

# Osnovna šola Vavta vas

## LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2013/2014



  
Samo Jaklič  
Predsednik Sveta zavoda

Sprejet z dnem: 5. 11. 2013

## KAZALO

KAZALO.....	2
I. UVODNI DEL .....	4
<b>TEMELJNA NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN PREDNOSTNE NALOGE</b> .....	4
II. STANJE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE.....	6
<b>A - MATERIALNI POGOJI</b> .....	6
<b>B – UČENCI</b> .....	7
<b>C - KADRI</b> .....	8
<b>D - ŠOLSKI OKOLIŠ</b> .....	8
III. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	9
<b>1. ŠOLSKO LETO</b> .....	9
<b>2. KOLEDAR SPOMINSKIH IN DRUGIH POMEMBNIH DNI</b> .....	9
<b>3. KOLEDAR PRIREDITEV</b> .....	10
<b>4. RAZSTAVE</b> .....	11
<b>5. TEKMOVANJA IN NATEČAJI</b> .....	11
<b>6. UČITELJSKE KONFERENCE</b> .....	12
<b>7. AKTIVI</b> .....	13
<b>8. ORGANIZACIJA POUKA, HIŠNI RED IN DELOVNI ČAS</b> .....	13
<b>9. POUK</b> .....	14
a) Pouk .....	14
b) Dopolnilni in dodatni pouk.....	14
c) Kulturni, naravoslovni in športni dnevi .....	14
č) Druge dejavnosti .....	14
<b>10. DRUŽBENO KORISTNO DELO</b> .....	15
<b>11. EKSURZIJE</b> .....	15
<b>12. PODALJŠANO BIVANJE</b> .....	15
<b>13. KARIERNA ORIENTACIJA</b> .....	15
<b>14. PROMETNA VZGOJA</b> .....	16
<b>15. INTERESNE DEJAVNOSTI</b> .....	16
<b>16. ŠOLA V NARAVI</b> .....	17
<b>17. ŠOLSKA PREHRANA</b> .....	17
<b>18. ŠOLSKI NOVINCI</b> .....	17
<b>19. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV</b> .....	17
<b>20. ŠOLSKA KNJIŽNICA</b> .....	18
<b>21. ŠOLA IN DOM</b> .....	18
IV. ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI .....	19
<b>1. ODDELČNE SKUPNOSTI IN SKUPNOST UČENCEV</b> .....	19
<b>2. PODMLADEK RK</b> .....	19
V. STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	19

VI. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	20
VI.A DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE z odločbo u usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (specialni pedagog).....	21
VII. ŠOLA IN OKOLJE .....	22
VIII. ŠOLSKI KOLEDAR .....	23
IX. STROKOVNI DELAVCI .....	24
X.A VZGOJNI NAČRT .....	25
X.B PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	34
XI. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	41
Priloga 1: DNEVI DEJAVNOSTI.....	42
Priloga 2: INTERESNE DEJAVNOSTI.....	43
Priloga 3: STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV .....	44
Priloga 4: URNIK RAZREDNEGA IN PREDMETNEGA POUKA.....	45
Priloga 5: PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	46
Priloga 6: PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV .....	47
Priloga 7: AKCIJSKI NAČRTI ZA POSAMEZNE PROJEKTE.....	48

## I. UVODNI DEL

*V skladu z ustanovitvenim aktom OŠ Vavta vas je svet OŠ Vavta vas na svoji seji dne 5.11.2013 sprejel DELOVNI NAČRT OŠ VAVTA VAS za šol. l. 2013/2014, s katerim so določene vzgojno-izobraževalne in druge naloge OŠ Vavta vas. Sestavni del LDN šole je tudi LDN VVO Krkine lučke Vavta vas.*

### **TEMELJNA NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN PREDNOSTNE NALOGE**

LDN za šolsko leto 2013/2014 je usklajen z Zakonom o osnovni šoli, učnimi načrti in predmetnikom za osnovno šolo, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ustreznimi podzakonskimi akti. Upoštevane so potrebe družbenega okolja ter interesi učencev, staršev in strokovnih delavcev. Namenjen je vsem delavcem šole, predvsem strokovnim delavcem, ravnatelju, članom sveta šole in sveta staršev, saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja na šoli.

V njem so zbrane temeljne informacije in podatki o življenju in delu šole.

Šola si bo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja tako, da bo:

- zagotavljala pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji,
- razvijala sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v maternem jeziku,
- zagotavljala pridobivanje čim več znanj in spretnosti za nadaljevanje šolanja,
- omogočila učencem pridobiti čim več uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje,
- omogočila čim boljši osebni razvoj vsakega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijala in ohranjala lastne kulturne tradicije in seznanjala učence z drugimi kulturami in civilizacijami,
- vzgajala učence za življenje v demokratični družbi tako, da jih bo navajala na strpnost, medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravic drugih,
- razvijala nadarjenost in omogočila umetniško doživljanje in izražanje,
- spodbujala učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagala pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja.

V šolskem letu 2013/14 bomo dali poudarek:

- boljšanju funkcionalne pismenosti,
- spodbujanju kulturne, tolerantne komunikacije, bontonu.

Stalne naloge pa so:

- izobraževanje strokovnih delavcev,

- timsko delo z učenci s posebnimi potrebami,
- medpredmetno povezovanje in timsko delo,
- fleksibilni predmetnik,
- sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- prostovoljno delo in pomoč sošolcem,
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti in nasilja med učenci,
- razvijanju občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- prometna varnost učencev,
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, delu pri interesnih dejavnostih, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih, z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2013/14 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali uspešni rezultati ter se vključevali v nove projekte:

- šolski projekt "Mi med seboj" (koordinira Hana Korošec),
- razpise občinskih, medobčinskih projektov za šole in širše za tekoče šolsko leto (zainteresirani strokovni delavci),
- projekt "Pasavec" v 1. razredu (učitelji v 1. razredu),
- šolski projekt "Mi smo eko" (Jana Mežič),
- medpredmetno povezovanje in timsko delo s primeri dobre prakse (Anton Virant),
- Rastem s knjigo (koordinira Nataša Kumer),
- projekt »Policist Leon svetuje« (koordinirata razredničarki 5. r),
- Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje (Sabina Erjavec),
- Učenje učenja (Anton Virant),
- Shema šolskega sadja in zelenjave (koordinira Wanda M. Brkopec),
- Šolski eko vrt (koordinira Wanda M. Brkopec),
- Uvajanje ekoloških in lokalnih živil v šolsko prehrano (vodi Wanda Mantelj Brkopec),
- Skupinsko branje (Ana Markelj),
- evropski projekt "e-twinning" (koordinira Mateja Drašler).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih učiteljev.

## II. STANJE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

### **A - MATERIALNI POGOJI**

#### 1. Oblikovanje dohodka

Šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole in materialne stroške,
- Občina Straža daje sredstva za osebne dohodke delavcev vrtca ter materialne stroške ter sredstva za nadstandardne programe (računalničarja v vrtcu, zgodnje učenje tujega jezika v tretjem razredu, varstvo vozačev, subvencionira dve šoli v naravi, kosila za nekatere učence),
- z neposredno menjavo dela (šolska prehrana, najemnina telovadnice, jedilnice ali učilnic, prispevki staršev, sredstva pokroviteljev ali donatorjev...).

#### 2. Prostorski pogoji

##### **a) Zgradbe**

Šola ima tri med seboj povezane zgradbe: staro šolo, prizidek in telovadnico.

- V stari šoli imamo:
  - v pritličju pet igralnic za potrebe vrtca,
  - razdelilno kuhinjo, pralnico, likalnico,
  - sanitarije, kabinet za vzgojitelje;
  - v prvem nadstropju pet učilnic, računalniško učilnico in
  - prostor za čistila.
- V novejšem delu imamo:
  - v pritličju osem učilnic za razredni pouk ter na odru učilnico za likovno vzgojo, igralnico za potrebe vrtca, dva kabineta, malo sejno sobo, prostor za svetovalno delavko, upravne prostore,
  - garderobe, jedilnico,
  - kuhinjo, oder, sanitarije, kurilnico in prostor za delo hišnika.
  - V prvem nadstropju imamo sedem učilnic, tri kabinete, prostor za potrebe specialnega pedagoga, pedagoga in knjižnico ter
  - sanitarije.

Poleti 2013 se je pričela energetska sanacija šole in telovadnice.

- Telovadnica je povezana z novejšim delom z veznim hodnikom. Poleg 540 m<sup>2</sup> parketnih površin ima telovadnica še kabinet za učitelja, sanitarije in tribuno za 500 gledalcev. Pod tribuno so zaklониšča. Del teh prostorov smo preuredili v garderobe za potrebe športne vzgoje, del pa za šolski arhiv.

## b) Igrišča

Imamo asfaltirano roketno igrišče velikosti 700 m<sup>2</sup>, okrog katerega je zgrajena 200-metrška tekaška proga. Igrišče je možno uporabljati tudi kot dvojno košarkaško igrišče.

## c) Okolica šole

Okrog šole je okrog 2 ha zelenic vrta za potrebe šole. Del teh površin smo preuredili v igrišča za potrebe vrtca. Asfaltirano parkirišče ob šoli ima ustrezno razsvetljavo. Igrišča so ograjena in opremljena z ustreznimi, v glavnem že starejšimi igrali.

## 3. Šolska oprema in učila

Sproti nabavljamo (v okviru materialnih možnosti) potrebna učna sredstva in učne pripomočke ter šolsko opremo.

V vseh razredih in jedilnici smo zamenjali stole ter mize. V vseh razredih smo nabavili potrebno računalniško tehnologijo (računalnike, LCD projektorje).

V naslednjih letih postopoma zamenjujemo dotrajano šolsko opremo v učilnicah.

Od septembra 2005 na šoli deluje šolski sklad. Pridobljena sredstva bomo še naprej namenjali oblikovanju nadstandarda šole.

## **B – UČENCI**

RAZRED	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV	SKUPAJ
1.a	10	10	20
1.b	10	8	18
2. a	6+1	8	14 (15)
2. b	7	8	15
3. a	7	7	14
3. b	7	8	15
4. a	9	5	14
4. b	9	6	15
5.a	7+1	9	16 (17)
5. b	11	6	17
6. a	7	14	21
6. b	6	14	20
7. a	8(-1)	8	16 (15)
7. b	10+1	7	17 (18)
8. a	7	9	16
8. b	6	11	17
9. a	7(+1)	8 (+1)	15 (17)
9. b	7	7(-1)	14 (13)

Skupaj je vseh učencev 295 učencev (+4 ž, -1m, -1ž), stanje z dne 2. 9. 2013.

Razporejeni so v 18 oddelkov. Imamo pa tudi oddelke podaljšanega bivanja (s soglasjem MZŠŠ v obsegu 80.5 ur.. V vrtcu pri šoli je šest skupin in na dislokaciji v Straži tri skupine.

Za vse učence v prvem triletju imamo organizirano možnost jutranjega varstva (v prvem razredu jutranje varstvo financira MŠŠ, v ostalih razredih sofinancirajo starši).

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmerjanju (stanje 27. 8.):

Razred	Št. učencev/spol	POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZIROMA MOTENJ				UČNA POMOČ
		Spec. pedagog	Psiholog	Logoped	Soc. pedagog	Učitelj
Vrtec	2 M	2+3		1*		
1.	1 M	5				
3.	1 M	4	1			
4.	1 Ž	3				
5.	1 M 1 Ž	2+2				1+1
6.	2 M 1 Ž	1+2			1	1+1+3
7.	2 M	1				1+2
8.	2 M					2+3
9.	2 M	1+1	1			4+3
	skupaj	27	2	1	1	22

Načrt dela z nadarjenimi učenci je sestavni del delovnega načrta svetovalne delavke.

### C - KADRI

V šoli in vrtcu je 1. 9. 2013 zaposlenih 71 delavcev (vključno z 1 porodniškim dopustom). Obnovili smo pogodbo za določen čas z računalničarjem in učiteljico nemščine.

Dve vzgojiteljici iz vrtca sta prerazporejeni na delovno mesto druge strokovne delavke v prvem razredu oz. strokovne delavke v podaljšanem bivanju ter za jutranje varstvo v 1. razredu.

Za poln delovni čas imamo zaposleno specialno pedagoginjo za delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbi.

Pomočnica ravnatelja opravlja poleg del in nalog pomočnice še normativno ustrezen delež dela svetovalne delavke.

### D - ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je precej velik. Učenci prihajajo v šolo iz naselij Dol. Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Podgora in Zalog (iz Ur.l. RS, št. 63/2008). Učenci se vozijo v šolo in iz šole s šolskim kombibusom in do konca lanskega šolskega leta s šolskim kombijem ter z rednim avtobusom po pogodbi med občino Straža in Veolio v smeri Potok – Volavče.

Učence v prvem razredu v skladu z zakonom do izpolnjenega sedmega leta starosti vozijo v šolo in iz nje starši.



### III. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### **1. ŠOLSKO LETO**

Šolsko leto se prične v ponedeljek, 2. septembra 2013 in konča 31. avgusta 2014.

Trajanje pouka:

- 1. ocenjevalno obdobje: od 2. 9. 2013 do 31. 1. 2014
- 2. ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2014 do 24. 6. 2014

Učenci 9. razredov končajo s poukom 13. 6. 2014.

Izpitni roki za učence 9. razredov bodo v prvem roku od 16. 6. do 30. 6. 2014, za učence od 1. do 8. razreda od 26. 7. 2014 do 9. 7. 2014; drugi izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 9. razreda bodo od 18. 8. do 29. 8. 2014 po razporedu.

Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, državni prazniki, dnevi šolskih počitnic in dan šole.

Roki za NPZ :  
redni rok:

- 6. 5. 2014 (torek) – MAT (6. in 9. r)
- 8. 5. 2014 (četrtek) – SLJ za 6. in 9. r
- 12. 5. 2013 (ponedeljek) – tretji predmet za 9. r in TJA za 6. r

V šolskem letu 2013/14 bomo imeli :

- jesenske počitnice od 28. 10. do 30. 10. 2013 (31. 10., 1. 11.)
- novoletne počitnice od 27. 12. do 31. 12. 2013
- zimske počitnice od 24. 2. 2014 do 28. 2. 2014
- prvomajske počitnice 28. do 30. 4. 2014
- informativni dan v srednjih šolah 14. in 15. 2. 2014

#### **2. KOLEDAR SPOMINSKIH IN DRUGIH POMEMBNIH DNI**

(datumi, teme, koordinatorji)

- Od 2. 9. do 9. 9. - teden varnosti v prometu ( po varni poti v šolo ), koordinira Ljudmila Pulko in učitelji RP, sodelujejo člani ZŠAM – a
- 15. september - dan zlatih knjig - začetek branja za bralno značko (oglasna deska), Nataša Kumer
- 26. september - Svetovni dan jezikov (Mateja Drašler)

- 16. – 22. 9. – Evropski teden mobilnosti s sloganom »Vaš korak za čistejši zrak,« Ljudmila Pulko
- oktober - mednarodni dan in teden otroka (pogovori in delavnice o spoštovanju in medčloveških odnosih, otroški dan, srečanje z županom), razredniki, mentorja šolske skupnosti, Hana Korošec)
- 16. 10. - svetovni dan hrane, Wanda Mantelj Brkopec
- mesec požarne varnosti (oktober), Ljudmila Pulko, Bernarda Zemljič
- 24. 10. - dan OZN ( razgovori na razrednih urah in pri ZGO), razredniki in Metka Starešinič
- 31. 10. - svetovni dan varčevanja, Bojana Kren in učitelji RP
- 31. 10. - dan reformacije (razgovori na razrednih urah)
- 1. 11. - dan spomina na mrtve ( žalna komemoracija ), razredniki RP, Marija Marta Zupančič
- november - mesec preprečevanja odvisnosti (razredne ure, Jana Mežič, Hana Korošec, Sabina Erjavec)
- 1. 12. - svetovni dan boja proti aidsu ( biologija ), Jana Mežič
- 8. 3. - mednarodni dan žena, Metka Starešinič, učitelji RP
- 22. 3. - svetovni dan voda ( biologija, GEO, NAR, TIT), učitelji naštetih predmetov
- 25. 3. - materinski dan ( razredne ure ), razredniki 1. triletja
- 7. 4. - svetovni dan zdravja ( krožek RK ), R. Ogulin
- 22. 4. - dan Zemlje, koordinirajo Petra Pekolj, Metka Starešinič, Jana Mežič
- 22. 4. - občinski praznik
- 27. 4. – dan upora proti okupatorju (Metka Starešinič, učitelji RP)
- 1. 5. - praznik dela (razgovori na razrednih urah )
- 8. - 15. 5. - teden Rdečega križa, Robert Ogulin, Katarina Kulovec, Bernarda Zemljič, Milena Legan
- 22. 5. - svetovni dan biodiverzitete ( biologija ), Jana Mežič
- 25. 6. – dan državnosti ( razredniki in Metka Starešinič)

Razredniki teme, predlagane za obravnavo na RU, obvezno vključijo v letno pripravo dela razrednih ur.

### 3. KOLEDAR PRIREDITEV

- Otroški dan (koordinira H. Korošec)
- šolska prireditev/ koncert ob dnevu reformacije – M. M. Zupančič, M. Likar, M. Starešinič
- 24. 12. (petek) - novoletno praznovanje in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, Hana Korošec, Sabina Erjavec, razredniki in mentorja ŠS
- 8. 2. - ob slovenskem kulturnem prazniku ( prireditev za šolo ), P. Keglovič, Irena Janković, A. Markelj
- 11. 2. (torek) - pustovanje, Gregor Turk, Robert Ogulin in Hana Korošec
- maj, zaključek bralne značke, srečanje z umetniškim ustvarjalcem (N. Kumer)
- 23. 4. - mednarodni in slovenski dan knjige – N. Kumer

- 25. 4. (petek) – šolska prireditev ob 27. 4. in 1. 5., Metka Starešinič, Petra Bukovec Bernarda Zemljič
- valeta za devetošolce (prva polovica junija), razrednika
- zaključni koncert OPZ, P. Keglovič
- 24. 6. (torek) - konec pouka (zaključna prireditev, podelitev priznanj), Bogdana Hočevnar, Jožica Lah
- ogled lutkovnih, gledaliških, filmskih predstav - glede na ponudbe, ki jih dobivamo med šolskim letom, če so primerne za učence

- Pri pripravi šolskih prireditev koordinatorju pomagajo B. Vertuš, V. Brudar ter G. Turk, R. Ogulin in B. Zemljič ter B. Burgar.

Koordinatorja za sodelovanje z občino Straža pri pripravi prireditev, katerih organizator ni šola, bosta Dušanka Gazvoda in Bernarda Zemljič.

- Spletno stran šole urejajo posamezni strokovni delavci za svoj predmet oz. področje ter Petra Pekolj (RP) in Nataša Umek Plankar (PP) za tedenske koledarje.

#### 4. RAZSTAVE

- razstava nove mladinske literature ( oktober ), N. Kumer
- razstava ob slovenskem kulturnem prazniku ( februar ), Nataša Kumer
- občasne razstave knjig, predstavitev književnikov in znanstvenikov ter drugih ustvarjalcev ob obletnicah, predstavitev poklicev, N. Kumer in učitelji pos. predmetov
- razne razstave izdelkov učencev v okviru šole, ki so v veliki meri navedene že v koledarju spominskih in drugih pomembnih dni (učitelji posameznih predmetov) – v šoli in v prostorih občine in drugod.

#### 5. TEKMOVANJA IN NATEČAJI

V šoli bomo imeli tekmovanja:

- logika, Gregor Turk
- športna tekmovanja, Bogdan Burgar
- Cici veselo šolo, Bogdana Hočevnar
- za bralno značko, N. Kumer in razredniki od 1. – 5. razreda ter učitelji SLJ v 6. razredu ter 3. triletju
- iz kemije za Preglovo priznanje, Jana Mežič
- iz matematike za Vegovo priznanje, Ljudmila Pulko, Bogdana Hočevnar
- iz angleščine (Ana Markelj, Mateja Drašler) in "Epi reading badge" bralna značka (Ana Markelj, Jožica Lah, Mateja Drašler).
- za Proteusovo priznanje, Jana Mežič
- iz geografije, Metka Starešinič
- iz zgodovine, Metka Starešinič
- za Stefanovo priznanje iz fizike, Nataša Umek Plankar

- v čistoči zob, razredniki od 2. do 4. r
- Male sive celice, Milka Pulko
- območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov
- Vesela šola PIL (3. – 6. razred), Petra Pekolj
- Vesela šola PIL Plus, Wanda Mantelj Brkopec
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, A. Markelj, P. Keglovič
- Eko kviz, M. Starešinič
- Znanje PP, R. Ogulin
- Hitri računanje 2. – 9. r, razredniki, učitelji MAT, B. Vertuš
- Območna revija otroških gledaliških skupin, G. Turk in S. Erjavec
- Območna revija otroških folklornih skupin, P. Bukovec
- Tekmovanje "Znam za več z Lili in Bine" za 1. in 2. razred, Petra Bukovec

Udeležili se bomo tudi med letom razpisanih tekmovanj in natečajev.

## 6. UČITELJSKE KONFERENCE

**a) Imeli bomo dve ocenjevalni konferenci:**

1. ocenjevalna konferenca: 28. 1. (torek)  
Učenci od 1. do 9. razreda dobijo obvestila.

2. ocenjevalna konferenca: 17. 6. 2014 (torek)

Za učence 9. razredov je ocenjevalna konferenca 10. 6. 2014 (torek)

Učenci 9. razredov dobijo spričevala 13. 6. 2014 (petek), učenci od 1. do 8. razreda dobijo spričevala 24. 6. 2013 (torek).

**b) Študijske konference** - obravnavali bomo tekočo pedagoško problematiko, poslušali poročila s seminarjev, o novostih knjižnih izdaj, o pomoči otrokom s težavami, organizirali pa bomo tudi predavanja o aktualnih temah s področja šolstva, na katerih nam bodo predavali strokovnjaki izven naše šole ali mi sami, npr.:

- Komunikacija in bonton (Saša Županek)
- prevetritev vzgojnega načrta šole
- delavnice v projektu Učenje učenja
- Kako obvladati stres (delavnice za strokovne delavce)
- obnoviti praktično znanje iz prve pomoči

Timski sestanki za strokovne delavce od 6. do 9. razreda bodo vsak drugi ponedeljek, od 1. do 5. razreda vsako drugo sredo ob 7.20.

Sestanki za medpredmetno povezovanje bodo vsak torek ob 7.00.

## 7. AKTIVI

Aktivni po posameznih področjih bodo delovali tako, kot je predvideno v načrtih dela oz. ko se bodo oblikovali operativno. Na srečanjih si bodo učitelji izmenjavali informacije, izkušnje in delovna gradiva. Učitelji bodo aktivni tudi v okviru mentorskih mrež šol (ZRSS).

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv za matematiko, vodja Ljudmila Pulko
- aktiv za slovenščino, vodja Ana Markelj
- aktiv naravoslovnih predmetov (za celotno vertikalno), vodja Nataša Umek Plankar
- aktiv za prvo triletje, vodja Petra Bukovec
- aktiv za drugo triletje, vodja Bogdana Hočevnar
- aktiv za učitelje izvajalce DSP za učence s PP, Katarina Kulovec

Odločili smo se, da intenzivneje povežemo predmete oz. posamezna predmetna področja na celotni stopnji izobraževanja, zato imamo tovrstna posamezna srečanja delovnih skupin in nosilce oz. koordinatorje:

- za glasbeno vzgojo, učitelj glasbene vzgoje
- za družboslovne predmete, Metka Starešinič
- za športno vzgojo, Bogdan Burgar
- za podaljšano bivanje, Barbara Parkelj
- za likovno vzgojo, Vladimira Brudar
- za tehniko in tehnologijo, Gregor Turk
- za tuje jezike, Mateja Drašler

Strokovni delavci s teh področij se bodo sestali v šolskem letu vsaj enkrat z obravnavo vsebine s posameznega področja.

## 8. ORGANIZACIJA POUKA, HIŠNI RED IN DELOVNI ČAS

Pouk bo tudi v letošnjem letu potekal v eni izmeni. Večina učencev bo prihajala k pouku do 8. 20, zadnja ura pa se konča ob 14.35. Jutranje varstvo se bo za učence v prvem razredu začelo ob 6.00 (odvisno od potreb staršev in števila otrok), za ostale pa ob 7.20. Ob 7.30 in sedmo šolsko uro je možno organizirati dodatni, dopolnilni pouk ter izbirne predmete ter interesne dejavnosti. Posamezni IP lahko potekajo tudi izven tega urnika. Pouk bo potekal po priloženem urniku.

Vsak učitelj ima svoj delovni program, ki obsega podrobni učni načrt, učne priprave, načrt dela razredne skupnosti, priprave na ekskurzije, prireditve in razstave.

Vzgojni načrt in pravila šolskega reda so sestavni del LDN.

Dovoljeni oz. okvirni delovni čas na šoli je za vse delavce od 6.00 do 22.00 za vse delovne dni.

Obvezni delovni čas je za posamezne profile delavcev v okviru tedenske delovne obveznosti in glede na naravo njihovega dela.

Strokovni delavci imajo obvezni delovni čas od 7.20 oz. eno uro pred pričetkom pouka do konca posameznikovega urnika, po letnem delovnem načrtu in po zadolžitvah ravnatelja in pomočnice ravnatelja.

## **9. POUK**

### **a) Pouk**

Pouk bo potekal v skladu z učnimi načrti in predmetnikom. Z notranjo diferenciacijo bomo poizkušali v čim večji meri zagotoviti razvoj individualnih sposobnosti učencev in upoštevati njihove interese ter življenjske razmere, v katerih živijo. Notranjo diferenciacijo izvajamo v vseh razredih.

V izobraževalnem procesu bomo upoštevali temeljna didaktična načela:

- ustreznost pouka glede na učenčev starost, individualnost, razvijanje osebnih interesov, doživljanje, aktivnost, povezanost pouka z življenjem ter teorije s prakso, sistematičnost in postopnost, nazornost, ekonomičnost, trajnost znanja, spretnosti in navad.

### **b) Dopolnilni in dodatni pouk**

Dopolnilni in dodatni pouk bo organiziran v vseh oddelkih za slovenski jezik, matematiko in angleščino, za ostale predmete pa po potrebi v okviru obstoječih normativov (po eno uro na oddelek ). Glede na interese in sposobnosti bodo posamezni učenci sodelovali v projektih in raziskovalnih nalogah ter se udeleževali raznih tekmovanj.

### **c) Kulturni, naravoslovni in športni dnevi**

Te dejavnosti bomo organizirali delno kot celodnevno dejavnost, delno pa po urah. Osnovne usmeritve in zadolžitve so prikazane v prilogi, možne pa so vsebinske in časovne spremembe glede na možnosti zunanjih sodelavcev in izvajalcev ter odvisno od vremenskih razmer.

- Priloga te točke je operativni seznam dni dejavnosti po razredih (Priloga št.1).

### **č) Druge dejavnosti**

delavnice za učence:

- predavanje "Lepo vedenje za nižjo stopnjo" (Saša Županek)
- predavanje "Lepo vedenje za višjo stopnjo" (Saša Županek)
- Učim se učiti, 6. razred; Mateja Petric
- Delavnice s področja obvladovanja konfliktov, nenasilne komunikacije, obvladovanje stresa, pozitivne samopodobe, učenja socialnih veščin; 1. – 9. r; po dogovoru z razredniki H. Korošec, S. Erjavec

- Učenje učnih strategij za manj uspešne učence; 6. – 9. r – manjše skupine, Hana Korošec
- Mi pa znamo, za učence s posebnimi potrebami, K. Kulovec
- Stres med mladostniki, 7. -9. r, ZD NM
- Mladi in odvisnost, 8. in 9. r, Toni Kočevar
- Zobna preventiva za učence 1. - 5. razred, ZD NM
- glede na potrebe in ponudbo med šolskim letom

#### delavnice za nadarjene učence

- Sprosti se in uživaj, Platea
- glede na ponudbo in interes med šolskim letom

### **10. DRUŽBENO KORISTNO DELO**

Organizirali bomo zbiralne akcije odpadnih surovin, npr. papirja, praznih kartuš, sodelovali pri očiščevalnih akcijah v okolici šole in v občini, skrbeli za cvetje v razredih in okrasno grmovje na šolskih površinah. Urejanje okrasnih rastlin v šoli in v okolici šole koordinira Marija Marta Zupančič.

### **11. EKSKURZIJE**

Ekskurzije bomo organizirali predvidoma v mesecu maju po že ustaljenem ali delno spremenjenem programu, ki je kot priloga sestavni del LDN. Vse ekskurzije morajo biti zasnovane interdisciplinarno. Razredniki pripravijo natančen program posamezne ekskurzije.

### **12. PODALJŠANO BIVANJE**

Organizirano je podaljšano bivanje za učence od 1. do 4. razreda; skupine bomo racionalno združevali glede na čas bivanja v šoli in število učencev. Učenci v podaljšanem bivanju delajo po posebnem programu.

»Polni« čas bivanja v skupini je od 11.55 – 16.05.

### **13. KARIERNA ORIENTACIJA**

Ena izmed nalog osnovne šole je, da vsakemu učencu, ki se pripravlja na nadaljevanje izobraževanja in vstop v svet dela, pomaga. Šola to nalogo prevzema znotraj karierne orientacije, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci. V to dejavnost vključujemo tudi starše, saj imajo pri odločitvi učencev o izbiri izobraževalne in karierne poti zelo pomemben vpliv.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov,
- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih ter trajanju šolanja,
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja:

- v 9. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci,
- učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato se povezujemo s posameznimi delovnimi organizacijami, organiziramo razgovore z izvajalci posameznih strok, učence seznanjamo z možnostmi izobraževanja,
- v sodelovanju s srednjimi šolami organiziramo kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici interesne delavnice, razna predavanja in podobno.
- sodelujemo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje in svetovalnimi službami v srednjih šolah,
- obiski srednjih šol in spoznavanje njihovih programov

Karierno orientacijo vodi in koordinira šolska svetovalna delavka.

#### **14. PROMETNA VZGOJA**

Šola ima prometno-varnostni načrt. Vsi učitelji uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov, interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah.

Sodelovanje s Policijsko postajo Dolenjske Toplice poteka celo leto. Tako organiziramo predavanja za učence o varnosti v prometu, za učence 5. razredov imamo tečaje za opravljanje kolesarskega izpita (koordinirata Irena Jankovič, Bernarda Zemljič, sodelujejo člani ZŠAM ter kolesar Srečko Glivar. Delavci šole in člani ZŠAM skrbijo za varen prihod učencev v šolo na najbolj ogroženih mestih (koordinira M. Pulko).

Učenci dobijo proti koncu šolskega leta navodila, kako naj čim bolj varno preživijo počitnice. Velik poudarek posvečamo nošenju čelad pri vožnji s kolesom in nošenju kresničk.

#### **15. INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti potekajo po programih, ki jih skupaj z učenci pripravijo mentorji dejavnosti. Odvijajo se v glavnem po pouku, delno pred poukom in v popoldanskem času. Fakultativni pouk nemškega jezika poteka v 5. ter v 6. razredu po 2 uri tedensko za skupino oz. 60 ur letno, če bo dovolj prijav. Fakultativni pouk nemščine bo izvajala Jožica Lah.

Seznam interesnih dejavnosti je priloga LDN in sestavni del obvestil staršem na začetku šol. leta. (Priloga št.2)



## **16. ŠOLA V NARAVI**

Šole v naravi organiziramo v letošnjem šolskem letu:

- za učence 3. razreda v CŠOD Burja Portorož od 9. 6. do 13. 6. 2014,
- za učence 5. razreda v CŠOD Planica od 12. 5. do 16. 5. 2014,
- za učence 7. razreda v CŠOD Vojsko od 19. 5. do 23. 5. 2014.

Program šole v naravi glede na ponudbo in naše želje (cilji iz učnih načrtov in specifične posameznega okolja šole v naravi) pripravijo v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. Šola bo poskrbela za spremljevalce.

Stroške šole v naravi poravnajo starši. Izvedbo ene šole v naravi letno subvencionira MZŠŠ. Staršem, ki imajo največje težave s plačilom stroškov šole v naravi, pomaga šola s subvencioniranjem. Že tretje leto zapored je šole v naravi sofinancirala občina Straža.

## **17. ŠOLSKA PREHRANA**

V šolski kuhinji pripravljamo malico za vse učence šole, letos 295. Približno 210 učencev je v šoli redno prijavljeno tudi na kosila, občasno pa še do 30. V kuhinji pripravljajo tudi vse obroke za otroke, ki obiskujejo vrtec. Glavna vzgojna naloga pri razdeljevanju hrane je navajanje otrok na kulturno uživanje hrane.

## **18. ŠOLSKI NOVINCI**

Vpis v prvi razred je bil februarja 2013 (38 otrok). Izvedla ga je šolska svetovalna delavka. Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami vodi posebna služba pri območni enoti ZRSS v Novem mestu.

## **19. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

Izobraževanje delavcev bo potekalo v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblikah izobraževanja. V ta namen bomo delavcem priporočili ustrezno literaturo, predvsem s področja didaktike in metodike. Izobraževanje bo potekalo tudi v obliki izmenjav mnenj in izkušenj v aktivih in mentorskih mrežah, na pedagoških konferencah, diskusijah in predavanjih. Poskrbeli bomo za redne predstavitve pedagoškega tiska in knjig ter na konferencah poročali o novostih, za katere bomo izvedeli na raznih seminarjih.

Plan seminarjev strokovni delavci pripravijo septembra glede na šolske in lastne prioritete, ponudbe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Druga izobraževanja bomo izbrali glede na sprotni interes in ponudbe.

## 20. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici imamo računalniško obdelanih 16002 enot (v šol. letu 2012/13 15514 enot, v šol. letu 2011/12 13928 enot, v šol. letu 2009/10 12155 enot, v šol. letu 2010/11 pa 13447), ki so urejene po UDK sistemu.

Knjižnico vodi strokovna delavka, ki poleg izposoje vodi ure in knjižnične vzgoje za vse učence šole in vrtca. Obdelava knjig in izposoja se vodi računalniško. Knjižnica je odprtega tipa, kar pomeni, da imajo obiskovalci prost pristop do knjig in lahko samostojno izbirajo knjige za branje, iščejo gradiva za referate in raziskovalne naloge.

## 21. ŠOLA IN DOM

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poizkušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev ( svet staršev ),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.

**Oblike sodelovanja s starši so:**

**a) Pogovorne ure,** ki so vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri za starše učencev od 6. do 9. r in ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5.r. Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom in z drugimi učitelji. Poleg teh govorilnih ur ima vsak strokovni delavec še redne tedenske govorilne ure v dopoldanskem času (po razporedu, ki ga dobijo starši kot prilogo publikacije ob začetku šolskega leta).

**b) Roditeljski sestanki** bodo najmanj trikrat letno. Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta in je v prvem delu skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

**c) Predavanja za starše:**

- Varuh otrokovih dolžnosti, za starše učencev 1. – 9. razreda, Marko Juhant
- Vzgoja za neodvisnost, za starše učencev 5. – 9. razreda, Toni Kočevar
- Učne navade naših šestošolcev; za starše učencev 6. razreda; Mateja Petric (PUS NM)
- Vpis v srednje šole, Sabina Erjavec
- Skupnostne kavarne za starše učencev s posebnimi potrebami, Katarina Kulovec

- **c) Druge oblike sodelovanja** so še: spremstvo učencev na ekskurzijah, sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu, razna pisna sporočila in podobno.

#### IV. ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI

##### **1. ODDELČNE SKUPNOSTI IN SKUPNOST UČENCEV**

Oddelčne skupnosti tvorijo vsi učenci posameznih oddelkov. V skupnost učencev so vključeni izvoljeni predstavniki iz posameznih razredov (po dva). V šolskem parlamentu pa so učenci, ki jih izvolijo predstavniki skupnosti učencev. Delo oddelčnih skupnosti in skupnosti učencev se odvija po programu, ki ga v začetku šolskega leta sprejmejo učenci šole. Program mora vsebovati vsebine, ki omogočajo :

- da se v šoli vsi učenci dobro počutijo,
- da se zagotovi varstvo narave in okolja,
- da učenci spoznajo čim več naravnih in kulturnih znamenitosti,
- da se znajo vesti kulturno, skrbijo za svoje zdravje in osebno higieno,
- da lahko dosegajo čim boljše učne rezultate in razvijajo zavestno disciplino.

Šolski parlament vodi Hana Korošec. Sestane se najmanj dvakrat letno. Odbore oddelčnih skupnosti sestavljajo predsednik, tajnik in blagajnik. Vodstvo šolskega parlamenta izvolijo izmed sebe predsedniki oddelčnih skupnosti. Na svojih sestankih obravnavajo delo na šoli, obravnavajo probleme in predlagajo rešitve.

##### **2. PODMLADEK RK**

Mladi člani RK s svojo dejavnostjo razvijajo čut do sočloveka s humanitarnimi akcijami. Program dela je zato usmerjen tako, da se člani vključujejo v akcije za pomoč ostarelim krajanom, invalidom, materam in drugim, ki to pomoč potrebujejo. Sestavni del aktivnosti so tudi zbiralne akcije za pomoč ljudem v stiski.

#### V. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- **Učiteljski zbor** šole obravnava na učiteljskih konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ciljev in nalog šole. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole bo imel tri ocenjevalne konference: eno za vse učence, eno za učence od 1. – 8. in eno za učence 9. razreda ter študijske konference. Na konferencah bomo obravnavali modernizacijo pouka, kako izboljšati učno-vzgojni proces v okviru rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka, obravnavali analize s področja vzgojno-

izobraževalnega dela in interesnih dejavnosti, organizacijske probleme in podobno. Sproti bomo spremljali tudi realizacijo delovnega načrta šole.

- **Razrednik** vodi, organizira in usmerja celotno vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter jim pomaga pri reševanju osebnih problemov.
- **Ravnatelj** je poslovodni organ in pedagoški vodja šole in je odgovoren za uresničevanje ciljev in nalog šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Njegove naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli. Ravnatelj zastopa šolo, vodi finančno in kadrovske politiko, opravlja upravne, gospodarske in administrativne zadeve, organizira nabavo osnovnih sredstev, potrošnega materiala, sodeluje z organi upravljanja šole, sodeluje z družbenim okoljem, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za odpravo strokovnih pomanjkljivosti pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrbi za zagotavljanje mentorstva pripravnikom, vodi poslovanje šole, organizira in usklajuje celotni delovni proces, predlaga vzgojno-izobraževalno in ekonomsko politiko šole, daje navodila za delo strokovnim delavcem šole in nadzira njihovo delo, skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola, skrbi za pravilno finančno poslovanje in smotno porabo sredstev, skrbi za pravočasno obveščanje delavcev in staršev in poroča delavcem in organom šole o poslovanju šole.

Ravnatelj skupaj s pomočnico ravnatelja oblikuje letni delovni načrt šole na osnovi delovnih načrtov učiteljev, oddelčnih skupnosti, organizacij učencev, mentorjev interesnih dejavnosti ter skrbi za njegovo realizacijo. Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira vzgojno-izobraževalna, administrativna in tehnična dela, skrbi za izvrševanje sklepov organov šole in pripravlja gradiva za seje le-teh, skrbi za pedagoško in strokovno izobraževanje delavcev šole. Vodi evidenco o opravljenem delu in hospitira, organizira nadomeščanje odsotnih delavcev, izpolnjuje statistična in druga poročila, sodeluje na aktivih ravnateljev, se strokovno izpopolnjuje in usklajuje interese delavcev šole, staršev in učencev z interesi šole. Po hospitaciji bo ravnatelj imel razgovor z učiteljem, na katerem bosta skupaj analizirala uro s pedagoškega, didaktičnega in jezikovnega vidika.

- **Pomočnica ravnatelja**

Pomočnica pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pri uresničevanju letnega delovnega načrta, za katere jo pooblasti ravnatelj. V ravnateljevi odsotnosti ga nadomešča.

## VI. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka na šoli uresničuje v skladu z letnim delovnim načrtom šole naloge za pospeševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju učnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju. Organizira

sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni proces v šoli in vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih in proučevalnih nalogah, spremlja tipično učno-vzgojno problematiko šole in okolja, organizira strokovne razprave v učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude učiteljem in staršem ter organizacijam učencev in organom upravljanja. Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z učenci, učitelji, starši, pa tudi v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi.

Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se izraža v raznih projektih, ki jih izvajamo na šoli.

Področja dela šolskega svetovalnega delavca so še:

- delo s šolskimi novinci,
- sodelovanje ter izvajanje posameznih nalog koncepta odkrivanja nadarjenih učencev ter delo z njimi,
- vodenje in sodelovanje v šolskih projektih,
- poklicno usmerjanje z napotki in neposrednim delom z učenci, učitelji, starši,
- vodenje socialnih akcij na šoli (regresiranje šolske prehrane, šola v naravi, pomoč učencem iz socialno ogroženih družin idr.),
- socialne igre za RS in PS po dogovoru z razredniki,
- priprava posameznih razrednih ur (PS) v dogovoru z razredniki in strokovnimi delavkami vrtca,
- priprava predavanj in delavnic za starše z aktualno tematiko,
- različne delavnice za učence.

#### VI.A DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE z odločbo u usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (specialni pedagog)

##### **Področja dejavnosti:**

- delo z učenci - neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč. Izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela;
- sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije;
- sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah;
- drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

## VII. ŠOLA IN OKOLJE

**a) Šola bo sodelovala z naslednjimi zunanji partnerji :**

- z občino Straža ( urejanje okolja, prireditve, proslave...),
- s Šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Novo mesto in Zdravstveno postajo Straža (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli ),
- z delovnimi organizacijami in obrtniki ( ogledi, sponzorstva ),
- s športnimi društvi in združenji (uporaba telovadnice in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti),
- z društvi in organizacijami (ZŠAM, gasilsko društvo - mladi gasilec, turistično društvo, RK, DPM, ZZB Straža, Župnijskim uradom Vavta vas...).
- Izven občine Straža bomo sodelovali : z Zavodom RS za šolstvo, OE Novo mesto, z VVZ Novo mesto, Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto, Centrom za socialno delo, s Knjižnico Mirana Jarca, Muzejem, Glasbeno šolo Marjana Kozine Novo mesto, Zavodom za zaposlovanje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in drugimi institucijami, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto (klub za otroke), Policijsko postajo Dolenjske Toplice.

**b) Šola bo sodelovala z okoljem tudi preko sveta staršev.** Delo je zasnovano tako, da se svet sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi. Obravnavali bodo vse predloge in želje staršev, dobivali bodo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, pogovarjali o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom, o nacionalnih preizkusih, o učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih .

**a) Svet šole** je sestavljen v skladu z zakonodajo. Ima 11 članov: 5 predstavnikov zavoda, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike ustanovitelja.

Svet se bo sestel najmanj trikrat :

- septembra, ko bo sprejemal letni delovni načrt šole,
- februarja, ko bo sprejemal zaključni načrt in finančni plan,
- junija, ko bo analiziral delo v tem šolskem letu in dajal predloge za osnutek novega LDN.

## VIII. ŠOLSKI KOLEDAR

2. september	<b>ZAČETEK POUKA</b>
28. – 30. oktober	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
31. oktober	<b>DAN REFORMACIJE</b>
1. november	<b>DAN SPOMINA NA MRTVE</b>
24. december	<b>PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>
27. – 31. december	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
31. januar	<b>ZAKLJUČEK PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
7. februar	<b>PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM</b>
14. in 15. februar	<b>INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SŠ</b>
24. – 28. februar	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>
28. – 30. april	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>
13. junij	<b>ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. R, SPRIČEVALA</b>
24. junij	<b>ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. – 8. R IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI</b>
26. junij – 29. avgust	<b>POLETNE POČITNICE ZA UČENCE IN IZPITI PO RAZPOREDU</b>

## IX. STROKOVNI DELAVCI

Ravnatelj: Anton Virant

Pomočnica ravnatelja: Sabina Erjavec

Svetovalna delavka: Hana Korošec

<b>Ime in priimek</b>	<b>razred</b>	<b>poučuje</b>	<b>Pogovorne ure</b>
PETRA BUKOVEC	1.A	RP	
SONJA NOVAK	1.A	JV, RP, PB	
ROBERT OGULIN	1.B	RP	
MILENA LEGAN	1.B	JV, RP, PB	
PETRA PEKOLJ	2.A	RP	
PETRA BAVDEK	2.B	RP	
POLONCA KEGLOVIČ	3.A	RP	
BOJANA KREN	3.B	RP	
BOGDANA HOČEVAR	4.A	RP	
MAJDA LIKAR	4.B	RP	
IRENA JANKOVIČ	5.A	RP	
BERNARDA ZEMLJIČ	5.B	RP	
DUŠANKA GAZVODA		PB, GEO 6.AB, ZGO 6.AB, NAR 6.A, GOS 6.AB, ŠVZ 6.A	
BARBARA PARKELJ		PB	
ANA MARKELJ	6.A	SLJ 6.A, 9.B, TJA 5.A, 6.A, 7.A, 3.AB	
BOGDAN BURGAR	6.B	ŠVZ 6. – 9.R, 5.AB, IŠP, ŠZZ	
NATAŠA UMEK PLANKAR	7.A	MAT 7.A, 8.A, FIZ 8.AB, 9.AB, PB	
MATEJA DRASLER	7.B	TJA 5.B, 6.B, 7.B, 8.AB, 9.AB	
JANA MEŽIČ	8.A	NAR 7.AB, KEM 8.AB, 9.AB, BIO 8.AB, 9.AB, POK	
LJUDMILA PULKO	8.B	MAT 6.AB, 7.B, 8.B, 9.A	
METKA STAREŠINIČ	9.A	GEO 7.AB, 8.AB, 9.AB, ZGO 7.AB, 8.AB, 9.AB	
GREGOR TURK	9.B	MAT 9.B, TIT 6.AB, 7.AB, 8.AB, ID TH, OGL, OGU, OGK, PB	
JOŽICA LAH		TJA 4.AB, NI1, NI2, NI3	
ANTON VIRANT		SLJ 8.B	
WANDA MANTELJ BRKOPEC		NAR 6.B, vodenje šolske prehrane	
MARTA M. ZUPANČIČ		SLJ 6.B, 7.AB, 8.A, 9.A	
BORIS VERTUŠ		UBE, MME, ROM, računalničar, PB	
VLADIMIRA BRUDAR		LVZ6.AB, 7.AB, 8.AB, 9.AB, LS1, LS2, LS3, ID LVZ	
		GVZ 6.AB, 7.AB, 8.AB, 9.AB, OPZ, MPZ	
KATARINA KULOVEC		Specialni pedagog	
HANA KOROŠEC		DDE 7.R, PB	
SABINA ERJAVEC		DDE 8.R	
NATAŠA KUMER		knjižničarka	



## X.A VZGOJNI NAČRT

### **VZGOJNI NAČRT** vsebuje:

- I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE
- II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI
- III. VZGOJNE DEJAVNOSTI
  - 1. proaktivne in preventivne
  - 2. svetovanje in usmerjanje
- IV. DRUGE DEJAVNOSTI:
  - 1. pohvale, priznanja, nagrade
  - 2. vrste vzgojnih ukrepov
    - a) vzgojni postopki restitucije in mediacije
    - b) vzgojni ukrepi
    - c) vzgojni opomini

### **I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE**

To so preizkušene poti za doseganje vzgojnih ciljev in so povzete po ciljih in vsakoletnih poudarkih v letnem delovnem načrtu šole:

1.

V naši šoli učencem zagotavljamo varno in spodbudno šolsko okolje za optimalno življenje in delo v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu, v katerem se učenci čutijo sprejete in dosegajo čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi.

2.

Vzgojno delo in poučevanje razvijamo na način, da omogočamo vsem učencem celovit osebni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem njegove pozitivne samopodobe.

3.

V vzgojne programe vključujemo vsebine in postopke, ki omogočajo in zagotavljajo vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in do drugih kultur, naravnega in družbenega okolja in prihodnjih generacij.

Razvijamo spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika, odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje, pravičnost in solidarnost, zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in državljsko odgovornost. Spodbujamo vključevanje, dobro socialno klimo, dogovarjanje, skupno reševanje problemov ter skrb za posameznika.

4.

Vzpostavljamo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje na načelih zaupanja in zagotavljanja varnosti.

## II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Starši/skrbniki/zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši) imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v osnovni šoli. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole jim morajo biti znani. Zato je redno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši sodelujemo pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, dan odprtih vrat) spodbujamo medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja, obveščanja po elektronski pošti, preko naše spletne strani...) v okviru oddelčnih skupnosti ali šole kot celote. Za starše organiziramo tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice, različna predavanja in srečanja, ki jih lahko predlagajo tudi sami. Na prvih sestankih v začetku vsakega šolskega leta skupaj obravnavamo vzgojno problematiko in se skupno dogovarjamo in odločamo o prednostnih nalogah.

Starše sproti obveščamo o osebnem razvoju ter o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno-psihološko pomoč, skušamo v dogovoru z njimi pomoč nuditi ali poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine:

- ustno, po telefonu ali pisno
- oblike obveščanja, za katere se dogovorimo na roditeljskih sestankih
- kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali o težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali druge oblike nasilja, poiščemo pomoč in sodelujemo z drugimi institucijami socialne ali psihološke pomoči (npr. Centrom za socialno delo in drugimi pristojnimi institucijami).

### **III. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

#### **1. Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Šola šolsko življenje in delo organizira tako, da se učenci v njej počutijo varno, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, posebno pozornost namenjamo razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za sovrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih razrednih urah sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.

Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujamo razvijanje socialnih veščin, vrstniško posredovanje in sodelovanje.

Poudarjamo in nagradujemo zgledno vedenje učencev in vodimo pogovore o takem vedenju.

Razrednik skrbno spremlja svoj razred in dogajanja med učenci in se sprotno odziva na probleme razreda in posameznikov v razredu. Pri tem upošteva skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru razrednih ur, dnevov dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali v okviru različnih šolskih in izvenšolskih projektov. Teme, ki jim posvečamo posebno pozornost, so: medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, zasvojenosti in odvisnosti, spoznavanje in razvijanje ustreznih vzorcev in navad za zdravo življenje (prehrana, gibanja...), spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov, interneta, učenje učenja, sprejemanja drugačnosti, spoštovanje starejših in solidarnost.

Uvajamo različne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov. Izvajamo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo ali združujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter skrbimo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Posebno pozornost namenjamo spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujamo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in se skupaj s starši dogovarjala in odločala za najpomembnejše oblike dela, ki bi učencem pomagale preseči probleme in jih rešiti.

Šola spodbuja vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli vsako leto organiziramo prireditve in srečanja, na katerih starši in krajani spoznavajo delo in dosežke šole in njenih učencev in se /ne/posredno vključujejo v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izdelovanje različnih izdelkov, delovne akcije, delavnice...).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor strokovnih delavcev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik dejavnosti verjetnejša. Posebno skrb namenjamo večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

## **2. Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka ali po pouku, ob sprotne reševanju problemov in ob drugih priložnostih, za kar se dogovorimo s starši sproti in za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebinah in ciljeh svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo strokovni delavci na timskih in drugih sestankih. O dogovoru razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali tudi vrstniki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke ali socialne pomoči.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirati lastno šolsko in domače delo in si organizirati dan,
- razvijati svojo uspešnost na različnih področjih,
- kritično presojati svoje vedenje in ravnanja drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- iskati vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih in jih razumeti,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v različnih situacijah (obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresijo...),
- razvijati pozitivno samopodobo,
- razvijati ustrezen odnos do ljudi, drugih živih bitij ter narave,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

#### **IV. DRUGE DEJAVNOSTI**

##### **1. Pohvale, priznanja, nagrade**

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo, priznanja ali nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament
- razrednik
- drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti, ravnatelj, starši.

##### **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti ali aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto ali krajši čas (obdobje).

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področjih znanja/delovanja,
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditiv, pomembnih za šolo,
- za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih,

- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ko jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu,
- za dobrosrčnost in prijaznost, solidarnost in iskrenost,
- za povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- za medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje,
- za odgovornost in zaupanje, poštenost in pravičnost,
- za medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih učiteljski zbor, razrednik, ravnatelj ali mentorji ocenijo za primerne za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pohvale podeljuje ravnatelj šole.

### **Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, na medobčinskem nivoju, na območju regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik ali mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

### **Nagrade**

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, rafting, brezplačne vstopnine...).

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku pouka na slavnosten način.

## **2. Vrste vzgojnih ukrepov**

Vzgojni postopki in ukrepi so pedagoško usmerjeni strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa iz različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenj. Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva učitelja, sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), kot dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju ali obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot zaznamki v obstoječi dokumentaciji (dnevnik), kot zapisi določenih služb in organov ali kot zapisniški sklepi timskih sestankov strokovnih delavcev ali učiteljske konference.

### **a) Vzgojni postopki restitucije in mediacije**

#### **Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil moralno ali materialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za način poravnave.

Pri restituciji postopki niso enoznačno in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, kjer ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih in destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe večja.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje poravnalno ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

#### **Mediacija**

V primeru konfliktna situacije dveh (ali več posameznikov) tretji kot mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove svoje videnje konflikta, kaj si želijo, kakšne so njihove potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščejo rešitev, s katero bodo zadovoljni. Dokler se vsi ne strinjajo, da je neka rešitev za njiju najboljša, je potrebno takšno rešitev iskati.

## b) vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne aktivnosti.

Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (strokovni delavec) ali skupinska (sestane, konferenca). Učencu in njegovim staršem se pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval. V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čimprej, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in jih morajo sprejeti ter jih upoštevati.

### Vzgojni ukrepi so:

- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli in pri pouku.
- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, prilagoditvami in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Razgovor po pouku** v zvezi z reševanjem problemov po predhodnem obvestilu staršev.
- **Dodatno spremstvo** strokovnega delavca ali **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** takrat, kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi...).
- **Odstranitev učenca od pouka** je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim dogovorom, pogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja ter omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

Učenec v času odstranitve lahko opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, po njegovem pooblastilu pa tudi svetovalna delavka šole. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku.

V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

- **Vsakotedenski kontakti s starši** in poročanje učitelja o učenčevem vedenju v šoli.
- **Pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor** učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **Prepoved vstopanja, zadrževanja in uporabe določenih šolskih prostorov**, vendar le v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v teh prostorih.
- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni



delavec obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

- **Nudenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov z vodenjem in spremljanjem strokovnega delavca.**
- **Pomoč v knjižnici/urejanje šolskih površin pod strokovnim nadzorom, dodatno opravljanje nalog reditelja.**

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

### **c) vzgojni opomini**

Minister za šolstvo je v Pravilniku o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št.76/2008) podrobneje določil vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev.

Vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo. Vzgojni opomin ima torej podobno vlogo kot do sedaj veljavni vzgojni ukrepi.

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je zapisan v samem pravilniku. Ta vsebuje še člene o načinu izrekanja vzgojnih opominov, obvestilo o vzgojnem opominu, o evidentiranju vzgojnih opominov, individualiziranem vzgojnem načrtu in prešolanju.

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo ipd.).

V skrajnem primeru je posledica vzgojnega opomina premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

## X.B PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli in na osnovi vzgojnega načrta je šola v pravilih šolskega reda natančneje opredelila:

- I. dolžnosti in odgovornosti učencev,
- II. načine zagotavljanja varnosti,
- III. pravila obnašanja in ravnanja,
- IV. določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- V. organiziranost učencev,
- VI. opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Učenci, delavci šole ter obiskovalci so dolžni tvorno prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- varnosti udeležencev vzgojnoizobraževalnega procesa,
- preprečevanju škode.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole.
- Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam vzgojnoizobraževalnega dela prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke.
- Med učenci in nad njimi ni dovoljena nobena oblika nasilja. Učenci ne smejo ogrožati sebe in drugih .

### **II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

#### **Dežurstva učiteljev**

Naloge dežurnih učiteljev:

- skrb za red in disciplino ter varnost učencev v skupnih prostorih šole,
- nadzor vedenja učencev v šolskem prostoru,
- preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega območja,
- opozarjanje na nevarnosti in pomanjkljivosti,
- nadzor dela dežurnih učencev in posredovanje dodatnih navodil in nalog dežurnim učencem.

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravlja vodstvo šole.

Vsi učitelji skrbijo za red, nadzor, preprečevanje konfliktov itd. po posebej zapisanih nalogah, ki so sestavni del teh Pravil.

**Dežurstvo učencev** je podrobno opredeljeno v posebej zapisanih nalogah o dežurstvu, ki so sestavni del teh Pravil.

### III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

#### **a) Organizacija vzgojnoizobraževalnega dela**

- Vzgojnoizobraževalno delo poteka v skladu z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.
- Obiskovalci šole vstopajo skozi glavni vhod. Le tega odpira dežurni učenec.
- V času govorilnih ur ali roditeljskih sestankov so vhodna vrata odklenjena.
- Izvajalci vzgojnoizobraževalnega dela morajo poskrbeti, da so učilnice ob začetku ure odklenjene.
- Ob pričetku šolske ure morajo biti učenci v učilnici na svojih mestih. Na klopi pripravijo šolske potrebščine za predmet, ki je na urniku.
- V primeru, da učitelja 5 minut po pričetku ure ni v učilnici, reditelj o tem obvesti učitelje v zbornici ali vodstvo šole.
- Potrebščine za posamezni predmet učenci pospravijo šele, ko učitelj konča s poukom.
- Izvajalci so dolžni vzgojnoizobraževalno delo končati dovolj zgodaj, da učenci niso prikrajšani za odmor in se lahko pravočasno pripravijo na začetek naslednje učne ure.
- Učenci ne zapuščajo učilnic pred koncem učne ure. Zapustijo jih lahko šele tedaj, ko jim učitelj to dovoli.

#### **b) Splošna pravila vedenja učencev v šoli**

- Učenci se morajo primerno obnašati.
- Za gibanje v prostorih šole so obvezni šolski copati. V garderobi se učenci preobujejo.
- Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo mora povzročitelj poravnati.
- V šoli nima nihče pravice kratiti lastninske pravice učencev (oblačila, obutev, dežniki, šolske potrebščine, dežniki, denar, nakit...), zato le teh predmetov drugih ne sme odvzeti, poškodovati ali skriti.
- Šola ne odgovarja za dragocenejšje predmete učencev (denar, ure, zlatnina, mobiteli, videoigrice, AV sredstva, igrače,...), ki niso nujno potrebni pri učnovzgojnem delu – prinašanje takih predmetov v šolo ni zaželeno in je na lastno odgovornost.
- Med poukom ni dovoljeno jesti, piti, žvečiti žvečilnih gumijev in drugače motiti njegovega poteka.
- V šoli in njeni okolici ni dovoljeno kaditi, uživati alkohola in drugih drog ter metati petard. Prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari v šolo ali v njeno okolico.
- Učencem v šoli ni dovoljeno pisati po šolski opremi, stenah in ostalih delih šole z nobenim pisalom, niti s korekturnimi sredstvi, »gravirati« napisov s šestili in drugimi ostrimi predmeti.

- V času vzgojno izobraževalnega dela in med odmori je dovoljena uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav le v za to določenem prostoru.

### **c) Prihod v šolo in odhod domov**

- Učenci in izvajalci vzgojnoizobraževalnih programov morajo priti v šolo pravočasno.
- Ob vstopu si učenci temeljito očistijo čevlje, se preobujejo v copate ter v garderobo, določeno za njihov oddelek, odložijo obutev, dežnike, oblačila in predmete, ki ne sodijo k pouku.
- Takoj po končanem pouku oz. dejavnosti ali kosilu morajo učenci zapustiti šolski prostor.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku ali dejavnosti učencem ni dovoljeno (izjema so učenci vozači).
- Za učence vozače in tiste učence, ki imajo v urniku prosto uro, je določen prostor, kjer se morajo v tem času zadrževati. V tem prostoru je prisoten tudi nadzorni učitelj.
- Zaradi higienskih razlogov in motenja pedagoškega procesa starši ne vstopajo v učilnice, razen v dogovorjenih primerih/okoliščinah.

### **č) Posebnosti pri športni vzgoji**

#### **Splošna navodila**

- V telovadnico učenci med odmori ne hodijo.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh, letvenikih, žrdeh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Vstop v telovadnico med uro ni možen.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

#### **Vstop v telovadnico**

- Učenci pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na učitelja v jedilnici šole.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom
- Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo.

#### **Športna oprema**

- Učenci uporabljajo ustrezno obutev: copate z gumo ali športne copate, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci shranijo v garderobah;
- Učenci imajo ustrezna oblačila: majico, kratke hlače ali trenirko;
- Imajo ustrezno urejene lase (spete);
- nakit in dragocenosti učenci k športni vzgoji ne nosijo;
- učenci, ki so opravičeni športne vzgoje, opravljajo dejavnost, ki jo pripravi športni učitelj.
- pri športni vzgoji žvečenje žvečilnih gumijev ni dovoljeno.

## **Zaključek ure ŠV**

- Učenci po končani uri ŠV pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
  - Po končani športni vzgoji se preoblečejo v druga oblačila.
- V garderobe športne vzgoje vstopijo učenci, ko jo je zapustil cel prejšnji oddelek in tam počakajo učitelja.
  - Učenec, ki po bolezni še ne sme telovaditi, mora predložiti pisno opravičilo staršev oz. zdravniško opravičilo, če je opravičen športne vzgoje več kot tri dni.
  - Učenci so k uram športne vzgoje dolžni prinašati vso zahtevano športno opremo.
  - Med urami športne vzgoje učenci zaradi varnosti odložijo ves nakit (ure, verižice, večje uhane, prstane...) in jih shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.
  - Zaradi zdravstvenih in estetskih razlogov je zaželeno, da so dekleta pri pouku čim manj naličena in primerno urejena za izvajanje pouka športne vzgoje.

## **d) Malice in kosila učencev**

- V jedilnici malicajo učenci oddelkov, ki jih glede na število sedežev v jedilnici določi vodja prehrane ob začetku šolskega leta.
- Učitelji po končani uri učence spremijo do jedilnice, preverijo delo rediteljev in odidejo iz jedilnice šele, ko učenci jedo.
- Pri kosilu učenci uporabljajo jedilni pribor, ne motijo drug drugega. Po kosilu pospravijo vsak svojo mizo, pladenj odnesejo na za to določeno mesto, odpadke pa razvrstijo v za to določene koše.
- Dežurni učitelji pazijo na splošen red in kulturno uživanje hrane, ob koncu malice pa preverijo, da reditelji zapustijo urejeno in čisto jedilnico po tem, ko je vsak učenec za seboj pospravil svoj prostor, kjer je malical.
- Učenci, ki ne hodijo h kosilu, učencev pri kosilu ne motijo.

## **e) Uporaba kolesarnice in prometnih površin v šolskem prostoru**

- Učenci kolo, ki ga shranijo v kolesarnici, obvezno zaklenejo; odklenejo ga šele, ko gredo domov.
- V času pouka in odmorov ni dovoljena vožnja s kolesom, kolesom z motorjem, rolerji ali z drugimi prevoznimi sredstvi.
- Če pride v kolesarnici do nepravilnosti, je potrebno takoj obvestiti vodstvo šole.
- Vožnja po šolskem dvorišču ni dovoljena. Pri prihodu v šolo in odhodu domov uporabljajo samo namenske prometne površine.

#### **f) Vzdrževanje prostorov in okolice šole**

- Po končani učni uri oz. drugi obliki vzgojnoizobraževalnega dela izvajalec, skupaj z učenci, poskrbi za urejenost in osnovno čistočo prostora, kjer je potekalo vzgojnoizobraževalno delo.
- O vseh poškodbah inventarja šole in o morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojnoizobraževalnega procesa je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole.

#### **g) Dežurstva učencev**

- Dežurstvo traja od 7.30 do 13.50, ko večina učencev konča s poukom. Dežurajo tisti učenci 7., 8., 9. in 6. (od 1. aprila naprej) razreda, ki jih določijo razredniki.
  - Na dan so za dežurstvo določeni trije učenci. Razredniki določijo mesto dežuranja za posameznega učenca. En učenec je v času dežurstva prisoten v garderobi razrednega pouka, drugi dežurni učenec v garderobi predmetnega pouka in tretji dežurni učenec v avli šole.
- Razredniki naredijo raspored dežurstva in ga oddajo vodstvu šole.
  - V primeru dni dejavnosti razrednik dežurnega učenca poskrbi, da bo dežural učenec iz drugega oddelka ali razreda.
  - Če se mora dežurni učenec zaradi pisnega ocenjevanja znanja udeležiti pouka, se mora o zamenjavi dogovoriti z učitelji oz. razrednikom.
  - Samovoljna menjava dežurstva ni dovoljena. Nadomeščanja dežurnega učenca so dovoljena z vednostjo razrednikov, ki skrbijo za razporejanje učencev in dežurstvo.
  - Dežurni učenec odpre vrata in prijazno sprejme vse obiskovalce šole. Pozdravi, vpraša po imenu in priimku ter podatke vpiše na list dežurstva. Obiskovalca pospremi do zelene osebe. Na list dežurstva vpiše tudi učence, ki so zaradi obveznosti (zdravnik...) zapustili oz. se vrnili v šolo v času pouka.
  - Skrbi, da so garderobe prazne, okna in vrata v sanitarijah zaprta ter vhodna vrata zaklenjena.
  - Opozarja učence, da zapirajo vodo po uporabi ter izklapljuje razsvetljavo, ko ta ni potrebna. Zapre pipe in ugasne luči.
  - Dežurni učenec v jedilnici nadzoruje ločevanje odpadkov.
  - Opozarja učence, da ni dovoljeno množično zbiranje pri dežurnem učencu .
  - Obvestila, ki jih dajo učitelji ali vodstvo šole, sporoča po učilnicah.
  - Obvešča učitelje in vodstvo šole o nepravilnostih, ki niso v skladu z dogovorom o hišnem redu.

#### **IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI OPOMINI**

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vrste in določanje vzgojnih opominov je podrobneje predpisal minister, pristojen za šolstvo.

#### **V. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

##### **Rediteljstvo**

Oddelek ima 2 reditelja, ki ju določi razrednik. Reditelji se tedensko menjajo in

opravljajo predvsem naslednje naloge:

- redno skrbijo za čistočo učilnice oz. drugega prostora, v katerem je potekalo vzgojnoizobraževalno delo,
- seznanjajo učitelje z odsotnostjo učencev,
- po končani uri očistijo tablo, poberejo smeti oz. odpadke in uredijo učilnico,
- pomagajo pri razdeljevanju malice,
- zračijo učilnice,
- pazijo, da med odmori ne prihaja do poškodb lastnine šole in do kraj,
- javijo učitelju oz. razredniku nepravilnosti, poškodbe, nevarnosti...
- Reditelju pri opravljanju njihovih nalog pomagajo vsi učenci oddelka.
- Rediteljstvo je za vse učence obvezno.

#### **VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI TER SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

##### **Odsotnost učencev in zapuščanje šole med odmori**

- Učenec, ki zamudi pouk, se učitelju opraviči in mu svojo zamudo pojasni. Učitelj zamudo vpiše v dnevnik oddelka, razrednik pa zamudo opraviči (ne opraviči).
- Odsotnost učenca od posamezne ure pouka dovoli učitelj, ki uro pouka izvaja.
- Do pet dni odsotnosti, praviloma v strnjeni obliki, zaradi nezdravstvenih razlogov (ki jo starši predhodno najavijo) dovoli razrednik; daljšo odsotnost pa ravnatelj – v obeh primerih na osnovi pisne prošnje staršev vsaj 5 delovnih dni pred koriščenjem.

- Odsotnost učenca od pouka opravičuje njegov razrednik. Pri tem zamujanje zaradi prepoznega vstajanja praviloma obravnava kot neopravičen izostanek.
- Vsako opravičeno odsotnost učenca starši opravičijo v petih dneh po končani odsotnosti v pisni obliki z lastnoročnim podpisom staršev/po telefonu (po dogovoru z razrednikom).
- Med poukom in odmori učenci brez dovoljenja ne smejo zapuščati prostora, kjer se odvija vzgojnoizobraževalni proces.
- Ob predložitvi pisnega/ustnega dovoljenja staršev lahko razrednik dovoli odhod iz šole. V odsotnosti razrednika lahko odhod dovoli nadomestni razrednik oziroma član razrednega učiteljskega zbora.
- V primeru učenčeve nenadne slabosti lahko učenec zapusti šolski prostor le v spremstvu odrasle osebe (starši, skrbniki, stari starši...).
- Otroke od sedmega leta starosti starši zjutraj pospremiijo le do garderobe in ne do učilnice.
- Učenci do 7. leta starosti lahko odidejo iz OPB le v spremstvu staršev ali druge osebe, kot dovoljuje zakon. Ostali učenci pa zapustijo OPB predčasno le ob predložitvi pisnega dovoljenja staršev.
- Starši se v učilnicah OPB in jedilnici ne zadržujejo, ampak počakajo svojega otroka pred vrati oz. v garderobi.



## XI. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti. Nekatere naloge bomo morali rokovno opredeliti med letom. Realizacijo bomo obravnavali na delovnih konferencah in timskih sestankih strokovnih in drugih delavcev, za posamezne akcije bo ravnatelj dajal spodbude posameznim delavcem na tedenskih sestankih. Na teh sestankih bomo obravnavali tudi kvaliteto opravljenega dela in uspeh, kar bo tudi eden od elementov delovne uspešnosti posameznikov.

Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.

V Vavti vasi,

Predsednik sveta šole:

## Priloga 1: DNEVI DEJAVNOSTI

## Priloga 2: INTERESNE DEJAVNOSTI

Priloga 3: STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Priloga 4: URNIK RAZREDNEGA IN PREDMETNEGA POUKA

Priloga 5: PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 6: PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 7: AKCIJSKI NAČRTI ZA POSAMEZNE PROJEKTE