki pa zaradi pomanjkanja sredstev niso bila dograjena in opremljena. Del teh prostorov smo preuredili v garderobe za potrebe športne vzgoje, del pa za šolski arhiv.

b) Igrišča

Imamo asfaltirano rokometno igrišče velikosti 700 m², okrog katerega je zgrajena 200-metrška tekaška proga. Igrišče je možno uporabljati tudi kot dvojno košarkaško igrišče.

c) Okolica šole

Leta 2010 smo pridobili ustrezno hidrantno omrežje, katerega je financirala občina Straža.

Okrog šole je okrog 2 ha zelenic vrta za potrebe šole. Del teh površin smo preuredili v igrišča za potrebe vrtca. Igrišča so ograjena in opremljena z ustreznimi, v glavnem že starejšimi igrali.

V letu 2011 se je razširilo in preuredilo tudi parkirišče ob šoli. Asfaltirano parkirišče ima sedaj 52 parkirnih mest in ustrezno razsvetljavo.

Šolska oprema in učila

Sproti nabavljamo (v okviru materialnih možnosti) potrebna učna sredstva in učne pripomočke.

V naslednjih letih postopoma zamenjujemo dotrajano šolsko opremo v nekaterih učilnicah, v okviru možnosti pa želimo nabaviti klimatske naprave tudi v ostalih učilnicah in igralnicah.

Septembra 2005 smo na šoli ustanovili šolski sklad. Pridobljena sredstva smo in bomo še naprej namenjali oblikovanju nadstandarda šole.

UČENCI V ŠOLSLEM LETU 2012/13

RAZRED	ŠT. DEČKOV	ŠT. DEKLIC	SKUPAJ
1. a	8	6	14
1. b	8	7	15
2. a	7	7	14
2. b	8	7	15
3. a	5	11	16
3. b	6	9	15
4. a	11	7	18
4. b	6	10	16
5. a	14	7	21
5. b	14	7	21
6. a	8	9	17
6. b	14	7	21
7. a	8	7	15
7. b	11	6	17
8. a	9	7	16
8. b	8	7	15
9. a	9	6	15
9. b	6	9	15

Skupaj je vseh učencev 292 učencev (153 fantov in 139 deklic, stanje z dne 1. 9. 2012).

Razporejeni so v 18 oddelkov. Imamo pa tudi štiri oddelke podaljšanega bivanja (s soglasjem MŠŠ v obsegu 80 ur; enega za prvi, enega za drugi razred ter dva za tretji in četrti razred). V vrtcu pri šoli je šest skupin in na dislokaciji v Straži tri skupine.

Za vse učence v prvem triletju imamo organizirano možnost jutranjega varstva (v prvem razredu jutranje varstvo financira MŠŠ, v ostalih razredih sofinancirajo starši).

V šolskem letu 2012/13 je tako v šolo vpisanih 292 učencev.

V vrtcu pri šoli je šest skupin in na dislokaciji v Straži tri skupine; vse skupine v vrtcu delajo po elementih metodologije Korak za korakom.

1.2.1. Razvoj javnega zavoda

Javni zavod deluje že približno 130 let. Od leta 1988 poteka pouk v novih prostorih. Pred tem je šola delovala v stari šolski stavbi, ki je adaptirana in služi za potrebe vrtca in šole.

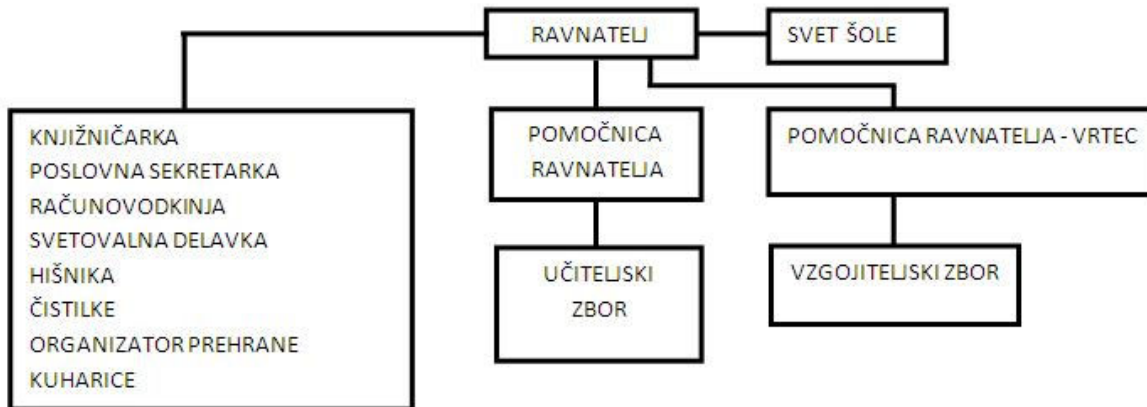
Leta 1992 je bila stara šola adaptirana in septembra istega leta je v teh prostorih začel delovati vrtec s 5 oddelki, ki se je preselil iz Straže. Z uvedbo devetletke in zaradi prostorske stiske je bil leta 2005 nadzidan novi del šole. S tem smo pridobili tri učilnice in dva kabineta. Istega leta pa smo tudi uredili računalniško učilnico.

1.2.2. Položaj zavoda v okolju

Zavod ima v okolju, v katerem deluje poleg vzgojno-izobraževalne funkcije tudi kulturno in športno vlogo. V šolski telovadnici in na šolskih igriščih se realizira več športnih prireditev. Šolska telovadnica pa je na voljo domačim in drugim rekreativnim skupinam in društvom. Ostale šolske prostore pa dajemo na razpolago tudi ostalim posameznikom in društvom.

V okviru zgoraj navedenih dejavnosti je zavod sodeloval z naslednjimi skupinami v kraju: športna društva, Prostovoljno gasilsko društvo, Društvo upokojencev, Turistično društvo, Društvo kmečkih žena, ZŠAM, ... Poleg tega se je zavod povezoval tudi s širšim okoljem. V okviru rednega poklicnega usmerjanja je bilo pomembno sodelovanje svetovalne službe z vsemi srednjimi in poklicnimi šolami v Novem mestu, Ljubljani,.. Sodelovali smo z območno enoto ZRSŠ Novo mesto, z Razvojnim izobraževalnim centrom, z Zavodom za zaposlovanje Novo mesto, Ministrstvom za kulturo, znanost, izobraževanje in šport, Knjižnico Mirana Jarca, z Glasbeno šolo Novo mesto, s Posvetovalnico za otroke in starše iz Novega mesta, Pedagoško fakulteto Ljubljana, Šolo za ravnatelje, sosednjimi osnovnimi šolami in ostalimi institucijami. Šola je z letom 2011 nosilka naziva EKO ŠOLA.

1.3 Organiziranost in predstavitev vodstva javnega zavoda



ŠOLA

Ravnatelj: javni zavod vodi ravnatelj [Anton Virant](#), profesor slovenščine in primerjalne književnosti, z nazivom svetnik.

Naloga ravnatelja kot vodje zavoda je:

- spremljanje učiteljevega dela v razredu, kot razrednika, kot mentorja interesne dejavnosti ali organizacije, aktivnost učitelja pri delu v strokovnih aktivih (spremljanje sestankov posameznih aktivov), spremljanje učiteljeve priprave na pouk ..
- spremljanje posodabljanja učnih načrtov za posamezna predmetna področja, za interesne dejavnosti, načrt razrednika, načrt dopolnilnega in dodatnega pouka
- skrb za ustrezno izobrazbeno strukturo delavcev šole in vrtca in spodbujanje strokovnih delavcev zavoda k strokovnemu spopolnjevanju, ki bo pripomoglo h kvalitetnejši izpeljavi vzgojno-izobraževalnega procesa, da spremlja in po potrebi usmerja delo timov in aktivov,
- skrb za predstavitev šole širši in ožji javnosti ter skrb za sodelovanje zavoda z okoljem,
- spremljanje pouka (hospitacije),
- priprava gradiv za seje upravnih organov šole in nudenje strokovne pomoči ter skrb za pravočasno in dosledno izvajanje sklepov,
- spremljanje in nadzor namenske porabe sredstev ustanovitelja in Ministrstva za šolstvo in šport,
- priprava pravilnikov oz. notranjih aktov zavoda, vezanih na sprejeto zakonodajo.

Pomočnica ravnatelja: dela in naloge pomočnice opravlja [Sabina Erjavec](#), univ. dipl. socialna delavka, z nazivom svetovalka.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in upravnih poslov v okviru šole in vrtca pri šoli,
- pomaga pri sestavljanju predmetnika in urnika pedagoškega dela,
- zbira in ureja pomembne podatke iz življenja in dela šole in kraja,
- ureja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- zbira podatke-predloge o potrebah strokovnih in drugih delavcev po izobraževanju, usmerja izobraževanje in spremlja realizacijo izobraževanj,
- pomaga pri vodenju in urejanju dela tehničnega osebja,
- usmerja delo mentorjev organizacij, društev in krožkov,
- opravlja druga dela za katera jo pooblasti ravnatelj

STROKOVNI DELAVCI

Ime in priimek	razred	poučuje
Jasna Gril	1.a	RP
Petra Bavdek	1.b	RP
Milena Legan	1.b	RP, JV, OPB 1.r
Barbara Parkelj	1.r	PB
Dušanka Gazvoda	2.a	RP
Robert Ogulin	2.b	RP
Sonja NOvak	2.r	PB
Bojana Kren	3.a	RP
Polonca Keglovič	3.b	RP
Bogdana Hočevnar	4.a	RP
Majda Likar	4.b	RP
Irena Jankovič	5.a	RP
Bernarda Zemljič	5.b	RP, GEO 6.rm ZGO 6.r
Nataša Umek Plankar	6.a	MAT 6.a, 7.a, 9.b, FIZ 8.r, 9.r
Mateja Drašler	6.b	TJA 6.b, 7.ab, 8.ab, 9.a
Jana Mežič	7.a	NAR 7.r, KEM 8.r, 9.r, BIO 8.r, 9.r
Bogdan Burgar	7.b	ŠVZ 5.r, 6.r, 7.r, 8.r, 9.r
Metka Starešinič	8.a	GEO 7.r, 8.r, 9.r, ZGO 7.r, 8.r, 9.r

Gregor Turk	8.b	MAT 8.b, TIT 6.r, 7.r, 8.r, ID TEH, OGL, OGU, OGK
Ljudmila Pulko	9.a	MAT 5.b, 6.b, 7.b, 8.a, 9.a
Ana Markelj	9.b	SLJ 7.b, 8.b, 9.b, TJA 6.a, 9.b
Jožica Lah		TJA 4.ab, 5.ab, NI 1, NI2, NI3, PB 3. – 4.r
Anton Virant		SLJ 8.a
Wanda Mantelj Brkopec		NAR 6.r, vodenje šolske prehrane
Marta M. Zupančič		SLJ 6.r, 7.a, 9.a, GOS 6.r
Boris Vertuš		PB 3. – 3.r, UBE, MME, ROM, računalničar
Vladimira Brudar		LVZ 6.r, 7.r, 8.r, 9.r, LS1, LS2, LS3, ID LVZ
Cvetka Krampelj		GVZ6.r, 7.r, 8.r, 9.r, OPZ
Katarina Kulovec		Specialni pedagog
Sabina Erjavec		Svetovalno delo, DDE 8.r
Hana Korošec		DDE 7.r, OPB 3. – 4.r, svetovalno delo
Nataša Kumer		knjižničarka

VRTEC

Pomočnica ravnatelja za vrtec: [Jožica Mirtič](#), vzgojiteljica predšolskih otrok, naziv-svetovalka.

RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK VRTCA PO ODDELKIH

	ODDELEK/ IME	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.
1.	2 – 3 leta/ BIBE	Renata Novak	Katja Jordan
2.	2 – 3 leta/POLŽKI	Renata Cvitkovič	Marjetka Marn
3.	2 – 5 let/SONČKI	Janja Vovk	Aleksander Pirc
4.	3 – 5 let/MIŠKE	Mateja Mišmaš	Darja Besednjak
5.	3 – 5 let/PIKAPOLONICE	Marija Molek	Irena Bobnar
6.	5 – 6 let/MEDVEDKI	Branka Rolih Frančič	Nataša Novak

Spremljevalka gibalno oviranemu otroku v skupini Sončki je Saša Zore.

Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami v skupini Medvedki je Mateja Zorko. V oddelkih I. starostnega obdobja je dodatna strokovna pomoč Anja Mohar do vrnitve strokovne delavke Mine Čelik.

Dislocirani oddelki v Straži

	ODDELEK/IME	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.
1.	2 – 3 leti/MUCE	Suzana Šenica	Sara Majer
2.	1 – 2 leta/METULJI	Janja Fink	Maja Podržaj
3.	4 – 6 let/ZAJČKI	Marjetka Zupančič	Pavla Podržaj

RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKIH

Št.	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje	3	55
2.	Prvo in drugo starostno obdobje-kombiniran	1	19
3.	Drugo starostno obdobje	5	92
	Skupaj	9	166

1.4 Predstavitev organov javnega zavoda

Vzgojiteljski zbor: sestavljalo ga je 10 pomočnic vzgojiteljic in 9 vzgojiteljic predšolskih otrok.

V okviru srečanj so se strokovne delavke seznanjale z novostmi na področju predšolske vzgoje, evalvirale so delo za nazaj in načrtovale delo v skupinah za naprej. Sestanke je vodila pomočnica ravnatelja za vrtec.

Učiteljski zbor: učiteljski zbor je v letu 2012 sestavljalo 32 strokovnih delavcev .

Na delovnih konferencah se je sestajal vsak drugi ponedeljek (predmetna) in vsako drugo sredo (razredna) med 7. in 8. uro zjutraj. Seznanjal se je z novostmi, s poročili učiteljev s strokovnih srečanj, obravnaval tekočo problematiko na šoli ter planiral in evalviral delo preteklega in prihajajočega obdobja. Poleg rednih sestankov se je srečeval tudi v okviru posameznih aktivov in timov.

Svet zavoda: je organ šole, ki je zakonsko opredeljen v šolski zakonodaji (ustanovni akt).

Od 1. 9. 2012 je deloval je v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja – Samo Jaklič, Albin Kregar, Radoš Kužnik
- predstavniki delavcev zavoda – Branka Rolih Frančič, Janja Fink, Polonca Keglovič, Hana Korošec, Mateja Drašler
- predstavniki staršev –Katarina Petan, Matej Bukovec, Lidija Plut

Svetu zavoda predseduje Samo Jaklič.

Svet staršev: sestavljalo ga starši iz vsakega oddelka šole. Predsednik sveta staršev šole je Robert Kren. Iz vrtca sestavljajo svet staršev po en predstavnik iz vsake skupine. Njihov predsednik je Lidija Plut.

1.5 Pregled dejavnosti zavoda

Dejavnost zavoda OŠ Vavta vas se izvaja na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli in na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Ur. l. RS št. 4/2008). Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Dolnje in Gornje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče, Rumanja vas, Petane, Straža, Vavta vas in Zlog.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas, s sedežem Vavta vas 1, 8351 STRAŽA (Uradni list RS 4/2008).

5. člen omenjenega Odloka navaja, da javni zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 = OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE,
- M/80.101 = DEJAVNOST VRTCA IN PREDŠOLSKA VZGOJA,
- K/70.320 = DAJANJE LASTNIH NEPREMIČNIN V NAJEM,
- DD/20.510 = PROIZVODNJA DRUGIH IZDELKOV IZ LESA,
- DD/20.520 = PROIZVODNJA IZDELKOV IZ PLUTE, SLAME IN KARTONA,
- DE/21.250 = PROIZVODNJA DRUGIH IZDELKOV IZ PAPIRJA IN KARTONA.
- M/80.422 = DRUGO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE, d.n.,
- H/55.520 = PRIPRAVA IN DOSTAVA HRANE (CATERING),
- H/55.510 = DEJAVNOST MENZ,
- I/60.220 = DEJAVNOST TAKSISTOV,
- I/60.230= DRUG KOPENSKI POTNIŠKI PREVOZ,
- O/92.320 = OBRATOVANJE OBJEKTOV ZA KULTURNE PRIREDITVE,
- O/92.511 = DEJAVNOST KNJIŽNIC,
- G52.471 = DEJAVNOST KNJIGARN,
- DE22.1 = DEJAVOST ZALOŽNIŠTVA,
- O/92.610 = OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV,
- K74.871 = PRIREJANJE RAZSTAV, SEJMOV, KONGRESOV,
- K72.600 = DRUGE RAČUNALNIŠKE DEJAVNOSTI.

Poleg opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti otrok-učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

1.6 Glavni podatki o poslovanju

	LETO 2011	LETO 2012
CELOTNI PRIHODEK v €	2,140.787,49	2,081.621,22
CELOTNI ODHODEK v €	2,121.434,15	2,052.868,62
PRESEŽEK PRIHODKA NAD ODHODKI v €	19.353,34	28.752,60

Presežek prihodka nad odhodki za obračunsko leto 2012 je 28.752,60 € in je nastal na osnovi gospodarnega in racionalnega ravnanja s prejetimi sredstvi. Presežek prihodka nad odhodki smo knjižili na konto 985-presežek prihodkov nad odhodki.

Pogoje za delo zagotavljata Občina Straža in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Osnovna šola Vavta vas pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od prodaje storitev
- iz drugih virov.

2. POSLOVNO POROČILO- posebni del

2.1. Poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2012/13 je bil sprejet na seji Sveta zavoda. Letna delovna načrta sta bila rezultat skupnega načrtovanja po posameznih aktivih in timih. Strokovne delavke vrtca so v začetku vsakega šolskega leta oblikovale delovne načrte za posamezne oddelke glede na veljavni kurikulum, interese, starost in razvojno stopnjo otrok ter glede na predloge oz. pobude staršev.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Seznam zakonov, pravilnikov, pogodb:

- *Zakon o osnovni šoli*
- *Zakon o vrtcih*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur.l. RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 98705, 129/06*
- *Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000*
- *Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 103/07*
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 59/99, 57/01, 59/01*
- *Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti*
- *Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 77/06, 128/06)*
- *Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06)*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št.52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01*
- *Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št.56/99*
- *Zakon o varstvu pred požarom, Ur.l. RS, št.71/93*
- *Pravilnik o požarnem redu, Ur.l. RS, št.39/97*
- *Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02*
- *Zakon o javnih naročilih, Ur.l. RS, št. 128/06*
- *Zakon o javnih financah*
- *Zakon o Davku na dodano vrednost*
- *Zakon o javnih uslužbencih, ZJU-UPB3 UL RS št. 6307,65/08*
- *Zakon o šolski prehrani, UL RS št. 43/2010*
- *ZUJF, UL RS št. 40/2012*
- *ZIPRS 1314, UL RS št. 104/2012*

Seznam ustanovitvenih in internih aktov, pravilnikov:

- *Akt o ustanovitvi zavoda OŠ Vavta vas*
- *Pravila o hišnem redu OŠ Vavta vas*
- *Pravila zavoda OŠ Vavta vas*
- *Poslovnik o konstituiranju in delovanju Sveta šole*
- *Poslovnik o delu sveta staršev*

- *Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda OŠ Vavta vas*
- *Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev*
- *Požarni red in požarno evakuacijski načrt*
- *Izjava o varnosti z oceno tveganja*
- *Pravilnik o osebni varovalni opremi*
- *Pravilnik o HACCAP-u v šolski kuhinji*
- *Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v osnovni šoli in vrtca*
- *Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku subvencioniranja šolske prehrane učencev v OŠ,*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi in postopku ter kriterijih za subvencioniranje šole v naravi,*
- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Register tveganja*
- *Pravila šolske prehrane OŠ Vavta vas.*

2.2.2. Cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji so opredeljeni v konceptiji razvoja šolstva v Sloveniji. Vsekakor je najpomembnejši uspešno šolanje naših učencev in zagotavljanje pogojev za uspešno delo. Prizadevali si bomo, da bodo imeli naši učenci enake izobraževalne pogoje, kot jih imajo učenci mestnih šol. Pri tem mislimo predvsem na čim boljše opremljenost šole, vključevanja učencev v različne dejavnosti in s tem na koristno preživljanje prostega časa, na možnost uvajanja nadstandardnih programov dostopnih vsem učencem.

Kot cilj zavoda moramo navesti tudi sprotno vzdrževanje šolske stavbe in stavbe vrtca.

A/ Nujna dela – kratkoročni cilj (leto 2013):

- zamenjava miz, stolov, ter pohištva v posameznih učilnicah
- beljenje učilnic in hodnikov
- menjava oken na šoli in vrtcu
- nabava kombija

B/ Dolgoročnejši cilji (leta 2014-2016):

- energetska sanacije šole s telovadnico

Šola ima dolgoročno zastavljene cilje:

- Čim boljše sodelovati z ustanoviteljem, svetom šole in starši.
- Uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca.
- Zagotavljanje maksimalnih pogojev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega nacionalnega programa.
- Spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravicah ter obveznostih iz kolektivne pogodbe.
- Odpirati šolo v okolje, v katerem deluje.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.
- Učencem ponuditi izbirne predmete, za katere so najbolj zainteresirani.

A/ ŠOLA

Prednostne naloge v šolskem letu

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in znanja čim višje ravni ter možnosti vseživljenjskega učenja,
- izdelava vzgojnega načrta šole
- omogočiti učiteljem aktivno sodelovanje v študijskih skupinah, projektnih skupinah in izobraževanjih v okviru študijskih skupin,
- načrtno in kvalitetno delo z nadarjenimi in z učenci s posebnimi potrebami, razvojno načrtovati delo šole
- vzgoja človeka kot avtonomnega posameznika s svojimi vrednotami in kulturo, ki svobodno razvija svoje sposobnosti in prevzema individualno odgovornost za svoj napredek,
- izobraževanje učiteljev in načrtovano delo z učenci na področju vzgajanja učencev k nenasilnim oblikam vedenja in ravnanja ter privzganje pozitivnih medčloveških vrednot
- priprava učencev 9-razreda na uspešno opravljanje NPZ (cilj je, da so rezultati NPZ najmanj v okvirih slov. povprečja),
- skrb za privzganje domovinske pripadnosti in pripadnosti skupnosti, v kateri živimo – učenec naj se zaveda, da je član skupnosti, državljan Slovenije in pripadnik Evropske unije, pojasniti naj zna kakšen je dober državljan in kako naj se obnaša, prepozna naj simbole, ki zaznamujejo našo pripadnost, razmišlja o podobi in napredku svojega domačega okolja in širše skupnosti,
- razvojno načrtovati delo šole in spremljati kakovost njenega pedagoškega dela (znanje, ki ga učenci pridobijo, priprava na življenje in delo ter vzgoja).

2.2.2.1 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu tretjega obdobja – učenci 9. razredov

Na OŠ Vavta vas so učenci 9. razredov opravljali nacionalno preverjanje znanja v rednem roku iz MATEMATIKE v petek, 4. 5. 2012, iz SLOVENŠČINE v torek, 8. 5. 2012, in iz GLASBENE VZGOJE v četrtek, 10. 5. 2012.

Rednega roka iz MATEMATIKE in SLOVENŠČINE so se udeležili vsi učenci. To je 30 učencev – 20 dečkov in 10 deklic. Rednega roka iz GLASBENE VZGOJE se je udeležilo 29 učencev (19 dečkov in 10 deklic).

Pri slovenščini so učenci naše šole povprečno dosegli 52,72 % točk. Slovensko povprečje števila odstotkov točk pri slovenščini je 54,94 (17150 učencev). Največ je bil dosežek 87 % točk, najmanj pa 27 % točk.

Pri matematiki so učenci naše šole povprečno dosegli 46,93 % točk. Slovensko povprečje števila odstotkov točk pri matematiki je 51,44 (16915 učencev). Največji odstotek točk je bil 84, najmanj pa 20 % točk.

Pri glasbeni vzgoji so učenci naše šole povprečno dosegli 72,61 % točk. Slovensko povprečje števila odstotkov točk pri glasbeni vzgoji je 68,61 (4222 učencev). Največ je bil dosežek 90 % točk, najmanj pa 46 % točk.

Ob koncu drugega obdobja – učenci 6. razredov

Učenci 6. razredov so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz MATEMATIKE v petek, 4. 5. 2012, iz SLOVENŠČINE v torek, 8. 5. 2012, in iz ANGLEŠČINE v četrtek, 10. 5. 2012. NPZ iz MATEMATIKE je opravljalo 26 učencev (16 dečkov in 10 deklic), iz SLOVENŠČINE in ANGLEŠČINE pa 27 (16 dečkov in 11 deklic).

Pri slovenščini so učenci šestih razredov naše šole povprečno dosegli 50,59 % točk. Slovensko povprečje števila odstotkov točk pri slovenščini je 56,70 (15441 učencev). Največji odstotek točk pri posameznem učencu je bil 78, najmanjši pa 16 % točk.

Pri matematiki so učenci šestih razredov naše šole povprečno dosegli 53,46 % točk. Slovensko povprečje števila odstotkov točk pri matematiki je 58,16 (14803 učencev). Največji odstotek točk – 80, najmanj – 20 % točk.

UČNI USPEH OB KONCU POUKA V ŠOL. LETU 2011/12 (22.6. oz. po popr.izpilih)

oddelek	št. uč.	uspeh v %	ne napreduje	neocenjen	
1.a	14 (7 ž)				Ocenjeni opisno
1.b	15 (7 ž)				Ocenjeni opisno
2.a	15 (11 ž)				Ocenjeni opisno
2.b	15 (9 ž)				Ocenjeni opisno
3.a	18 (7 ž)	94.4	1m	1m	Ocenjeni opisno
3.b	16 (10 ž)				Ocenjeni opisno
4.a	22 (7 ž)	95.4	1m	1m	
4.b	20 (6 ž)	100			

oddelek	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
št. uč.	15 (7 ž)	17 (10 ž)	16 (8 ž)	17 (6 ž)	17 (7 ž)	15 (7 ž)	15 (6 ž)	15 (9 ž)	15 (5 ž)	15 (5 ž)
Uspeh v %	100	100	93.7	100	88.2	93.3	100	100	93.3	100
Ne napreduje			1ž		2m	1m			1ž	
neocenjen			1ž					1m		

Neg. SLJ					1m	1m			1ž	
Neg. MAT					1m					
Neg. TJA					2m	1m				

Neocenjeni so bili 4 učenci (3m, 1ž), ker zaradi nerazumevanja slovenščine niso dosegli standardov. Ne napredujejo: 1m 3.a, 1m 4.a, 1ž 6.a.

1 učenec 7.a je imel tri negativno ocenjene predmete (SLJ, MAT, TJA) ter zaključil osnovnošolsko obveznost.

V letošnjem letu so imeli popravne izpite v spomladanskem roku:

- 2 učenca SLJ (1 ž 9.a, 1 m 7.b - opravil)

- 2 učenca TJA (1 m 7.a -ni opravil, 1 m 7.b - opravil)

- Učenka 9.a v spomladanskem roku popravnega izpita iz SLJ ni opravila.

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2011/12 so bili v šoli v naravi učenci 3., 5. in 7. razreda. Vse skupine so bile v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. Staršem pri plačilu šole v naravi že vrsto let pomaga Občina Straža.

Izvedba šole v naravi:

7. razred	Dom Trilobit	5. 12. 2011 – 9. 12. 2011
3. razred	Dom Fara	28. 5. 2012 – 1. 6. 2012
5. razred	Dom Radenci	11. 6. 2012 – 15. 6. 2012

Učenci 2. razreda so opravili tečaj plavanja med 16. in 23. majem v bazenu v Dolenjskih Toplicah.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Področje	Nivo	Datum	Št. uč.	Dosežki
Logika	šolsko	23.9.2011	22	10 bronastih priznanj
Logika	državno	22.10.2011	4	/
Male sive celice	področno	22.9.2012	6	9. mesto
Angleščina	šol. 8.r.	13.10.2011	10	1 uvrst. na državno t.
Angleščina	drž. 8.r.	21.11.2011	3	1 zlato priznanje
Angleščina	šol. 9.r.	23.11.2011	13	5 bronastih priznanj
Angleščina	reg. 9.r	1.2.2012	1	1 srebrno priznanje
Angleščina	drž. 9.r	20.3.2012	1	/
Matematika (Vegovo pr.)	šolsko	15.3.2012	42	11 bronastih priznanj
Matematika (Vegovo pr.)	področno	28.3.2012	7	5 srebrnih priznanj
Matematika (Vegovo pr.)	državno	21.4.2012	1	1 zlato priznanje
Kemija (Preglovo pr.)	šolsko	23.1.2012	16	1 bronasto priznanje
Kemija (Preglovo pr.)	državno	10.3.2012	2	/
Fizika (Stefanovo pr.)	šolsko	7.3.2012	7	7 bronastih priznanj
Fizika (Stefanovo pr.)	področno	22.3.2012	2	1 srebrno priznanje
Biologija (Proteusovo pr.)	šolsko	20.10.2011	9	3 bronasta priznanja
Geografija	šolsko	10.1.2012	13	4 bronastih priznanj

Zgodovina	šolsko	5.12.2011	18	7 bronastih priznanj
Zgodovina	regijsko	16.1.2012	2	/
Cici vesela šola	šolsko	20.4.2012	93	93 pohval za sodel.
Vesela šola PIL+	šolsko	14.3. 2012	6	/
Znanje prve pomoči	lokalno	29.3.2012	15	11. in 13. mesto
Eko kviz	šolsko	6.3.2012	12	4., 11., 22. in 36. mesto v regiji
Slovenščina (Cank. pr.)	šolsko	8.12.2012	82	36 bronastih priznanj
Slovenščina (Cank. pr.)	regijsko	26.1.2012	3	2 srebrni priznanji
Kenguru (1.-6.r.)	šolsko	15.3.2012	109	41 priznanj

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Panoga	Datum	Nivo tekm.	Št. uč.	Dosežki
atletika – ekipno	30.9.2011	področno	36	učenci 4. mesto učenke 8. mesto
atletika	9.5.2012	državno v krosu	1	3. mesto
atletika – posamezno	19.5.2012	področno	26	1X 1. mesto 1X 2. mesto
atletika	6.6.2012	državno	1	4. mesto
nogomet – st. dečki	2.12.2011	medobč.	8	/
nogomet – ml. dečki	2.3.2012	medobč.	9	uvrstitev na področno t.
nogomet – ml. dečki	13.3.2012	področno	7	7.- 9. mesto
košarka – st. dečki	29.11.2011	medobč.	12	uvrstitev na področno t.
košarka – st. dečki	3.12.2011	področno	13	2. mesto
košarka- st. dečki	26.1.2012	drž. četrtfin.	12	2. mesto in uvrstitev v polfinale
košarka – st. dečki	27.01.2012	1. turnir DKL	9	zmaga na turnirju
košarka – st. dečki	16.3.2012	2. turnir DKL	9	zmaga na turnirju
košarka – st. dečki	14.2.2012	polfinale drž.	12	zmaga; uvrstitev v finale
košarka-st. dečki	12.3., 14.3.	finale – drž.	12	zmaga; uvrstitev na pion. f.
košarka – st. dečki	5.4.2012	pionirski fest.	13	naslov drž. prvakov
košarka – ml. dečki	17.2.2012	DKL- medob.	12	/
košarka – ml. dečki	6.3.2012	2. turnir DKL	7	2. mesto
košarka – ml. dečki	20.3.2012	3. turnir DKL	10	1. mesto
Košarka – st. in ml. dečki	12. 6. 2012	DKL – finalni turnir	21	1.mesto – st. dečki 6. mesto – ml. dečki
košarka – ml. učenke	28.2.2012	področno	13	5. mesto
namizni tenis – posamezni, ekipno	12.1.2012	področno	12	3. mesto-ekipno posamezno-1 X 2. mesto 2 X 3. mesto
namizni tenis	29.3.2012	četrtfinale	1	8. mesto
kanu	17.5.2012	državno	7	2. mesto
judo	11.2.2012	področno	4	1 x 1. mesto 2 X 3. mesto 1 X 8. mesto
rafting	18.5.2012	državno	18	2 X 1. mesto 1 X 3. mesto

Rokomet učenke	- st.	22.11.2011	področno	8	4. mesto
-------------------	-------	------------	----------	---	----------

V ŠOLSKEM LETU 2012/13 BOMO KOT V LANSKEM ŠOLSKEM LETU DALI POUĐAREK:

- boljšanju funkcionalne pismenosti,
- spodbujanju kulturne, tolerantne komunikacije, bontonu

STALNE NALOGE SO:

- izobraževanje strokovnih delavcev,
- timsko delo z učenci s posebnimi potrebami,
- razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- razvijanju občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- kvalitetna rast medsebojnih odnosov in komunikacije med vsemi udeleženci izobraževanja,
- prometna varnost učencev,
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, delu pri interesnih dejavnostih, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih, z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2012/13 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali uspešni rezultati ter se vključevali v nove projekte:

- šolski projekt Mi med seboj (koordinira Hana Korošec),
- razpise občinskih, medobčinskih projektov za šole in širše za tekoče šolsko leto (zainteresirani strokovni delavci),
- projekt Pasavec v 1. razredu (učitelji v 1. razredu),
- Eko šola kot način življenja (Jana Mežič),
- medpredmetno povezovanje in timsko delo s primeri dobre prakse (Anton Virant),
- Rastem s knjigo (koordinira Nataša Kumer),
- Policist Leon svetuje (koordinirata razredničarki 5.r),
- Usposabljanje za samoevalvacijo - pilotna izvedba projekta ŠR (Anton Virant),
- Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje (Sabina Erjavec),

- Učenje učenja (Anton Virant),
- Popestrimo šolo,
- Shema šolskega sadja in zelenjave (koordinira Wanda M. Brkopec),
- Šolski eko vrt (koordinira Wanda M. Brkopec),
- Uvajanje ekoloških in lokalnih živil v šolsko prehrano (vodi Wanda Mantelj Brkopec),
- Comenius (Mateja Drašler),
- Skupinsko branje (Ana Markelj).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih učiteljev.

ŠOLA IN STARŠI

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poizkušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (svet staršev),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.

Oblike sodelovanja s starši so:

- a) Pogovorne ure,** ki so vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri za starše učencev od 6. – 9.r in ob 16.30 za starše učencev od 1. – 5.r. Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom in z drugimi učitelji. Poleg teh govorilnih ur ima vsak strokovni delavec še redne tedenske govorilne ure v dopoldanskem času (po razporedu, ki ga dobijo starši kot prilogo publikacije ob začetku šolskega leta).
- b) Roditeljski sestanki** so najmanj trikrat letno. Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta in je v prvem delu skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

Za starše pripravimo aktualna predavanja:

- Internet – ulica v otroški sobi; Safe.si, za starše učencev od 1. – 9.r
- Učne navade naših šestošolcev; za starše učencev 6.r; Mateja Petric (PUS NM)
- Kako se starši opremimo za trdnost v vzgojnih ravnanjih; za starše od 1. – 9.r; Zdenka Zalokar Divjak

- Vpis v srednje šole , Sabina Erjavec,
- po dogovoru z razredniki; ostala predavanja bodo izbrana naknadno glede na ponudbo.

c) Druge oblike sodelovanja so še: spremstvo učencev na ekskurzijah, sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu, razna pisna sporočila in podobno.

B/ VRTEC

Cilji

S kvalitetnim vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednje vzgojne cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje drug drugega in medsebojno sodelovanje,
- razvijanje radovednosti, negovanje raziskovalnega duha, domišljije in neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja, glede na individualni razvoj pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti,
- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- rast vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- dobro sodelovanje s starši in medsebojna komunikacija.

Razvojni cilji so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- spoznavni – govor, mišljenje, komunikacija,
- socialni,
- čustveni in
- zaznavno gibalni razvoj.

VIZIJA VRTCA

V varnem okolju in z ustrezno komunikacijo
vplivamo na dobro počutje otrok,
strokovnega tima in okolja, s katerim sodelujemo.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

• POVEZOVANJE Z NAŠO OBČINO

Iščemo nove oblike sodelovanja, predstavljamo vrtca navzven in oblikujemo skupno delovanje.

- CELOLETNI PROJEKT

KREPIMO DRUŽINE

Skupnost vrtcev Slovenije in ISA institut sta v okviru »Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju..«, izbranim na javnem razpisu MŠŠ RS, izvaja program usposabljanja projekta KREPIMO DRUŽINE.

Iniciativa je v iskanju novega pristopa k preventivi nasilja nad otroki in se izvaja na nacionalni ravni. Namenjen je predšolskim otrokom in njihovim staršem. Osredotoča se na pozitivne – zaščitne dejavnike, vključuje izobraževanje strokovnih delavcev in staršev v smislu boljše povezave, informiranja in razumevanja otrok.

CILJ iniciative je prispevati k temu, da je vrtec za otroke in starše prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire svojih moči.

NARAVOSLOVJE V VRTCU

Pri naravoslovnih dejavnostih se otrok uči strategij mišljenja in raziskovanja. Otrok z narave prinaša živa bitja in predmete, jih opazuje in skrbi zanje ter jih vrača v naravo. S poskusi ugotavlja lastnosti snovi, predmetov in živih bitij tako, da uporablja vsa možna čutila.

Na tak način spoznava tudi sebe in razlike med ljudmi; ugotavljajo, kaj se je zgodilo kot vzrok in kaj je nastalo kot posledica...

Cilj: otrokom približati raziskovalno in izkustveno učenje in s tem naravoslovje v vsakdanjem življenju.

EKO VRTEC V SKLOPU PROJEKTA EKO ŠOLA

Je sestavni del projekta šole že drugo leto. Z dejavnostmi lani smo pri oskrbi za okolje pridobili eko zastavo. Letos bomo dejavnosti s tega področja nadgradili.

Eko vrtec z vsebinami zgodnjega naravoslovja in svojo dejavnostjo vpliva na vzgojo in izobraževanje otrok.

Najpomembnejša vrednota je odnos do narave, okolja in družbe.

Projektni pristop omogoča spoznavanje naravoslovnih vsebin s poudarkom na reševanju problemskih vsebin iz našega okolja.

CILJ: vzgoja otrok, da jim bo skrb za naravo in okolje postala del življenja.

MALI SONČEK

Projekt ja pod vodstvom Zavoda za šport RS Planica in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od dve do šest let:

- Modri: za otroke od 2. – 3. leta,
- Zeleni: za otroke od 3. – 4. leta,
- Oranžni: za otroke od 4. – 5. leta in
- Rumeni: za otroke od 5. – 6. leta.

Poudarek je na igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Posamezna stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo.

Vsebine programa so pestre, temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti.

Pomembno je sodelovanje brez storilnostne naravnosti. Otroci naj bodo veseli lastnih uspehov, razvijajočih spretnosti in gibalnega znanja.

CILJ: obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povežeta in prepletata. Sodelovanje med starši in vrtcem pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Pomembno je sodelovanje predvsem na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujemo to področje v svoj LDN, ki so priloga tega LDN-a.

Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku pa tudi med letom.

CILJI IN NALOGE:

- staršem zagotoviti informiranje, omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- starše spodbujati k vključevanju v življenje in delo oddelka, vrtca
- omogočati staršem spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v praksi
- spodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, pri tem upoštevati strokovno avtonomnost vrtca

SODELOVANJE Z OKOLJEM

CILJI IN NALOGE:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca,
- s sodelovanjem različnih institucij obogatiti življenje in igro otrok in odraslih
 - skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov in varstvo narave, razvoj ekološkega pristopa do narave

Sodelovanje z Osnovno šolo Vavta vas

Vsebine:

- medsebojno sodelovanje o dejavnostih vrtca in nižjih razredov šole (priprava in ogled predstav, ki jih organizirajo v sklopu programa),
- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, skupne predstave, ogled razstav..),
- sodelovanje z učiteljicami in učitelji glede na projekte, ki potekajo v vrtcu, šoli,
- sodelovanje s svetovalno delavko in specialno pedagoginjo.

Sodelovanje z zdravstveno službo

Vsebine:

- skrb za zdrave zobe in zdravje otrok,
- navajanje na zdrav način življenja,
- uživanje raznovrstne prehrane.

Zdrav način življenja je vrednota življenjskega pomena. Za zdravje naših varovancev poskrbimo s skupnim sodelovanjem Otroškega dispanzerja ZD Novo mesto, Zdravstvene ambulante v Straži, Zobno ambulanto OŠ Dolenjske Toplice in z medicinsko sestro iz preventivnega kabineta ZD Novo mesto, ki demonstrira otrokom pravilno umivanje zob.

Sodelovanje z Agencijo za šport

Vsebine:

- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti za Mali sonček, smučarski in plavalni tečaj,
- seznanjanje strokovnega tima z dogajanjem na področju športnih dejavnosti za predšolske otroke v Novem mestu in Straži.

Sodelovali bomo še s:

- strokovnimi delavci naše šole, ŠC Novo mesto – Srednja šola Metlika in Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- ZRSŠ Novo mesto in ZRSŠ Ljubljana, MŠŠ LJ,
- CSD NM (povezovanje vodstva pri reševanju problematike posameznikov),
- ZD NM, preventivni kabinet; Zobozdravstvena ambulanta v D. T.,
- Knjižnico Mirana Jarca v Novem mestu,
- PGD Vavta vas,
- Občino Straža,
- Posvetovalnico za učence in starše,
- PP Dolenjske Toplice (projekt Pasavček),
- podjetja za prodajo igrač in mladinskega tiska,
- kmetije v okolici,
- in drugimi zainteresiranimi institucijami in posamezniki v okolju

2.2.3. Letni cilji iz letnega programa za leto 2013

Organizirati predavanje za starše in učence na temo razvijanje pozitivne samopodobe, organizirati športne dneve, zagotoviti zdravo prehrano v šoli, spodbujanje nekajenja,... V naslednjih dveh letih glede na podatke ni zaznati upada števila vpisanih otrok na našo šolo.

Tudi vpis v vrtec ne kaže upada in bo v naslednjih letih število otrok vpisanih v vrtec predvidoma za 9 oddelkov.

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

- Pri pregledu poslovanja šole smo ugotovili, da smo poslovali smotrno in gospodarno. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Metode ocenjevanja, ki smo se jih posluževali, so določene z Zakonom o računovodstvu z uporabo načel stalnosti, realizacije in varčnosti. Med prihodke in odhodke smo upoštevali vse, ki se nanašajo na obračunsko obdobje, ne

glede na datum realizacije oziroma datum izstavitve. Obveznosti do države smo izpolnjevali po zakonu.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in proračuna občine, iz prispevkov staršev za prehrano otrok in prispevkov staršev za plačilo vrtca, iz plačil storitev, ki se opravljajo glede na začetku omenjene dejavnosti javne službe.

Državni proračun nam zagotavlja sredstva za plače in prispevke od plač, za sindikalnega zaupnika, za jubilejne nagrade zaposlenim, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, odpravnine ob odhodu v pokoj, stroške študijskih skupin–delno, materialne stroške–delno, dodatek za ekskurzije in spremljevalce ekskurzij, za regresirano prehrano zaposlenih, za prevoz na delo, sredstva za šolo v naravi, subvencije učencem za šolo v naravi, pomoč socialno ogroženim učencem za subvencionirano prehrano, sredstva za izobraževanje delavcev in nabavo učil in učnih pripomočkov, za zdravniške preglede zaposlenih.

Občinski proračun pa nam financira vzgojno-varstvene storitve vrtca pri šoli, materialne stroške vode, ogrevanja in električne energije, zavarovanje premoženja, poučevanje tujega jezika v 3. razredu, ter stroške v zvezi s šolskim kombijem, projektne naloge, tekmovanja...Pokriva tudi stroške za kulturno–naravoslovne dni, ter stroške za športne dejavnosti (javljanje na razpis), financira tudi nekaj kosil in delno krije tudi nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Sredstva s katerimi razpolagamo in prihajajo iz različnih virov smotrno razporejamo. Zaposlenim, članom sveta šole in sveta staršev vsako leto predložimo realizacijo prihodkov in odhodkov, torej prikaz pridobitve in porabe finančnih sredstev.

Material, sredstva za pouk, storitve nabavljamo v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Notranjega pravilnika o naročanju nimamo, ker zakon zadostuje. Velja pa notranji dogovor (merilo izbire je najnižja cena in ugodnosti ponudbe, najmanj dve ponudbi morata biti ustrezni). Material za potrebe kuhinje naročamo od ponudnikov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe na osnovi izvedbe javnega naročila za potrebe kuhinje. Od ponudnikov zahtevamo, da se držijo cen iz pogodbe. V zavodu tako deluje sistem nadzora prejetih računov. Za preverjanje cen na prejetih računih je zadolžena poslovna sekretarka, ki ravnatelja opozori na neskladja, le-ta pa odloči ali se račun plača ali zavrne.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen tudi :

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, ter ostalih stroškov, kjer zahtevke posredujemo ministrstvu,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic in računov,
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev...

Notranje revidiranje, katerega je predstojnik javnega zavoda na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah dolžan zagotoviti je bilo izvedeno za leto 2011. Revizijo je opravila revizijska hiša Dinamic iz Novega mesta. Naša obveznost zagotavljanja notranje revizije je vsaka tri leta. Strošek notranje revizije smo krili sami.

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Smotrno razporejanje finančnih sredstev kaže v učinkovitost šole. Razporejanje sredstev za izobraževanje kadrov, vlaganje v material za pouk-modernizacija pouka, pomeni izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vsa vložena sredstva so porabljena za doseg cilja: vzgajati učence v duhu vrnitve k naravi, privzgojiti pravilen odnos do vsega živega in izobraževati za življenje in iz življenja. To so pozitivne vrednote, ki predstavljajo dolgoročno naložbo za kraj, okoljš, ... človeštvo.

Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako, da so sodelovali pri različnih dejavnostih kot so prireditve, razstave, tekmovanja v znanju in športu, srečanja, ...

2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

a) Število zaposlenih na podlagi ur ob koncu obračunskega obdobja

V obračunskem obdobju od 01. 01. 2012 do 31.12. 2012 je bilo obračunanih 137.712 ur rednega dela, 3.230 ur bolezni v breme zavoda, 7.018 ur porodniške, nege in spremstva, ter bolezni nad 30 dni, kar skupaj znaša 148.063 ur. To v povprečju predstavlja 70,91 zaposlenih.

b) Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevani in dejanski izobrazbi in po delovnem mestu

	Zaht.st.izobr	OŠ	IV	V	VI	VII	SKUPAJ
UČITELJI RS	VII				4	7	11
UČITELJI PS	VII				3	10	13
UČITELJI PB, JV	VII			1		3	4
VZGOJITELJI	V, VI in VII			1	2	7	10
UČITELJ DSP	VII					1	1
POMOČNIKI.VZG.	V			11			11
SVETOV. DELAVEC	VII					1	1
RAČUNOV./ADM.D.	VI				2		2
KUHAR	IV		3	1			4
ČIST./PERICA	OŠ			1			1
KNJIŽNIČAR	VII					1	1
POMOČNIK RAVN.	VII				1	1	2
RAVNATELJ	VII					1	1
HISNIK	IV		2				2
ČISTILKE	V	2	2	1			5
ORG. PREHRANE	VII.					1	1

SPR. GIB. OVIR. OTROKA	V.			2			2
KUH. POMOČNIK	IV		1				1
SKUPAJ		2	8	18	12	33	73

c) *Napredovanje zaposlenih*

Tabela: Plačilni razredi

Napredovanja	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
1 plač. razred	9	0	9
2 plač. razreda		1	1
SKUPAJ	0	0	10

Tabela: Nazivi

Napredovanja	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
MENTOR	0	0	0
SVETOVALEC	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0

Delavci so napredovali v višje plačilne razrede, vendar v izplačilo ni šlo, zaradi varčevalnih ukrepov (ZUJF).

d) *Starostna struktura delavcev zavoda (stanje december 2012)*

Starost v letih	pod 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 in več	VSI
	5	7	11	14	11	7	11	7	0	0	73

Kadrovanje poteka v skladu z Zakonom o financiranju izobraževanja in normativi in standardi Ministrstva za šolstvo in šport Slovenije. Da bi ohranili delovna mesta nekaterim učiteljem, se dogovarjamo za dopolnjevanje učne obveznosti z drugimi šolami.

f) *Nabave in investicije*

V letu 2012 smo opravili veliko vzdrževalnih del, kot so pleskanje, tekoča popravila... Med drugim smo zamenjali mize, stole in katedre v učilnicah razredne stopnje (5 učilnic), ter v učilnici likovne vzgoje. Nabavili smo tudi osem projektorjev, ognjevarno omaro za učilnico kemije, ter knjižni regal za knjižnico. V vrtcu (igrišče Straža) smo pridobili igralo-plezalno, ter pod igrali položili podloge proti poškodbam.

Smo pa tudi opravili sanacijo kleti v vrtcu in sicer zaradi zmanjšanja koncentracije radona v nekaterih igralnicah v vrtcu (Pikapolonice, Sončki in Bibe). Delno sanacijo je opravil ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE in je stala 5.040,00 €. Nadaljnjo sanacijo pa je opravil BORIS PAKAR s.p., katera je stala 9.297,60 €. Oba stroška smo krili sami. Dela so bila opravljena na podlagi inšpekcijskega zapisnika s strani Uprave RS za varstvo pred sevanji.

Večja vzdrževalna dela so bila še:

- menjava oljnega gorilnika 2.690,00 €,
- sanacija udara talne rešetke na dvorišču in sanacija udara jaškov 1.506,00 €,
- montaža parapetnega kanala z kabelsko povezavo v uč. fizike 2.700,00 €,

- obnova plašča na plinskem kotlu v kuhinji 1.096,98 €,
- popravilo zunanjih igral 1.158,00 €,
- sanacija vodovodnega sistema v kuhinji 1.187,99 €,
- popravilo konvektomata 1.103,60 €,
- obnova elektro prekucne ponve 869,10 €,...

Nabavili smo, delno iz sredstev financerjev, nekaj pa iz lastnih prihodkov:

OPREMA IN UČILA	18.187,08 EUR
DROBNI INVENTAR V OOS	19.116,82 EUR
KNJIGE	7.964,54 EUR

Pri nabavah smo upoštevali najnujnejše potrebe in pa seveda dejansko razpoložljiva sredstva.

3. ZAKLJUČNI DEL

Zaključno poročilo za leto 2012 bo obravnavano na seji Sveta zavoda OŠ Vavta vas, dne 27. 02. 2013.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

I. Računovodsko poročilo za leto 2012 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02)
- Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/2006, 14/2007, 64/08 in 109/08)
- Slovenskih računovodskih standardih
- SRS 36
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/2006, 120/2007)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/2006, 120/07)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/2007, 124/08)
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01, 10/2006, 8/2007)
- Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 117/02, 134/03)
- Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03)
- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 16/07 in 36/08)

II. Računovodsko poročilo vsebuje :

1. pojasnila k postavkam **bilance stanja** – PRILOGA 1, ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
 2. pojasnila k postavkam **prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov – PRILOGA 3
 3. pojasnila k postavkam **izkaza prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – PRILOGA 3/A
 4. pojasnila k **izkazu računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov PRILOGA 3/A-1
 5. pojasnila k **izkazu računa financiranja** določenih uporabnikov – PRILOGA 3/A-2
 6. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti** – PRILOGA 3B
- predlog razporeditve ugotovljenega **poslovnega izida**

Največ posebnosti in razlik (v primerjavi z gospodarskimi družbami) je zaslediti predvsem na kontih razreda **4** – odhodki in drugi izdatki, **5** – račun financiranja (zajema zadolževanje, odplačila dolga in ugotovljene razlike) in **7** – prihodki in drugi prejemki. **Razred 4** tako ne govori o stroških, pač pa o tekočih odhodkih (plače, prispevki, izdatki za material in storitve,...) tekočih transferih, investicijskih odhodkih in transferih, danih posojilih in povečanjih kapitalskih deležev ter o zaračunanih odhodkih določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Razred 7 pa zajema davčne, nedavčne in kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke, prejeta vračila danih posojil in prodajo kapitalskih deležev ter zaračunane prihodke določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Rezultat poslovanja se nato ugotavlja v razredu **8**, od koder se ga prenese v razred **9** na konto skupine 98 – ugotovljeni poslovni izid, od koder se ga razporeja v skladu z dogovorjenimi načeli.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA (PRILOGA 1)

Bilanca stanja zajema podatke tekočega (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5): Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je usklajeno.

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2012:

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2012 ni povečala, zmanjšala za je za vrednost odpisov v višini 106,10 EUR in znaša ob koncu leta 7.466,85 EUR. Popravek vrednosti znaša 7.246,98 EUR in se je povečala za obračunano amortizacijo v višini 259,92 EUR, ter zmanjšala za vrednost odpisov v višini 106,10 EUR. Neodpisana vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic znaša 219,87 EUR.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2012 ni povečala in znaša 2,953.720,16 EUR, od tega zemljišče 175.240,00 EUR € in zgradbe 2,778.480,16 EUR.

Popravki vrednosti nepremičnin v letu 2012 so se spremenili za obračunano amortizacijo v višini 78.119,44 EUR. Amortizacijo smo obračunali na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj. Popravek vrednosti zgradb znaša 1,539.542,41 EUR. Neodpisana vrednost nepremičnin tako znaša 1,414.177,75 EUR.

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2012 povečala za nabave v višini 45.268,44 EUR.

Nekatere nabave DI in OS v letu 2012

NAZIV	KOLIČINA	VREDNOST
OGNJEVARNA OMARA ZA UČILNICO KE	1	4.880,28 €
KNJIŽNI REGAL ZA KNJIGE	1	1.066,59 €
LCD TV ZA UČILNICO GV	1	544,15 €
KAMERA	1	542,14 €
PROJEKTOR	8	6.221,95 €
PLATNO PROJEKCIJSKO	6	1.686,36 €
RAČUNALNIK	3	1.996,63 €
PLEZALO-ZUNANJE IGRALO ZA VRTEC	1	2.935,34 €
ODPIRAČ ZA KONZERVE	1	112,50 €
KLADIVO ZA KUHINJO	1	39,82 €
OPREMA ZA UČILNICO LV (MIZE, STOLI, OMARA)		3.188,18 €
OMARE ZA UČILNICO FI	3	379,13 €
KOMPRESOR	1	224,97 €
FOTOAPARAT	1	34,87 €
GSM APARAT	2	55,81 €
OPREMA ZA UČILNICE RS (1A,2, 3 IN 4 R.)		12.444,69 €
DIKTAFON	1	84,32 €
VRTALNIK	1	134,54 €
TISKALNIK	3	245,66 €
FOTOAPART-VRTEC	2	245,24 €
KNJIGE		7.964,54 €
SKUPAJ		45.027,71 €

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev znaša ob koncu leta 737.631,12 EUR. Odpisana vrednost se je v letu 2012 povečala za znesek obračunane amortizacije v višini 51.512,14 EUR in zmanjšala za odpise v višini 11.644,13 EUR in ob koncu leta znaša 664.367,87 EUR. Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev znaša na zadnji dan obračunskega leta 73.263,25 EUR.

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev – v blagajni imamo denarna sredstva v skladu z določenim maksimumom. Na dan 31.12.2012 smo imeli v blagajni 18,81 €.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Novo mesto znašajo 109.941,38 EUR, vezanih sredstev na kontu 111 imamo 7.511 €. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v mejah, ki ne ogroža poslovanja in tudi ne odstopa bistveno od podatkov lanskega leta, skupaj znašajo 34.888,62 EUR.

LETO	2011	2012
TERJAVE DO ZAPOSLENIH IZ NASLOVA NEPLAČANE PREHRANE	603,85 €	439,29 €
TERJATVE DO UPORABIKOV ŠOLSKIH PROSTOROV	1.270,65 €	1.634,45 €
TERJATEV DO UČENCEV	10.433,27 €	12.107,83 €
TERJATEV IZ NASLOVA NEPLAČANIH OSKRBNIN	16.482,43 €	20.479,05 €
TERJATEV DO ZUNANJIH IZ NASLOVA PREHRANE	1.267,17 €	228,00 €
ODPIS NEPLAČANIH IN DVOMLJIVIH TERJATEV	0 €	0 €
SKUPAJ TERJATVE NA SKUPINI 12	30.057,37 €	34.888,62 €

Kupcem smo ob koncu leta 2012 zaradi uskladitve poslali IOP.

V bilanci stanja izkazujemo stanje za kratkoročno dane predujme na kontu skupine 13-0,00 EUR.

Na kontih 14 so prikazane kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer do Ministrstva za šolstvo iz naslova dotacij za plače za mesec december 2012, ter občine za doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke vključene v vrtec, materialne stroške, prevoze,...

LETO	2011	2012	indeks
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT iz naslova dotacij za plače, prehrano, prevoz zaposlenih, sredstev za KPDZ za december 2009	89.985,23 €	85.327,50 €	95
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT za upravičence do subvencionirane prehrane učencev	3.331,84 €	282,35 €	8
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT za upravičence do brezplačnega vrtca	4.688,44 €	3.668,50 €	78
TERJATEV MINISTRSTVA ZA FINANCE iz naslova obresti za mesec 12/2011	16,06 €	0,00 €	0
TERJATVE DO OBČINE STRAŽA za materialne stroške, prevoze otrok s šolskim kombijem, za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	97.479,23 €	101.517,51 €	104
TERJATEV DO OBČINE DT za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	2.003,14 €	2.065,23 €	103
TERJATEV DO OBČINE MIRNA PEČ za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	207,38 €	369,24 €	178
TERJTVE DO RS ZA VOLITVE	72,00 €	0,00 €	-
TERJATEV DO OBČINE TREBNJE za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	580,66 €	544,05 €	94
TERJATEV DO OBČINE NOVO MESTO za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	1.726,04	1.032,92 €	60
TERJATEV DO CSD NOVO MESTO	0	314,78 €	0
SKUPAJ TERJATVE NA SKUPINI 14	200.090,02 €	195.121,83 €	98

Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za povračilo bolezni nad 30 dni in nege za mesec december 2012 v višini 1.297,41 €, 64,15 € za vstopni DDV in 75,60 € za ostale kratkoročne terjatve do otrok vrtca.

Na aktivnih časovnih razmejitev- **konto 19** se nahajajo stroški za leto 2013 plačani v letu 2012 za razne naročnine v višini 249,61 € (revija IKS, ..)

c) **Na kotu 310** imamo knjiženo zalogo neporabljenih živil za kuhinjo v znesku 1.667,79 € in zalogo kurilnega olja v znesku 1.005,50 €.

obveznosti do virov sredstev

d) Kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za plače zaposlenih za december 2012, ter za pripadajoče davke in prispevke, obveznosti za pogodbe o delu za december 2012, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta, nobena obveznost še ni zapadla v plačilo. Na kontih pasivnih časovnih razmejitev pa se nahajajo tudi vnaprej plačani prihodki-prejeta denarna sredstva šolskega sklada, učbeniškega sklada, ki predstavlja glavnino sredstev.

KO NT O	NAZIV	VREDNOST 2011	VREDNOST 2012	ind eks
20	PREJETI PREDUJMI- iz naslova plačanih akontacij za vpis otrok v vrtec	0,00 €	0,00 €	0
21	OBVEZNOST ZA PLAČE IN NADOMESTILA, PRIPADAJOČE DAVKE IN PRISPEVKE ZA MESEC 12/2012	112.354,14 €	103.216,39 €	92
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV-računi zapadli v plačilo v letu 2013	43.901,76 €	25.652,92 €	58
23	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ NASLOVA PRISPEVKOV NA IZPLAČANE PLAČE	27.078,97 €	27.767,34 €	102
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV PRORAČUNA	417,59 €	3.373,65 €	808
29	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-prihodki za učbeniški sklad, šolski sklad, za kulturne dni, regresirana prehrana učencev	30.304,99 €	43.334,72 €	143

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti: Na kontu skupine 98 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2012. Podatke o stanju kontov skupine 98 smo posredovali tudi občini Straža zaradi uskladitve terjatev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontu skupine 980 zajemajo sedanjo vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 1.497.458,84 €. Konto skupine 981 izkazuje knjigovodsko vrednost naložb izkazanih na kontu skupine 07 in znaša 0,00 €, konto skupin 922 izkazuje prejete donacije, ki so namenjene za nadomeščanje stroškov amortizacije in znaša 5.605,90 €

Konto 985 presežek prihodkov nad odhodki smo v letu 2012 povečali za 28.752,60 €- UGOTOVLJEN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2012 znašajo 2,081.621,22 € in so za 3 % nižji od doseženih v letu 2011. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki znašajo 2,052.868,62 EUR in so za 3 % nižji od leta 2011. Od tega znašajo stroški blaga, materiala in storitev 364.570 €, stroški dela 1,661.497 €, drugi stroški 254 €, prevrednotovalni odhodki 0 € in ostali odhodki 7.140 €. Odhodki poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe.

Tabela prikaza prihodkov in odhodkov:

	Predhodno leto v €	Tekoče leto v €	Indeks
I. PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	2.127.800	2.079.508	98
Finančni prihodki	352	114	33
Drugi prihodki	1.845	689	37
Prevr. prihodki	10.790	1.310	12
CELOTNI PRIHODKI	2,140.787	2,081.621	97
II. ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev	400.787	364.570	91
Stroški dela	1,689.724	1,661.497	98
Amortizacija	24.328	19.407	80
Dolgoročne rezervacije	0	0	0
Davek iz dobička	0	0	0
Drugi stroški	6.589	7.140	108
Odhodki od financiranja	0	0	0
Drugi odhodki	6	254	4233
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	2,121.434	2,052.868	97
POSLOVNI IZID PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.353	28.753	149
POSLOVNI IZID PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0

Pojasnilo posameznih vsebin podatkov:

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

1. Prihodki Ministrstva za šolstvo in sicer:

- sredstva za plače, s pripadajočimi prispevki in davki; pogodbe o delu za dogovorjeni del, nadomeščanja, delovno uspešnost, prevoz in prehrano delavcev
- regres za letni dopust, odpravnine in jubilejne nagrade
- sredstva za delo sindikalnega zaupnika
- regresirano prehrana učencev
- materialne stroške, ter sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za izobraževanje učiteljev ter nepedagoških delavcev
- sredstva za šolo v naravi

Nakazana so v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil). Skoraj vedno nam sredstva nakažejo v dogovorjenih rokih, malokdaj so zamiki, ki pa ne ogrožajo poslovanja.

Nakazanih sredstev je bilo **1.196.656,55 €**.

	2011	2012	INDEKS
za plače	1.040.254,59 €	977.197,20	94
za regres, odpravnine, jubilejne	47.008,12 €	27.639,50	59
za prehrano delavcev	29.748,73 €	28.357,38	95
za prevoz delavcev	23.415,34 €	23.677,57	101
za sindikalnega zaupnika	562,96 €	562,96	100
za izobraževanje delavcev	4.587,98 €	5.789,63	126
za ekskurzije	1.308,17 €	1.558,84	119
za materialne stroške	31.846,48 €	31.767,84	100
za šolo v naravi	2.771,60 €	2.679,19	97
za učila	7.865,11 €	5.893,27	75
za učbeniški sklad in učbeniki za na klop	4.776,95 €	3.200,21	60
za spremstvo učencev	876,99 €	694,07	79
za shemo šol. sadja	1.536,30 €	1.750,36	114
za subvc. prehrano učencev	29.587,74 €	19.908,77	67
za brezplačni vrtec	42.499,33 €	48.147,30	113
za zdravniške preglede delavcev	768,80 €	765,47	100
za kpdz	16.259,47 €	17.066,99	105
SKUPAJ MŠŠ	1.286.222,20	1.196.656,55	93

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- indeks za plače je manjši, ker so se plače znižale
- indeks za regres, jubilejne,.. se je znižal, ker nismo prejeli izplačanega regresa v celoti (692,00 €) ampak v sorazmernem delu (ZUJF)
- indeks sredstev za izobraževanje je v primerjavi z letom 2012 je večji, ker so bila nakazana vsa sredstva (v letu 2011 ministrstvo ni nakazalo zadnjega dela sredstev -interventni ukrepi)
- prihodki za ekskurzije učencev-ministrstvo nam za ekskurzije učencev nakazuje v treh delih za posamezno šolsko leto, mi pa jih porabljamo namensko, ter ob nastanku stroška prenašamo v prihodek
- sredstva za učila so v primrjavi z letom 2011 manjša, ker je MIKZŠ nakazalo manj sredstev kot v let 2011
- sredstva za učbeniški sklad in učbeniki za na klop je indeks manjši, ker smo nabavili za ta namen manj knjig
- sredstva za spremsto učencev porabljamo namensko, jih prenašamo v prihodek po dejanski realizaciji za šolsko leto
- sredstva za subvencionirano prehrano učencev od septembra 2012, ko je v veljavi nov Zakon o prehrani ima manj učencev subvencionirano malico

2. Prihodki od občine:

Skupno v znesku **575.489,93 €**.

	2011	2012	INDEKS
ZA MATERIALNE STROŠKE	42.588,00	43.050,00	101
ZA KULTURNE IN NAR. DNI	3.240,93	3.212,87	99
ZA ŠOLSKI KOMBI IN KOMBIBUS	14.391,37	14.125,81	98
ZA ŠPORTNE DEJAVNOSTI	425,12	1.385,83	326
ZA KULTURNE DEJAVNOSTI	4.367,88	6.009,63	138
ZA RAZLIKO DO EKONOMSKE CENE VVO	451.903,45	468.163,86	104
ZA ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA, URE DSP V VRTCU, SPREMLJEVALCA G. O.	9.751,57	23.268,57	239
ZA ŠOLO V NARAVI	7.200,00	9.107,86	126
ZA KOSILA UČENCEV	1.977,09	2.404,07	122
ZA TEKMOVANJA UČENCEV	454,54	600,00	132
DRUGI PRIHODKI OBČINE (teden otroka, plavalni telčaj, izobraževanje, menjava oken, parkirišče)	32.729,69	4.161,43	13
SKUPAJ OD OBČINE	569.029,64	575.489,93	101

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- sredstva za kulturne in naravoslovne dni porabljamo namensko in jih prenašamo v prihodek po dejanski realizaciji za šolsko leto
- sredstva za prevoze šolskih otrok prejemamo na podlagi mesečnih zahtevkov
- sredstva za športne dejavnosti prejmemo na podlagi javljanja na razpis- v letu 2012 smo prejeli v ta namen več sredstev.
- ravno tako smo prejeli sredstva za kulturne dejavnosti- na podlagi razpisa
- sredstva za razliko do ekonomske cene so se povečala, zaradi novo odprtega oddelka v septembru 2011
- sredstva za zgodnje učenje tujega jezika,... se je indeks povečal, zaradi več ur DSP v vrtcu in nove zaposlitve delavke za gibalno oviranega otroka v vrtcu
- sredstva za kosila učencev so večja na podlagi večjega števila sofinanciranih kosil s strani občine
- pri sredstvih drugi prihodki občine se je indeks zelo zmanjšal, zaradi nakazila sredstev občine v letu 2011 za menjavo oken (16.000 €), ter za ureditev parkirišča (12.000 €).

3. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev zajemajo še:

- prihodke od učencev za šolske malice in kosila, za fakultativni pouk, šolo v naravi
- prihodke staršev za plačila oskrbnin za otroke vključene v vrtec
- prihodki od najemnin za telovadnico in učilnice ter plačilo prehrane zaposlenih

Sredstva so bila nakazana v višini **307.364,73 €**.

4. Prihodki od financiranja so prejete iz obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev in obresti A - vista sredstev v znesku **113,86 €**.
5. Drugi prihodki, parske izravnave- v znesku **688,59 €**
6. Prevrednotovalni prihodki so iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnice in prihodkov provizij v znesku **1.310,56 €**.

Odhodki

Odhodke sestavljajo:

1. Stroški blaga in materiala predstavljajo:

	2011	2012	INDEKS
material za kuhinjo	92.443,78	104.668,69	113
material za vzdrževanje	4.031,67	5.441,82	135
material za čiščenje	15.370,51	17.158,66	112
pisarniški material	2.855,48	1.411,81	49
material za pouk, uč. sklad	9.916,63	9.255,23	93
strokovna literatura, časopis	3.393,60	3.025,12	89
elektrika	29.562,00	30.791,12	104
voda	7.392,30	9.313,30	126
stroški ogrevanja	43.270,92	54.179,33	125
poraba plina	1.709,58	1.699,84	99
pogonsko gorivo	4.433,41	4.700,22	106
drug material (del. obleka, zdravila, drobni mat, mat. za vrtec v Straži,...)	10.496,58	9.294,29	89
STROŠKI MATERIALA	224.876,46	250.939,43	112

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- indeks pri postavki material za kuhinjo je v primerjavi z letom 2011 večji. Material nabavljamo na osnovi javnih naročil.
- indeks pri postavki material za vzdrževanje je večji, saj veliko del opravita hišnika, ter zato ne rabimo drugih vzdrževalcev,
- indeks pri porabi materiala za čiščenje je tudi nekoliko višji, tudi zaradi višjih cen,
- indeks za stroške materiala za pisarno je manjši in sicer zaradi racionalne porabe materiala,
- indeks pri postavki strokovna literatura je manjši, zaradi manjše nabave revij,
- indeks pri postavki voda je večji, zaradi puščanja vode v kuhinji,
- indeks pri postavki stroški ogrevanja je višji zaradi višje cene kurilnega olja in daljše kurilne sezone,
- indeks pri postavki pogonsko gorivo je večji, zaradi več opravljenih kilometrov vožnje z kombibusom (več voženj otrok v šolo in iz šole) in višje cene goriva.

2. Stroški storitev zajemajo:

	V €		
	2011	2012	INDEKS
strokovno izob., dnevnice, nočnine, pot. str.	17.969,39	10.691,44	61
PTT stroški + telefon	4.913,84	4.503,51	92
investicijsko in tekoče vzdrž.	91.060,83	42.846,57	47
komunalne in dimnikarske storitve	2.952,32	3.599,70	122
varovanje objektov	1.170,68	1.178,99	101
zdravstvene storitve	1.805,19	914,42	51
zavarovanje	7.250,45	6.174,36	85
stroški šole v naravi, kult. in nar. dni, prevozi	24.383,73	25.566,02	105
stroški članarine	672,76	722,57	107
študentski servis	6.734,57	1.969,05	29
avtorski honorar in PD	659,36	213,06	32
stroški plačilnega prometa	431,34	385,19	89
storitve varstva pri delu	1.466,3	1.584,10	108
najem fot. stroja	2.112,69	1.743,78	83
odvetniške storitve, svetovalne storitve	358,58	-	0
druge storitve	12.268,99	11.537,56	94
STROŠKI STORITEV	175.911,02	113.630,32	65

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- indeks pri postavki službena potovanja je v primerjavi z letom 2011 manjši zaradi manjšega izplačila stroškov za službena potovanja in znižanja cene kilometrine in dnevnic za službena potovanja
- indeks pri postavki investicijsko vzdrževanje je v primerjavi z letom 2011 manjši zaradi menjave oken na starem delu šole in ureditve parkirišča pri šoli v letu 2011,
- indeks pri strošku študentski servis je manjši zaradi manjšega dela delavk na bolniškem staležu,
- indeks pri postavki AH in PD je nižji, zaradi manj opravljenih AH.

Delež stroškov materiala in storitev znaša **17,7%** vseh odhodkov.

3. Stroški dela so v letu 2012 znašali **1,661.496,77 €** in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 81 %.

Stroški dela so:

- plače in nadomestila plač, ki vključujejo kosmate plače in nadomestila plač

- prispevki za socialno varnost delodajalcev vključujejo tako prispevke na plače (prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in porodniško varstvo)

	2011	2012	indeks
stroški plač (BOD, prispevki, KPDZ)	1.533.572,37	1,528.856,94	100
prevoz, prehrana	88.322,46	89.966,58	102
regres, jubilejne odpravnine, solid. pomoči	67.828,88	42.673,25	63
STROŠKI DELA	1.689.723,71	1,661.496,77	98

- druge stroške dela pa predstavljajo prehrana med delom in prevozni stroški zaposlenih, solidarnostna pomoč zaposlenim, regres za letni dopust, jubilejne nagrade,...

4. Amortizacija: je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Del obračunane amortizacije smo knjižili v breme donatorjev, ostalo v breme ustanovitelja, ker za ta sredstva nismo dobili finančnega nakazila. Drobní inventar smo odpisali v celoti ob nabavi in smo ga knjižili v breme stroškov šole.

	2011	2012	indeks
amortizacija in nabava DI	136.851,08	129.891,50	95
amortizacija v breme Občine in donatorjev	-112.523,11	-110.484,22	98
AMORTIZACIJA	24.327,97	19.407,28	80

5. Drugi stroški vključujejo prispevek za zaposlovanje invalidov, takse, pristojbine in ostale druge stroške.

	2011	2012	INDEKS
davek od dohodka pravnih oseb	0	0	-
prispevek za zaposlovanje invalidov	6.284,04	6.409,68	102
takse in pristojbine	0	0	0
drugi stroški	305,11	730,75	240
DRUGI STROŠKI	6.589,15	7.140,43	108

Med druge stroške so vključeni stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj, uporaba digitalnega potrdila sigenca,...

6. Finančni odhodki predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo računov v višini **0,00 €**.

7. Drugi odhodki- tvorijo parske izravnave in denarne kazni v višini 254,39 €.
8. Prevrednotovalni odhodki – odpis terjatev, zaradi dvomljivih in spornih terjatev.

PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
- prevr. psl. odh. zaradi oslabitev terjatev	0

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je presežek prihodkov nad odhodki in sicer **28.752,60 €**. Porabili ga bomo v skladu z 48. členom Zakona o zavodih in ustanovitvenim aktom.

Vzgojno izobraževalni zavod OŠ Vavta vas deluje v sestavi OŠ Vavta vas in vrtca Krkine Lučke pri OŠ Vavta vas. Smo ena pravna oseba. Spremljajoči stroški, ki nastajajo pri poslovanju šole in vrtca, se običajno prelivajo med njima. Ker gre za en zavod in eno stavbo, so stroški skupni (skupna odjemna mesta za vodo, elektriko, kurjavo...), zato jih delimo po kriteriju števila otrok. Poslužujemo se različnih metod, da bi prikazali realnejšo sliko posameznega stroškovnega mesta, npr, ločeno nabavljamo čistila za vrtec in šolo, brisače, toaletni papir, material za pouk in igro. Material in storitve, ki pa že po vsebini povedo za koga so nastali, poknjžimo na tisto stroškovno mesto. Prihodke ne delimo po stroškovnih mestih, ker se že po vsebini nakazila ve, komu so namenjeni.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3A)

Ta izkaz naj bi imel namen spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov in naj bi služil za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. S tem prikažemo razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer da je prišlo do prejem ali izplačila denarja, oziroma njegovega ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava. Med odhodki in prihodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra .

Prihodki prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ t.j. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (za plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, nadomeščanje, sindikalnega zaupnika, pogodbe o delu, prevoz in prehrano delavcev...)

- **740000** Prejeta sredstva iz naslova tekočih obv. državnega proračuna
- **740001** Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije
- **740100** Prejeta sredstva iz občinskega pror. za tekočo porabo

Na tem kontu so knjiženi prihodki za kritje materialnih stroškov, sredstva za naravoslovne in kulturne dni, za športne dejavnosti, za razliko do ekonomske cene za program vrtca,...

- **740101** Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije
- **710200** Prihodki od obresti od sredstev na vpogled
- **713000** Prihodki od prodaje blaga in storitev
- **714106** Prispevki in dopl. obč. za določene programe- vrtec
- **714199** Drugi izredni nedavčni prihodki
- **730000** Prejete donacije od domačih pravnih oseb za tekočo porabo
- **730001** Prejete donacije od domačih fizičnih oseb za tekočo porabo
- **730100** Prejete donacije od domačih pravnih oseb za investicije
- **730101** Prejete donacije od domačih fizičnih oseb za investicije

Prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu nimamo.

Odhodki

odhodki za izvajanje javne službe

Odhodke predstavljajo:

1. **400** Plače in drugi izdatki zaposlenim;
2. **401** Prispevki delodajalcev za socialno varnost;
3. **402** Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (pisarniški material in storitve; posebni material in storitve; energija, voda, komunalne storitve in komunikacije; prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja ; tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in zavarovanje; drugi operativni odhodki kot so avtorski honorarji, pogodbe o delu s pripadajočimi prispevki, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, davek na izplačane plače; posebni davek na določene prejemke; razne članarine, storitve UJP, provizije, nadomestila za trajnike, organizirana strokovna ekskurzija ravnateljev in pomočnikov,...
4. **420** Investicijski odhodki zajemajo nakup opreme. Oprema in drobni inventar sta bila nabavljena iz prejetih sredstev občine in proračuna države, ter iz prihodkov obračunskega obdobja.

4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV(PRILOGA 3/A-1)

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENI UPORABNIKOV(PRILOGA 3/A-2)

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo povečanje sredstev na računih, ki smo ga izračunali vezano na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI(PRILOGA 3B)

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika (podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov). Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov. Če je v predlogu razporeditve poslovnega izida sprejet sklep o porabi sredstev iz neke dejavnosti za določen namen, mora biti tak sklep dovoljen po internih aktih določenega uporabnika oziroma predpisa ustanovitelja.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma ustanovitvenem aktom.

Vavta vas, 25. 2. 2013

Računovodkinja
Slavka Bedek

Anton Virant, prof.
RANATELJ