



OŠ VAVTA VAS
VAVTA VAS 1
8351 STRAŽA



LETNO POROČILO OŠ VAVTA VAS ZA LETO 2013

Ravnateljica: Mojca Petkovič

VAVTA VAS, februar 2014

Kazalo vsebine

1. POSLOVNO POROČILO OŠ VAVTA VAS- splošni del	3
1.1. PODATKI O ZAVODU.....	3
1.2. PODATKI O ŠOLI.....	4
1.3. Organiziranost in predstavitev vodstva javnega zavoda.....	5
2. POSLOVNO POROČILO- posebni del	24
2.1. Poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	24
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	24
2.3. Pregled dejavnosti zavoda	25
2.4. Glavni podatki o poslovanju.....	26
2.5. Cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	26
2.6. Ocena uspeha.....	27
2.6.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	27
2.6.2. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	28
2.6.3. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora.....	28
2.6.4. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno	29
2.7. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	29
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	33
3.1. POJASNILA K BILANCI STANJA (PRILOGA 1).....	34
3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)	40
3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3A).....	48
3.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV(PRILOGA 3/A-1)	49
3.5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENI UPORABNIKOV(PRILOGA 3/A-2) ...	50
3.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3B)	50

1. POSLOVNO POROČILO OŠ VAVTA VAS- splošni del

1.1. PODATKI O ZAVODU

Telefon: (07) 30 84 524
Faks: (07) 30 84 525
Internetna stran: <http://os-vavta-vas.si/>
Elektronski naslov: os.vavta-vas@guest.arnes.si
Številka podračuna: 01403-6000000017
Matična številka: 5086329
Davčna številka: SI86730738
Ravnateljica: Mojca Petkovič
Pomočnica ravnateljice (šola): Sabina Erjavec
Pomočnica ravnateljice (vrtec): Jožica Mirtič
Poslovna sekretarka: Marija Breznik
Računovodkinja: Slavka Bedek

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OSNOVNA ŠOLA VAVTA VAS je občina Straža, s sedežem Ulica talcev 9, 8351 Straža. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Straža.

Sedež zavoda **OŠ Vavta vas je Vavta vas 1, 8351 Straža**

Dejavnost zavoda:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki je opredeljen v Odloku o ustanovitvi (UL RS št.4/08) in sicer v 8. členu. V okviru zavoda je organizirana enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas, s sedežem Vavta vas 1, 8351 Straža.

VIZIJA

Šole:

Na temelju skupnih vrednot vzgajamo in izobražujemo kompetenčnega posameznika za izzive prihodnosti.

Vrtca:

V varnem okolju in z ustrežno komunikacijo vplivamo na dobro počutje otrok, strokovnega tima in okolja, s katerim sodelujemo.

1.2. PODATKI O ŠOLI

	JUNIJ 2013	SEPTEMBER 2013
Površina šolske stavbe	4.412,79 m ²	4.412,79 m ²
Uporabniki	šola in vrtec	šola in vrtec
Število učencev	292	298
Število oddelkov	18	18
Število oddelkov pod. bivanja	4	4
Število otrok v vrtcu	165	164
Število oddelkov vrtca	9	9

Učenci vpisani v šolo v letu 2013:

RAZRED	junij 2013	september 2013
1. a	14	20
1. b	15	18
2. a	14	15
2. b	15	15
3. a	14	14
3. b	15	15
4. a	16	14
4. b	17	15
5. a	21	17
5. b	20	17
6. a	16	21
6. b	17	20
7. a	15	15
7. b	17	18
8. a	16	16
8. b	15	17
9. a	15	17
9. b	15	13

Šola ima tudi štiri oddelke podaljšanega bivanja (s soglasjem MIZŠ v obsegu 80 ur; enega za prvi, enega za drugi razred ter dva za tretji in četrti razred). Za vse učence v prvem triletju imamo organizirano možnost jutranjega varstva (v prvem razredu jutranje varstvo financira MIZŠ, v ostalih razredih sofinancirajo starši).

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmerjanju (stanje 27. 8. 2013):

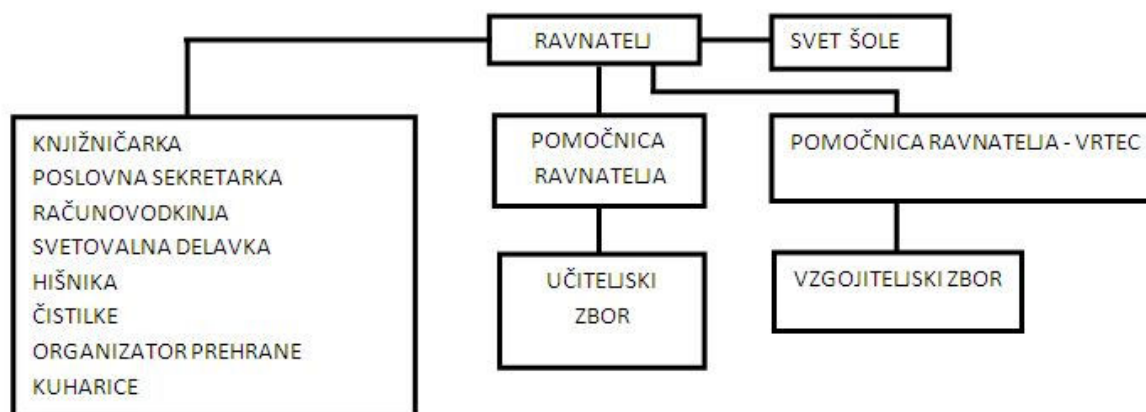
Razred	Št. učencev/spol	POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZIROMA MOTENJ				UČNA POMOČ
		Spec. pedagog	Psiholog	Logoped	Soc. pedagog	Učitelj
Vrtec	2 M	2+3		1*		
1.	1 M	5				
3.	1 M	4	1			
4.	1 Ž	3				
5.	1 M 1 Ž	2+2				1+1
6.	2 M 1 Ž	1+2			1	1+1+3
7.	2 M	1				1+2
8.	2 M					2+3
9.	2 M	1+1	1			4+3
Skupaj:	13M + 3Ž	27	2	1	1	22

Načrt dela z nadarjenimi učenci je sestavni del delovnega načrta svetovalne delavke.

RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKEIH VRTCA

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje	3	37
2.	Prvo in drugo starostno obdobje-kombiniran	1	19
3.	Drugo starostno obdobje	5	108
	Skupaj	9	164

1.3. Organiziranost in predstavitev vodstva javnega zavoda



Svet zavoda: je organ šole, ki je zakonsko opredeljen v šolski zakonodaji (ustanovni akt).

V letu 2013 je deloval je v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja – Samo Jaklič, Albin Kregar, Radoš Kužnik
- predstavniki delavcev zavoda – Branka Rolih Frančič, Janja Fink, Polonca Keglovič, Hana Korošec, Mateja Drašler
- predstavniki staršev –Katarina Petan, Matej Bukovec, Lidija Plut

Svetu zavoda predseduje Samo Jaklič.

26.8. 2013 so predstavnice zaposlenih v svetu zavoda odstopile. 10. 12. 2013 so bile nadomestne volitve zaposlenih v svet zavoda, vendar ni bil nihče izvoljen.

Ravnateljica: Mojca Petkovič

Pomočnica ravnateljice za šolo: Sabina Erjavec

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Jožica Mirtič

Učiteljski zbor je decembra 2013:sestavljalo 32 strokovnih delavcev .

Na delovnih konferencah se je sestajal vsak drugi ponedeljek (predmetna) in vsako drugo sredo (razredna) med 7:20 in 8:00 zjutraj. Seznanjal se je z novostmi, s poročili učiteljev s strokovnih srečanj, obravnaval tekočo problematiko na šoli ter planiral in evalviral delo preteklega in prihajajočega obdobja. Poleg rednih sestankov se je srečeval tudi v okviru posameznih aktivov in timov.

Razporeditev strokovnih delavcev:

Ime in priimek	razred	poučuje
Petra Bukovec	1.a	RP
Sonja Novak	1.a	RP, JV, OPB 1.r
Robert Ogulin	1.b	RP
Milena Legan	1.b	RP, JV, OPB 1.r
Barbara Parkelj	1.r	PB
Dušanka Gazvoda	2.a	RP
Petra Pekolj	2.b	RP
Bojana Kren	3.a	RP
Polonca Keglovič	3.b	RP
Bogdana Hočevnar	4.a	RP
Majda Likar	4.b	RP
Irena Jankovič	5.a	RP
Bernarda Zemljič	5.b	RP,
Ana Markelj	6.a	SLJ 6.A, 9.B, TJA 5.A, 6.A, 7.A, 3.AB, 4.AB
Bogdan Burgar	6.b	ŠVZ 5.r, 6.r, 7.r, 8.r, 9.r, IŠP, ŠZZ
Nataša Umek Plankar	7.a	MAT 7.A, 8.A, FIZ 8.AB, 9.AB, PB
Mateja Drašler	7.b	TJA 5.B, 6.B, 7.B, 8.AB, 9.AB
Jana Mežič	8.a	NAR 7.r, KEM 8.r, 9.r, BIO 8.r, 9.r, POK
Ljudmila Pulko	8.b	MAT 6.AB, 7.B, 8.B, 9.A
Metka Starešinič	9.a	GEO 7.r, 8.r, 9.r, ZGO 7.r, 8.r, 9.r

Gregor Turk	9.b	MAT 9.b, TIT 6.r, 7.r, 8.r, ID TEH, OGL, OGU, OGK
Jožica Lah		NI1, NI2, NI3,
Anton Virant		SLJ 8.AB, 9.B, DDE 7.r, PB
Wanda Mantelj Brkovec		NAR 6.r, vodenje šolske prehrane
Marta M. Zupančič		SLJ 6.B, 7.AB, 9.A, PB
Boris Vertuš		PB, UBE, MME, ROM, računalničar
Vladimira Brudar		LUM 6.r, 7.r, 8.r, 9.r, LS1, LS2, LS3, ID LVZ
Tanja Žiberna		GEO 6.AB, ZGO 6AB, NAR 6.A, GOS 6.AB, ŠVZ 6.A, PB
Alenka Šutar		GVZ 6.r, 7.r, 8.r, 9.r, OPZ, MPZ
Katarina Kulovec		Specialni pedagog
Sabina Erjavec		DDE 8.r, pomočnica ravnateljice
Hana Korošec		OPB, svetovalno delo
Nataša Kumer		knjižničarka

Vzgojiteljski zbor je decembra 2013 sestavljalo 10 pomočnic vzgojiteljic in 9 vzgojiteljic predšolskih otrok.

V okviru srečanj so se strokovne delavke seznanjale z novostmi na področju predšolske vzgoje, evalvirale so delo za nazaj in načrtovale delo v skupinah za naprej. Sestanke je vodila pomočnica ravnateljica za vrtec.

Razporeditev strokovnih delavcev:

	ODDELEK/ IME	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.
1.	2 - 3 leta/ BIBE	Branka Rolih Francič	Nataša Novak
2.	2 - 3 leta/ ŽABICE	Katja Kek	Tina Bradač (bolniška)
3.	2 - 5 let/ SONČKI	Janja Vovk	Mina Fink
4.	3 - 5 let/ MIŠKE	Renata Cvitkovič	Marjetka Marn
5.	5 - 6 let/ PIKAPOLONICE	Sabina Krštinc	Darja Besednjak
6.	5 - 6 let/ MEDVEDKI	Marija Molek	Irena Bobnar

Dislocirani oddelki v Straži

	ODDELEK/IME	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.
1.	1 - 2 leti/MUCE	Marjetka Zupančič	Pavla Podržaj
2.	2 - 3 leta/METULJI	Janja Fink	Maja Podržaj
3.	3 - 4 let/ZAJČKI	Suzana Šenica (bolniška)	Sara Majer

Vse skupine v vrtcu delajo po elementih metodologije Korak za korakom.

Spremljevalka gibalno oviranemu otroku v skupini Čebelice je Saša Zore. Ob koncu koledarskega leta sta bili ena vzgojiteljica (Suzana Šenica) in ena pomočnica (Tina Bradač) na bolniški pred porodniškim dopustom. Zanju še nismo pridobili zamenjave.

Svet staršev:

Svet staršev šole sestavljajo starši iz vsakega oddelka šole. Predsednik sveta staršev šole je bil do 26. 9. 2013 g. Robert Kren, po tem datumu pa ga. Tanja Kulovec.

Svet staršev vrtca sestavljajo po en predstavnik staršev iz vsake skupine. Njihova predsednica je ga. Lidija Plut.

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Priimek in ime	Naslov seminarja	Izvajalec	Kraj, datum
Bavdek Petra	- ŠS - Predstavitev založb in učbenikov		
Burgar Bogdan	- KVIZ - Učenje učenja	ŠR ŠR	
Drašler Mateja	- Novosti stroke v TJA - Letna konf. Oxford centra - Razvijanje bralnih in pisnih možnosti - Predstavitve učb. kompletov	FF LJ PF MB	24. 11. december 8. 2. – 9. 2. december
Erjavec Sabina	- obisk kriznega centra Palčica Grosuplje - KVIZ - Učenje učenja - Srečanja SD in PUS, avtizem - Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	ŠR ŠR ŠR	Portorož, marec
Gazvoda Dušanka	- ŠS - Predstavitve učbenikov in DZ		
Gril Jasna	- ŠS - Predstavitve učbenikov in DZ		
Hočevar Bogdana	- predstavitev učbenikov in DZ - ŠS za 2. triletje	Novo mesto Dol. Toplice	
Keglovič Polonca	- izobraževanje po ponudbi		
Korošec Hana	- KVIZ - Učenje učenja - Srečanja SD		
Krampelj Cvetka	- Zborovska šola	ZRSS	MB, 23.-24. 11.
Kulovec Katarina	- Na poti govora in jeziku - Igralno terapevtske igre za OPP - Strategija razvijanja čustvene inteligentnosti	CKSG, Portorož CIRU, Kamnik ZRSS, LJ	9. - 10. 11. 25. 1. Okt., nov. ali januar
Kumer Nataša	- Branje otrok - Strategije razvijanja čustvene inteligentnosti		1. 10.
Lah Jožica	- Novosti stroke za TJA v OŠ in SŠ - ŠS za TJA in TJN - Predstavitve učbenikov - Konferenca Oxford centra	FF LJ LJ	6. 11. – 24. 11., 8 ur december

Priimek in ime	Naslov seminarja	Izvajalec	Kraj, datum
Legan Milena	- ŠS - Predstavitve učbenikov in DZ		
Markelj Ana	- SSKJ v šolski praksi - Jezik v teoriji in šolski praksi - Nasilje in droge v šoli	ZRSS FF LJ FF UMB	
Novak Sonja	- Ustvarjalne delavnice	Allegro LJ	Nov. – feb.
Ogulin Robi	- ŠS - Pojemo, plešemo in igramo	PF LJ	4. 1. – 31. 1.
Parkelj Barbara	- Ustvarjalne delavnice	Allegro LJ	Nov. – feb.
Plankar Umek Nataša	- ŠS MAT in FIZ - Poti do kakovostnega znanja v NAR in MAT - Podpora IKT pri eksp. delu - Spletna učilnica kot MAT učno okolje	Brdo pri Kranju SIO SIO	11. in 12. 12. 24 ur 24 ur
Pulko Ljudmila	- ŠS MAT - Poti do kakovostnega znanja - Spletna učilnica kot MAT učno okolje	Brdo pri Kranju SIO	11. in 12. 12. 24 ur
Starešinič Metka	- drugačna GEO - strok.-metodične novosti pri ZGO	ZRSS, FF LJ	19. – 20- 10. 8. 3.
Zupančič Marija Marta	- ŠS za SLO in GOS - KVIZ		

Vsi predlogi izobraževanja so bili odobreni, je pa med šolskim letom prihajalo do sprememb zaradi odpovedi seminarjev, premajhnega števila prijav, novih zanimivih ponudb ipd. Strokovni delavci so se izobraževali tudi v okviru šolskih tematskih izobraževalnih konferenc in mentorskih mrež (ZRSS).

V tem šolskem letu smo vsi strokovni delavci sodelovali v projektu KVIZ (Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij, Samoevalvacija v vrtcih in šolah, projekt vodi Šola za ravnatelje).

IZOBRAŽEVANJA VZGOJITELJIC

Priimek in ime	Naslov seminarja	Izvajalec	Kraj, datum
Marjetka Zupančič	- Osebnostne lastnosti in inovativnost - Kako se starši opremimo za trdnost v vzg. ravnanjih	Zdenka Zalokar-Divjka	18.3.2013 2.4.2013
Pavla Podržaj	- Kako se starši opremimo za trdnost v vzg. ravnanjih	Zdenka Zalokar-Divjka	2.4.2013

Priimek in ime	Naslov seminarja	Izvajalec	Kraj, datum
Marija Molek	- Otrok z motnjo v razvoju	Barbara Korošec	
Sara Majer	- Komunikacijske veščine	Maruška Seničar	
Suzana Šenica	- Komunikacijske veščine	Maruška Seničar	
Janja Fink	- Kako se starši opremimo za trdnost v vzg. ravnanjih	Zdenka Zalokar-Divjka	2.4.2013
Maja Podržaj	- Kako se starši opremimo za trdnost v vzg. ravnanjih	Zdenka Zalokar-Divjka	2.4.2013
Mateja Mišmaš	- Otrok z motnjo v razvoju - Pomen vključevanja otrok v vrtec	Barbara Korošec Vrtec Pedenjped	
Janja Vovk	- Otrok s posebnimi potrebami: težava ali izziv		
Saša Zore	- Otrok s posebnimi potrebami: težava ali izziv		

Vse vzgojiteljice in vzgojitelj so se udeležile seminarja o Samoevalvaciji in Treninga komunikacijskih veščin.

OBISK UČENCEV V ŠOLI

razred	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b
obisk	94,9%	94,5%	96,6%	97%	96,6%	95%	95,5%	97,5%	97%	95,7%

razred	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
obisk	95,75%	96,76%	96,72%	95,5%	96,2%	95,68%	89,7%	94,42%

OBISK STARŠEV NA GOVORILNIH URAH

september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
55%	6%	70%	48%	54%	40%	27%	37%	48%	43%

UČNI USPEH OB KONCU POUKA V ŠOL. LETU 2012/13

oddelek	št. uč.	dečki	deklice	uspeh v %	neg. ocenjen	
1.a	14	8	6	100 %		Oc. opisno
1.b	15	8	7	100 %		Oc. opisno
2.a	14	7	7	100 %		Oc. opisno
2.b	15	8	7	100 %		Oc. opisno
3.a	14	5	9	100 %		Oc. opisno
3.b	15	6	9	100 %		Oc. opisno
4.a	16	9	7	100 %		
4.b	17	6	11	100 %		
5.a	20	14	6	100 %		
5.b	16	8	8	100 %	1	ANJ

oddelek	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
št. uč.	16 (8ž)	17 (10ž)	15 (7ž)	17 (6ž)	16 (7ž)	15 (7ž)	15 (6ž)	15 (9ž)
Napredujejo	16	17	15	17	16	14	14	15
Uspeh v %	100%	100%	100%	100%	100	93	93.3	100
Ne napreduje							1ž	
neocenjen	1ž		2m	1m		1m		
Neg. SLJ			1m	1m			1ž	
Neg. MAT			1m					
Neg. TJA			2m	1m				

NPZ

Ob koncu tretjega obdobja – učenci 9. razredov

predmet	št. učencev	Dosežek v %	Slovensko povprečje	Max v %	Min v %
Slovenščina	29/30	55,46 %	51,77 %	85 %	28 %
Matematika	29/30	62,90 %	55,26 %	98 %	28 %
Angleščina	29/30	81,66 %	64,39 %	98 %	24 %

Ob koncu drugega obdobja – učenci 6. razredov

predmet	št. učencev	Dosežek v %	Slovensko povprečje	Max v %	Min v %
Slovenščina	26/33	42,92 %	49,79 %	76 %	14 %
Matematika	28/33	65,00 %	67,91 %	96 %	18 %
Angleščina	28/33	61,83 %	56,76 %	89 %	22 %

ŠOLA V NARAVI / plavalni tečaj

V šolskem letu 2012/13 so bili v šoli v naravi učenci 3., 5. in 7. razreda. Vse skupine so bile v Centrih šolskih in občolskih dejavnosti. Staršem pri plačilu šole v naravi že vrsto let pomaga Občina Straža.

Izvedba šole v naravi:

3 .razred	CŠOD Jurček, Kočevje	22. 4. 2013 – 26. 4. 2013
5. razred	CŠOD Bohinj; Bohinj	10. 6. 2013 – 14. 6. 2013
7. razred	CŠOD Trilobit; Javorniški Rovt	12.11.2012 – 16.11.2012

Učenci 2. razreda so opravili tečaj plavanja med 22. in 26. aprilom v bazenu v Dolenjskih Toplicah.

INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOL. LETU 2012/13

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR	Št. opravljenih ur	Št. uč.	ocena
1.	PRAVLJIČNI KROŽEK	POLONA KEGLOVIČ			3
2.	RDEČI KRIŽ	R. Ogulin, B. Zemljič, M. Legan, K. Kulovec	29	15	3
3.	LOGIKA	GREGOR TURK	6	12	
4.	VEGOVO TEKMOVANJE	MILKA PULKO in razredniki			
5.	MALE SIVE CELICE	MILKA PULKO	22	11	
6.	MLADI GAŠILEC	BERNARDA ZEMLJIČ			
7.	PLESNI TEČAJ 9.R	PLESNA SOLA po izbiri učencev		29	
8.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	NATAŠA KUMER	30	14	2-3
9.	KEMIJSKI KROŽEK	JANA MEŽIČ	24	16	3
10.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK (7. – 8.r)	BORIS VERTUŠ	32	8	3
11.	ŠOLSKO GLASILO	Katarina Kulovec, Hana Korošec		P.P.	
12.	KOŠARKA ml. in starejši dečki	ZUNANJI SODELAVCI	132	35+18	3
13.	ATLETIKA (2. – 5.r)	S. Malnar, AK Krka	17	30	2
14.	KROŽEK LONDON 8. – 9.r	MATEJA DRAŠLER	32	7	3
15.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1. – 2.r; 3. – 6.r	CVETKA KRAMPelj	151	21+20	2-3
16.	FIZIKALNI KROŽEK	NATAŠA U. PLANKAR	18	10	
17.	LIKOVNE DELAVNICE – 3. triletje	VLADIMIRA BRUDAR	33	8	
18.	HORTIKULTURNI KROŽEK	M. MARTA ZUPANČIČ	18	6	3
19.	HITRO RAČUNANJE	G. Turk, Nataša U. Plankar, Milka Pulko	12	20	
20.	LITERARNE DELAVNICE – 3. triletje	M. MARTA ZUPANČIČ	50	8	3
21.	TEHNIŠKI KROŽEK – 3. triletje	GREGOR TURK	70	1. 10+19 2. +17	2-3
22.	IGRE Z ŽOGO (7. – 9.r)	BOGDAN BURGAR	56	13	3
23.	ROČNA DELA – 4. – 9.r	BERNARDA ZEMLJIČ	31	14	1-2
24.	OTROŠKA FOLKLORA 1. DO 3. RAZRED	PETRA BAVDEK	24	17	
25.	ANGLEŠKI KROŽEK 9.R	ANA MARKELJ	29	17	
26.	PRVA POMOČ, TEČAJ – 8. razred	ROBERT OGULIN			
27.	ZGODOVINSKI KROŽEK	METKA STAREŠINIČ	42	13	3

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR	Št. opravljenih ur	Št. uč.	ocena
28.	GEOGRAFSKI KROŽEK	METKA STAREŠINIČ	25	16	3
29.	NOGOMET 2. TRILETJE	ŠD STRAŽA		12	3
30.	INSTRUMENTALNA SKUPINA 5. – 9.R	CVETKA KRAMPelj			
31.	KLUB OK BRALCEV 2. – 3.R	NATAŠA KUMER	16	7	
32.	KAJAK KANU (1. – 9.r)	KAJAK KANU KLUB STRAŽA	38	24	3
33.	VESELA ŠOLA PIL	PETRA BAVDEK	5		
34.	VESELA ŠOLA PLUS	WANDA MANTELJ BRKOPEC	5	46	
35.	FOTOGRAFSKI KROŽEK 6. – 9.r	GREGOR TURK	29	8	3
36.	ŠPAS UMETNOST 6. – 9.r	GREGOR TURK, SABINA ERJAVEC	63	10	
37.	DRAMSKI KROŽEK 3. – 5.r	JASNA GRIL, HANA KOROŠEC	30	8	2-3
38.	OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA 1. – 4.R	TONI KREGAR			
39.	KOŠARKA DEKLICE (1.-6.r)	DAMJANA BURGAR, ŽKK KRKA	58	26	3
40.	GOLF 2. – 6.R	BOGDAN BURGAR	48	18	2
41.	Plesna skupina deklice 3.r	JASNA GRIL, PETRA BAVDEK	21	13	3
42.	KARATE 1. – 4.R	ROMAN MARKOVIČ			1-3
43.	Igramo se socialne igre 1.r	JASNA GRIL	22	9	
44.	USTVARJALNI GIB (2.-4.R)	DUŠANKA GAZVODA		22	1-3
45.	Eko krožek 1.r	MILENA LEGAN	28	19	
46.	Tenis	BOGDAN BURGAR	19	7	3
47.	Računalniški krožek (3.-4.r)	BORIS VERTUŠ	32	14	
48.	Ritmična gimnastika	Zunanja izvajalka			3
49.	Lokostrelstvo	Bojan Brulc	134	5	3

Maja 2013 so učenci o interesnih dejavnostih izpolnili anketo s štirimi vprašanji, s katero smo preverjali stopnjo ne/zadovoljstva z dejavnostmi: 1 (ni mi bila všeč), 2 (bila mi je všeč), 3 (zelo mi je bile všeč).

TEKMOVANJA V ŠPORTU

Panoga	Datum	Nivo tekm	Št. uč.	Dosežki
atletika – ekipno	25.9.2012	področno	37	učenci 3. mesto učenke 6. mesto
atletika - posamezno	27.5.2013	področno	24	1X 1. mesto 1X 3. Mesto
atletika	5.6.2013	državno	1	4. mesto
mali nogomet – st.dečki	7.12.2012	medobč.	10	uvrstitev na podr t.
	13.12.2012	področno	10	5. – 8. mesto
mali nogomet – ml. dečki	4.3.2013	medobč	10	uvrstitev na podr t.
	5. 3. 2013	področno	8	3. mesto
košarka – st. dečki	16.11.2012	medobč.	10	uvrstitev na podr t.
	24.11.2012	področno	12	3. mesto
	28.1.2013	drž. četrtfin	13	2. mesto
	7.3.2013	polfinale drž.	12	2. mesto
	22. 3. 2013	finale – drž.	12	2. mesto
	10.4.2012	pionirski fest	12	4. mesto
košarka – ml. dečki	1. 3. 2013	medobč.	13	uvrstitev na podr t.
	9.3.2013	področno	12	dečki 2. Mesto
	12. 4. 2013	črtfinale drž	12	2. mesto
	8. 5. 2013	polfinale drž.	12	2. mesto
košarka – ml. učenke	26.2.2013	področno	13	2. mesto
	25. 4. 2013	polfinale drž.	13	2. mesto
Košarka – st. učenke	15.12. 2012	področno	12	6. mesto
Rokomet – st. učenke	27.11.2012	področno	8	2. mesto
	30. 1. 2013	črtfinale drž	9	2. mesto
	19. 3. 2013	polfinale drž.	9	4. mesto
namizni tenis – posamezno, ekipno	16.1.2013	področno	13	ekipno- 5. m, 11. m, 2. mesto posamezno- 2 X 1. mesto 2 X 3. Mesto
namizni tenis – ml. učenke in učenci	15. 4. 2013	črtfinale drž.	2	1 X 4. Mesto 1X 8. Mesto
	24. 4. 2013	polfinale drž.	1	1X 8. Mesto
rafting	23.5.2013	državno	18	1 X 1. mesto 1 X 2. mesto 1 X 4. Mesto
Lokostrelstvo – mlajši in starejši	12. 1. 2013	področno	5	1X 1. mesto 1X 5. mesto 1 X 9. mesto 1 X 16. mesto 1 X 25. Mesto
Gimnastika – st. učenke	1. 2. 2013	področno	2	1 X 3. mesto 1 X 14. Mesto
	12. 2. 2013	državno	1	1 X 16. Mesto

Kot posamezniki smo se uvrstili v finale pri gimnastiki in atletiki, ter v polfinale pri namiznem tenisu. V ekipnih športih pa smo dosegli finale v košarki pri starejših dečkih (2. mesto) in raftingu (1. in 2. mesto), ter polfinale pri košarki -mlajši dečki (2. mesto), mlajše deklice (2. mesto) in rokomet – starejše deklice (2. mesto),

TEKMOVANJA V ZNANJU

Področje	Nivo	Datum	Št. uč.	Dosežki
Logika	šolsko	28.9.2012	32	8 bronastih p
	državno	20.10.2012	4	/
Male sive celice	regijsko	19.9.2012	6	
Angleščina	šol. 8.r.	22.10.2012	7	3 bronasta p.
	drž. 8.r.	19.11.2012	3	2 srebrni p
Angleščina	šol. 9.r.	19.11.2012	17	15 bronastih p
	reg. 9.r	31.1. 2013	6	2 srebrni p
Matematika (Vegovo pr.)	šolsko	21. 3. 2013	138	52 bronastih p
	področno	4. 4. 2013	8	5 srebrnih p
	državno	20.4.2013	2	1 zlato p
Kemija (Preglovo pr.)	šolsko	21.1.2013	16	2 bronasti p
	državno	9. 3. 2013	2	/
Fizika (Stefanovo pr.)	šolsko	6. 3. 2013	16	4 bronasta p
	področno	22.3.2013	2	2 srebrni p
Biologija (Proteusovo pr)	šolsko	18.10.2012	15	/
Geografija	šolsko	1. 2. 2013	20	7 bronastih p
	regijsko	12. 3. 2013	2	1 srebrno p
Zgodovina	šolsko	11.12.2012	18	6 bronastih p
	regijsko	5.2.2013	5	1 srebrno p
	državno	16. 3. 2013	1	1 zlato p
Vesela šola PIL-a in PLUS	šolsko	13.3. 2013	9	2 uvrstitvi na državno
	državno	17. 4. 2013	2	/
Cici vesela šola	šolsko	19. 4. 2013	90	90 pohval za sodelovanje
Tekmovanje ekip prve pomoči	lokalno	28.3.2013	8	2. mesto
Eko kviz	šolsko	8.3.2013	33	16., 52., 53., 73., 93., 110., 115., 132., 148., 160., 177. mesto med 198 ekipami
Slovenščina (Cankarjevo pr.)	šolsko	6. 12. 2013	88	36 bronastih p
	regijsko	29.1.2013	5	4 srebrna p
	državno	23. 3. 2013	1	1 zlato p
Bober – tekmovanje v rač. in informac. pismenosti	šolsko	13.11.– 16.11.2012	9	3 bronasta priznanja

Skupaj smo dosegli: 3 zlata priznanja, 17 srebrnih priznanj in 136 bronastih priznanj

Bralna značka:

Bralno značko je osvojilo 212 učencev, od teh je bilo 10 zlatih bralcev.

Matematični kenguru:

Vsako leto naši učenci sodelujejo na tekmovanju za matematični kenguru. En učenec je letos prejel diamantni kenguru.

Pevski zbor:

Otroški pevski zbor 1 in otroški pevski zbor 2 sta sodelovala na prireditvah v šoli, v občini Straža in nekajkrat tudi v sosednji Mestni občini Novo mesto. Oba zbora sta sodelovala na Območni reviji otroških pevskih zborov, kjer so navdušili tako poslušalce v dvorani kot tudi strokovnega spremljevalca. Ob zaključku šolskega leta so skupaj z mladinskim pevskim zborom iz OŠ Žužemberk pripravili koncert – Združeni v poletje. Starejši zbor se je udeležil festivala Zborovski bum v Mariboru, kjer je zapelo 4700 mladih pevcev iz cele Slovenije.

Otroška folklorna skupina:

Otroško folklorno skupino je vodila Petra Bavdek. Nastopili so na več šolskih in zunajšolskih prireditvah.

Otroška gledališka dejavnost

Na šoli sta delovali dve gledališki skupini – dramski krožek za mlajše in Špas umetnost za starejše učence. Člani obeh krožkov so razveselili s predstavami vrstnike kot tudi starše in ostale občane.

Število bronastih priznanj se je glede na lansko šolsko leto povečalo za 45. Ravno tako se je za skoraj polovico povečalo število srebrnih priznanj, število zlatih priznanj pa ostaja glede na lansko šolsko leto nespremenjeno.

Naši učenci so tudi v tem šolskem letu posegali po visokih uvrstitvah na športnih tekmovanjih v različnih športnih panogah.

Prireditve, proslav in nastopov naših učencev v šoli in izven nje je v vsakem šolskem letu več kot jih načrtujemo, saj prihajajo želje po sodelovanju skozi celo šolsko leto.

ŠOLSKI PROJEKTI

Projekt	vključeni	vodja
<i>Zmoremo več</i>	Nadarjeni učenci	
<i>Mi med seboj</i>	vključeni vsi učenci šole	
<i>Policist Leon svetuje</i>	Učenci 5. razreda	Razredniki in MNZ
<i>»Bodi zvezda – ne meči petard«</i>	vključeni učenci od 6. do 9.	Razredniki in policija
<i>Shema šol. sadja in zelenjava</i>	vključeni vsi učenci šole	Wanda Mantelj Berkopec
<i>Rastem s knjigo</i>	vključeni učenci 7. razredov	Nataša Kumer
<i>Skupno branje</i>	vključeni vsi učenci šole	Ana Markelj
<i>Mi pa znamo</i>	učencem s posebnimi potrebami	Katarina Kulovec
<i>Eko šola</i>	vključeni vsi učenci šole	Jana Mežič

- Vsi učenci so bili vključeni v projekt *kot način življenja*. V okviru le-tega je potekala *eko bralna značka*, učenci so tekmovali v *eko-kvizu* in nadaljevali smo s

projektom *Eko vrt*. Pri urejanju gredic so bili dejavni učenci OPB, skupina učencev s posebnimi potrebami ter učenci 6. razredov.

- *Ne-odvisen.si; Nariši nov dan* – družabni večer z gosti: V. Nusdorfer,, F. Čeh
- Delavnice o varni rabi interneta – Safe.si.
- V mesecu oktobru smo se pridružili dobrodelni akciji »Svet teče naprej«, za otroke z avtizmom.
- Strokovni delavci so vključeni v pilotni projekt ŠR – *zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij* (KVIZ). V okviru dvoletnega sodelovanja v projektu, so nas meseca februarja obiskali zunanji evalvatorji.
- Pod vodstvom ŠR smo pričeli s projektom *Učenje učenja*.

Ostale delavnice, ki so bile izvedene za učence naše šole so sestavni del poročila svetovalne službe in ostalih strokovnih delavcev.

SODELOVANJE V NATEČAJIH, RAZSTAVAH...

- Razstava prometnih znakov iz odpadnega materiala (zamaški); učenci in učitelji OPB ob tednu mobilnosti
- Natečaj - Podvodni svet; sodelovala 2 učenca 3. razreda pod mentorstvom Barbare Parkelj
- Izdelovanje novoletnih voščilnic za starostnike občine Straža; učenci in učitelji OPB
- Šola nekoč in danes – fotografska razstava v avli šole in na spletni strani šole; pripravili so jo učenci fotografskega krožka pod mentorstvom Gregorja Turka
- Razstava slik in ilustracij akademskega slikarja Jožeta Kumerja v avli šole
- Razstava eko torb, eko nakita, eko čistil; ustvarjali učenci 8. razredov na ekodnevu pod mentorstvom učiteljic: Metke Starešinič, Nataše Umek Plankar in Jane Mežič
- Objave prispevkov učencev in mentorjev o dogajanju v šoli v Dolenjskem listu, Stražanu in na spletni strani šole so se vrstile skozi celo šolsko leto.

ZBIRALNE AKCIJE

- Jesenska zbiralna akcija papirja je potekala 9. in 10. oktobra 2012. Učenci so zbrali 8390 kg papirja.
- Pomladanska zbiralna akcija papirja pa je bila 17. in 18. aprila 2013. Zbrano je bilo 7280 kg papirja.
- Junija smo se odzvali povabilu Karitasa in sodelovali v dobrodelni akciji Pokloni zvezek. Učenci od 1. do 9. razreda so zbrali 171 velikih in 3 male zvezke ter 11 tempera barvic.
- V tednu RK so učenci prostovoljci, člani krožka RK sodelovali pri zbiranju dobrot iz nakupovalne košarice pri trgovinah v Straži. Sodelovali smo v akciji Drobtinica. Zbrani denar je bil namenjen za plačilo prehrane šolskim otrokom iz socialno šibkejšega okolja.
- V okviru projekta Eko-šola kot način življenja so učenci vseh razredov skozi celo šolsko leto zbirali tudi plastične zamaške, prazne kartuše in tonerje.

DELO Z NADARJENIMI

- Z nadarjenimi učenci je po posebnem načrtu delala svetovalna delavka.

DNEVI DEJAVNOSTI

- Športne dejavnosti:
 - o Pohodi
 - o Igre na snegu
 - o Dan druženja treh generaciji
 - o Plavanje
 - o Jahanje
 - o Atletika
- Kulturne dejavnosti
 - o Lutkovne predstave
 - o Prireditev za babice in dedke
 - o Gledališke predstave
 - o Bralna značka
 - o Ljubezni v operi – koncert v CD, Ljubljana
 - o Latino jazz – CD, Ljubljana
 - o Zaključna prireditev
- Naravoslovni dnevi
- Tehniški dnevi
 - o Hiša eksperimentov
 - o Izdelki iz papirja, mavca, lesa
 - o Ročne spretnosti
 - o Kolesarski izpit
 - o Tehniški dnevi na ŠC
 - o Astronomski večer

V ŠOLSLEM LETU 2013/14 BOMO KOT V LANSKEM ŠOLSLEM LETU DALI POUDAREK:

- boljšanju funkcionalne pismenosti,

STALNE NALOGE SO:

- izobraževanje strokovnih delavcev,
- timsko delo z učenci s posebnimi potrebami,
- medpredmetno povezovanje in timsko delo
- razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev
- prostovoljno delo in pomoč sošolcem
- razvijanju občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- prometna varnost učencev,
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, delu pri interesnih dejavnostih, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih, z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2013/14 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali uspešni rezultati ter se vključevali v nove projekte:

- šolski projekt Mi med seboj (koordinira Hana Korošec),
- projekt Pasavec v 1. razredu (učitelji v 1. razredu),
- Eko šola kot način življenja (Jana Mežič),
- Rastem s knjigo (koordinira Nataša Kumer),
- Policist Leon svetuje (koordinirata razredničarki 5.r),
- Spodbujanje poklicnega izobraževanja s pomočjo poklicne vzgoje (Sabina Erjavec),
- Učenje učenja,
- Shema šolskega sadja in zelenjave (koordinira Wanda M. Brkopec),
- Šolski eko vrt (koordinira Wanda M. Brkopec),
- Uvajanje ekoloških in lokalnih živil v šolsko prehrano (vodi Wanda M. Brkopec),
- Skupinsko branje (Ana Markelj).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih učiteljev.

Prednostne naloge v šolskem letu

- *zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in znanja čim višje ravni ter možnosti vseživljenjskega učenja,*
- *izdelava vzgojnega načrta šole*
- *omogočiti učiteljem aktivno sodelovanje v študijskih skupinah, projektnih skupinah in izobraževanjih v okviru študijskih skupin,*
- *načrtno in kvalitetno delo z nadarjenimi in z učenci s posebnimi potrebami, razvojno načrtovati delo šole*
- *vzgoja človeka kot avtonomnega posameznika s svojimi vrednotami in kulturo, ki svobodno razvija svoje sposobnosti in prevzema individualno odgovornost za svoj napredek,*
- *izobraževanje učiteljev in načrtovano delo z učenci na področju vzgajanja učencev k nenasilnim oblikam vedenja in ravnanja ter privziganje pozitivnih medčloveških vrednot*
- *priprava učencev 6. in 9. razreda na uspešno opravljanje NPZ (cilj je, da so rezultati NPZ najmanj v okvirih slov. povprečja),*
- *skrb za privziganje domovinske pripadnosti in pripadnosti skupnosti, v kateri živimo – učenci naj se zavedajo, da so člani skupnosti, državljani Slovenije in pripadniki Evropske unije, pojasniti naj znajo kakšen je dober državljan in kako naj se obnaša, prepoznajo naj simbole, ki zaznamujejo našo pripadnost, razmišljajo o podobi in napredku svojega domačega okolja in širše skupnosti,*
- *razvojno načrtovati delo šole in spremljati kakovost njenega pedagoškega dela (znanje, ki ga učenci pridobijo, priprava na življenje in delo ter vzgoja).*

ŠOLA IN STARŠI

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poizkušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (svet staršev),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.

Oblike sodelovanja s starši so:

a) Pogovorne ure, ki so vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri za starše učencev od 6. – 9.r in ob 16.30 za starše učencev od 1. – 5.r. Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom in z drugimi učitelji. Poleg teh govorilnih ur ima vsak strokovni delavec še redne tedenske govorilne ure v dopoldanskem času (po razporedu, ki ga dobijo starši kot prilogo publikacije ob začetku šolskega leta).

b) Roditeljski sestanki so najmanj trikrat letno. Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta in je v prvem delu skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

Za starše smo pripravili naslednja aktualna predavanja:

- Vzgoja za neodvisnost, za starše učencev 5. – 9. razreda, Toni Kočevar
- Učne navade naših šestošolcev; za starše učencev 6. razreda; Mateja Petric (PUS NM)
- Vpis v srednje šole, Sabina Erjavec
- Skupnostne kavarne za starše učencev s posebnimi potrebami, Katarina Kulovec

c) Druge oblike sodelovanja so še: spremstvo učencev na ekskurzijah, sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu, razna pisna sporočila in podobno.

DEJAVNOSTI V VRTCU

- sodelovanje v projektu zbiranja zamaškov za nakup invalidskega vozička oz. dvigala,
- sodelovanje s Čebelarskim društvom Straža in Dolenjske Toplice (medeni zajtrk, točenje medu),
- sodelovanje v animaciji Ne – odvisen.si za strokovne delavce in starše,
- gledališki predstavi v izvedbi strokovnih delavk (Jesenska, Zvezdica Zaspanka)
- na pobudo Sveta staršev in s pomočjo RK Straža: zbiranje pomoči za otroke iz socialno ogroženih družin,
- Ogljed predstave »Napo v deželi nevarnih snovi«
- ogled predstave »O prijateljstvu« v izvedbi šolske dramske skupine nadarjenih otrok,
- gledališka predstava v izvedbi DSO NM,
- sodelovanje v akciji Očistimo Slovenijo,
- sodelovanje v akciji Varno s soncem,
- sodelovanje v akciji Karitasa Pokloni zvezek,
- predstava Zverjasec v izvedbi učencev 6. b razreda pod mentorstvom Mateje Drašler,
- predstava Kdo je napravil Vidku srajčico v izvedbi šolske dramske skupine pod mentorstvom Hane Korošec.

PROJEKTI V KATERIH SO SODELOVALI OTROCI IZ VRTCA:

- Mali sonček
- Modri Jan
- Eko šola
- Podarim zvezek

S kvalitetnim vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednje vzgojne cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje drug drugega in medsebojno sodelovanje,
- razvijanje radovednosti, negovanje raziskovalnega duha, domišljije in neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja, glede na individualni razvoj pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti,
- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- rast vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- dobro sodelovanje s starši in medsebojna komunikacija.
- Razvojni cilji so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:
- spoznavni – govor, mišljenje, komunikacija,
- socialni, čustveni in zaznavno gibalni razvoj.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- POVEZOVANJE Z NAŠO OBČINO

Iščemo nove oblike sodelovanja, predstavljamo vrtec navzven in oblikujemo skupno delovanje.

- CELOLETNI PROJEKTI

NARAVOSLOVJE V VRTCU

Otrokom približati raziskovalno in izkustveno učenje in s tem naravoslovje v vsakdanjem življenju.

EKO VRTEC V SKLOPU PROJEKTA EKO ŠOLA

Vzgoja otrok, da jim bo skrb za naravo in okolje postala del življenja.

MALI SONČEK

Projekt ja pod vodstvom Zavoda za šport RS Planica in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od dve do šest let:

- Modri: za otroke od 2. – 3. leta,
- Zeleni: za otroke od 3. – 4. leta,
- Oranžni: za otroke od 4. – 5. leta in
- Rumeni: za otroke od 5. – 6. leta.

Obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

- staršem zagotoviti informiranje, omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- starše spodbujati k vključevanju v življenje in delo oddelka, vrtca
- omogočati staršem spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v praksi
- spodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, pri tem upoštevati strokovno avtonomnost vrtca

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca,
- s sodelovanje različnih institucij obogatiti življenje in igro otrok in odraslih
- skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov in varstvo narave, razvoj ekološkega pristopa do narave

Sodelovanje z Osnovno šolo Vavta vas

- medsebojno sodelovanje o dejavnostih vrtca in nižjih razredov šole (priprava in ogled predstav, ki jih organizirajo v sklopu programa),
- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, skupne predstave, ogled razstav..),
- sodelovanje z učiteljicami in učitelji glede na projekte, ki potekajo v vrtcu, šoli,
- sodelovanje s svetovalno delavko in specialno pedagoginjo.

Sodelovanje z zdravstveno službo

- skrb za zdrave zobe in zdravje otrok,
- navajanje na zdrav način življenja,
- uživanje raznovrstne prehrane.

Sodelovanje z Agencijo za šport

- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti za Mali sonček, smučarski in plavalni tečaj,
- seznanjanje strokovnega tima z dogajanjem na področju športnih dejavnosti za predšolske otroke v Novem mestu in Straži.

Sodelovali bomo še s:

- strokovnimi delavci naše šole, ŠC Novo mesto – Srednja šola Metlika in Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- ZRSŠ Novo mesto in ZRSŠ Ljubljana, MŠŠ LJ,
- CSD NM (povezovanje vodstva pri reševanju problematike posameznikov),
- ZD NM, preventivni kabinet; Zobozdravstvena ambulanta v D. T.,
- Knjižnico Mirana Jarca v Novem mestu,
- PGD Vavta vas,
- Občino Straža,
- Posvetovalnico za učence in starše,
- PP Dolenjske Toplice (projekt Pasavček),
- podjetja za prodajo igrač in mladinskega tiska,
- kmetije v okolici,
- in drugimi zainteresiranimi institucijami in posamezniki v okolju

POLOŽAJ ZAVODA V OKOLJU

Zavod ima v okolju, v katerem deluje poleg vzgojno-izobraževalne funkcije tudi kulturno in športno vlogo. V šolski telovadnici se je realiziralo več športnih prireditev. Šolska telovadnica je na voljo domačim in drugim rekreativnim skupinam in društvom. Šolske prostore pa dajemo na razpolago tudi ostalim posameznikom in društvom.

V okviru zgoraj navedenih dejavnosti je zavod sodeloval z naslednjimi skupinami in kraju:

športna društva, Prostovoljno gasilsko društvo, Društvo upokojencev, Združenje borcev, Turistično društvo, Društvo kmečkih žena, ZŠAM, ... Poleg tega se je zavod povezoval tudi s širšim okoljem. V okviru rednega poklicnega usmerjanja je bilo pomembno sodelovanje svetovalne službe z vsemi srednjimi in poklicnimi šolami v Novem mestu in širši okolici, ... Sodelovali smo z območno enoto ZRSŠ Novo mesto, z Razvojnimi izobraževalnim centrom, z Zavodom za zaposlovanje Novo mesto, JSKD – Novo mesto, Ministrstvom za kulturo, znanost, izobraževanje in šport, Knjižnico Mirana Jarca, z Glasbeno šolo Novo mesto, s Posvetovalnico za otroke in starše iz Novega mesta, Pedagoško fakulteto Ljubljana, Šolo za ravnatelje, sosednjimi osnovnimi šolami in ostalimi institucijami.

2. POSLOVNO POROČILO- posebni del

2.1. Poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2012/13 je bil sprejet na seji Sveta zavoda. Letna delovna načrta sta bila rezultat skupnega načrtovanja po posameznih aktivih in timih. Strokovne delavke vrtca so v začetku vsakega šolskega leta oblikovale delovne načrte za posamezne oddelke glede na veljavni kurikulum, interese, starost in razvojno stopnjo otrok ter glede na predloge oz. pobude staršev.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Seznam zakonov, pravilnikov, pogodb:

- *Zakon o osnovni šoli*
- *Zakon o vrtcih*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur.l. RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 98705, 129/06*
- *Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000*
- *Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 103/07*
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 59/99, 57/01, 59/01*
- *Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti*
- *Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 77/06, 128/06)*
- *Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06)*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št.52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01*
- *Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št.56/99*
- *Zakon o varstvu pred požarom, Ur.l. RS, št.71/93*
- *Pravilnik o požarnem redu, Ur.l. RS, št.39/97*
- *Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02*
- *Zakon o javnih naročilih, Ur.l. RS, št. 128/06*
- *Zakon o javnih financah*
- *Zakon o Davku na dodano vrednost*
- *Zakon o javnih uslužbencih, ZJU-UPB3 UL RS št. 6307,65/08*
- *Zakon o šolski prehrani, UL RS št. 43/2010*
- *ZUJF, UL RS št. 40/2012*
- *ZIPRS 1314, UL RS št. 104/2012*

Seznam ustanovitvenih in internih aktov, pravilnikov:

- *Akt o ustanovitvi zavoda OŠ Vavta vas*
- *Pravila o hišnem redu OŠ Vavta vas*
- *Pravila zavoda OŠ Vavta vas*
- *Poslovnik o konstituiranju in delovanju Sveta šole*
- *Poslovnik o delu sveta staršev (šole in vrtca)*
- *Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda OŠ Vavta vas*
- *Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev*
- *Požarni red in požarno evakuacijski načrt*
- *Izjava o varnosti z oceno tveganja*
- *Pravilnik o osebni varovalni opremi*
- *Pravilnik o HACCAP-u v šolski kuhinji*
- *Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v osnovni šoli in vrtca*
- *Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku subvencioniranja šolske prehrane učencev v OŠ,*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi in postopku ter kriterijih za subvencioniranje šole v naravi,*
- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Register tveganja*
- *Pravila šolske prehrane OŠ Vavta vas.*

2.3. Pregled dejavnosti zavoda

Dejavnost zavoda OŠ Vavta vas se izvaja na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli in na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Ur. l. RS št. 4/2008). Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Dolnje in Gornje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče, Rumanja vas, Petane, Straža, Vavta vas in Zlog.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas, s sedežem Vavta vas 1, 8351 STRAŽA (Uradni list RS 4/2008).

5. člen omenjenega Odloka navaja, da javni zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 = OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE,
- M/80.101 = DEJAVNOST VRTCA IN PREDŠOLSKA VZGOJA,
- K/70.320 = DAJANJE LASTNIH NEPREMIČNIN V NAJEM,
- DD/20.510 = PROIZVODNJA DRUGIH IZDELKOV IZ LESA,
- DD/20.520 = PROIZVODNJA IZDELKOV IZ PLUTE, SLAME IN KARTONA,
- DE/21.250 = PROIZVODNJA DRUGIH IZDELKOV IZ PAPIRJA IN KARTONA.
- M/80.422 = DRUGO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE,

- H/55.520 = PRIPRAVA IN DOSTAVA HRANE (CATERING),
- H/55.510 = DEJAVNOST MENZ,
- I/60.220 = DEJAVNOST TAKSISTOV,
- I/60.230 = DRUG KOPENSKI POTNIŠKI PREVOZ,
- O/92.320 = OBRATOVANJE OBJEKTOV ZA KULTURNE PRIREDITVE,
- O/92.511 = DEJAVNOST KNJIŽNIC,
- G52.471 = DEJAVNOST KNJIGARN,
- DE22.1 = DEJAVNOST ZALOŽNIŠTVA,
- O/92.610 = OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV,
- K74.871 = PRIREJANJE RAZSTAV, SEJMOV, KONGRESOV,
- K72.600 = DRUGE RAČUNALNIŠKE DEJAVNOSTI.

Poleg opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti otrok-učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

2.4. Glavni podatki o poslovanju

	LETO 2012	LETO 2013
CELOTNI PRIHODEK v €	2,081.621,22	2,062.305,22
CELOTNI ODHODEK v €	2,052.868,62	2,037.326,20
PRESEŽEK PRIHODKA NAD ODHODKI v €	28.752,60	24.979,02

Presežek prihodka nad odhodki za obračunsko leto 2013 je 24.979,02 € in je nastal na osnovi gospodarnega in racionalnega ravnanja s prejetimi sredstvi. Presežek prihodka nad odhodki smo knjižili na konto 985-presežek prihodkov nad odhodki.

Pogoje za delo zagotavljata Občina Straža in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Osnovna šola Vavta vas pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od prodaje storitev
- iz drugih virov.

2.5. Cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji so opredeljeni v koncepciji razvoja šolstva v Sloveniji. Vsekakor je najpomembnejši uspešno šolanje naših učencev in zagotavljanje pogojev za uspešno delo. Prizadevali si bomo, da bodo imeli naši učenci enake izobraževalne pogoje, kot jih imajo učenci mestnih šol. Pri tem mislimo predvsem na čim boljše opremljenost

šole, vključevanja učencev v različne dejavnosti in s tem na koristno preživljanje prostega časa, na možnost uvajanja nadstandardnih programov dostopnih vsem učencem.

Kot cilj zavoda moramo navesti tudi sprotno vzdrževanje šolske stavbe in stavbe vrtca.

Nujna dela – kratkoročni cilj (leto 2014):

- V garderobi zamenjati obstoječ obešalnike z garderobnimi omarami
- Sanacija sanitarnih prostorov v šoli in vrtcu

Dolgoročnejši cilji (leta 2014-2016):

- Sanacija razsvetljave
- Sanacija prezračevalnega sistema
- Sanacija garderob pri telovadnici

Šola ima še druge dolgoročno zastavljene cilje:

- Čim boljše sodelovati z ustanoviteljem, svetom šole in starši.
- Uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca.
- Zagotavljanje maksimalnih pogojev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega nacionalnega programa.
- Spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravicah ter obveznostih iz kolektivne pogodbe.
- Odpirati šolo v okolje, v katerem deluje.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.
- Učencem ponuditi izbirne predmete, za katere so najbolj zainteresirani.

2.6. Ocena uspeha

2.6.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

- Pri pregledu poslovanja šole smo ugotovili, da smo poslovali smotrno in gospodarno.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Metode ocenjevanja, ki smo se jih posluževali, so določene z Zakonom o računovodstvu z uporabo načel stalnosti, realizacije in varčnosti. Med prihodke in odhodeke smo upoštevali vse, ki se nanašajo na obračunsko obdobje, ne glede na datum realizacije oziroma datum izstavitve. Obveznosti do države smo izpolnjevali po zakonu.

2. 6. 2. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in proračuna občine, iz prispevkov staršev za prehrano otrok in prispevkov staršev za plačilo vrtca, iz plačil storitev, ki se opravljajo glede na začetku omenjene dejavnosti javne službe.

Državni proračun nam zagotavlja sredstva za plače in prispevke od plač, za sindikalnega zaupnika, za jubilejne nagrade zaposlenim, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, odpravnine ob odhodu v pokoj, stroške študijskih skupin–delno, materialne stroške– delno, dodatek za ekskurzije in spremljevalce ekskurzij, za regresirano prehrano zaposlenih, za prevoz na delo, sredstva za šolo v naravi, subvencije učencem za šolo v naravi, pomoč socialno ogroženim učencem za subvencionirano prehrano, sredstva za izobraževanje delavcev in nabavo učil in učnih pripomočkov, za zdravniške preglede zaposlenih.

Občinski proračun pa nam financira vzgojno-varstvene storitve vrtca pri šoli, materialne stroške vode, ogrevanja in električne energije, zavarovanje premoženja, poučevanje tujega jezika v 3. razredu, ter stroške v zvezi s šolskim kombijem, projektne naloge, tekmovanja,... Pokriva tudi stroške za kulturno–naravoslovne dni, ter stroške za športne dejavnosti (javljanje na razpis), financira tudi nekaj kosil in delno krije tudi nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

2.6.3. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Sredstva s katerimi razpolagamo in prihajajo iz različnih virov smotrno razporejamo. Zaposlenim, članom sveta šole in sveta staršev vsako leto predložimo realizacijo prihodkov in odhodkov, torej prikaz pridobitve in porabe finančnih sredstev.

Material, sredstva za pouk in storitve nabavljamo v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Notranjega pravilnika o naročanju nimamo, ker zakon zadostuje. Velja pa notranji dogovor (merilo izbire je najnižja cena in ugodnosti ponudbe, najmanj dve ponudbi morata biti ustrezni). Material za potrebe kuhinje naročamo od ponudnikov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe na osnovi izvedbe javnega naročila za potrebe kuhinje. Od ponudnikov zahtevamo, da se držijo cen iz pogodbe. V zavodu tako deluje sistem nadzora prejetih računov. Za preverjanje cen na prejetih računih je zadolžena poslovna sekretarka, ki ravnatelja opozori na neskladja, le-ta pa odloči ali se račun plača ali zavrne.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen tudi:

- pri mesečni najavi plač, stroških prevozov in prehrane za delavce, ter ostalih stroškov, kjer zahtevke posredujemo ministrstvu,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,

- preverjanje plačil položnic in računov,
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev...

Notranje revidiranje, katerega je predstojnik javnega zavoda na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah dolžan zagotoviti je bilo izvedeno za leto 2011. Revizijo je opravila revizijska hiša Dinamic iz Novega mesta. Naša obveznost zagotavljanja notranje revizije je vsaka tri leta. Strošek notranje revizije krjemo sami.

2.6.4. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Smotrno razporejanje finančnih sredstev kaže v učinkovitost šole. Razporejanje sredstev za izobraževanje kadrov, vlaganje v material za pouk-modernizacija pouka, pomeni izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vsa vložena sredstva so porabljena za dosega cilja: vzgajati učence v duhu vrnitve k naravi, privzgojiti pravilen odnos do vsega živega in izobraževati za življenje in iz življenja. To so pozitivne vrednote, ki predstavljajo dolgoročno naložbo za kraj, okoliš,... človeštvo.

Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako, da so sodelovali pri različnih dejavnostih kot so prireditve, razstave, tekmovanja v znanju in športu, srečanja,...

2.7. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

a) Število zaposlenih na podlagi ur ob koncu obračunskega obdobja

V obračunskem obdobju od 01. 01. 2013 do 31.12. 2013 je bilo obračunanih 135.807 ur rednega dela, 3.894 ur bolezni v breme zavoda, 7.649 ur porodniške, nege in spremstva, ter bolezni nad 30 dni, kar skupaj znaša 147.614 ur. To v povprečju predstavlja 70,69 zaposlenih.

b) Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevani in dejanski izobrazbi in po delovnem mestu

(podatki za december 2013)

	Zaht.stopja. izobrazbe	OŠ	IV	V	VI	VII	SKUPAJ
UČITELJI RS	VII				4	8	12
UČITELJI PS	VII				2	13	15
UČITELJI PB, JV	VII			1		2	3
VZGOJITELJI	V, VI in VII			1	2	6	9
UČITELJ DSP	VII					1	1
POMOČNIKI.VZG.	V			10			10
SVETOV. DELAVEC	VII					1	1
RAČUNOV./ADM.D.	VI				2		2
KUHAR	IV		3	1			4
ČIST./PERICA	OŠ	1					1
KNJIŽNICAR	VII					1	1
POMOČNIK RAVN.	VII				1	1	2
RAVNATELJ	VII					1	1
HIŠNIK	IV		2				2
ČISTILKE	V	2	2	1			5
ORG. PREHRANE	VII.					1	1
SPR. GIB. OVIR. OTROKA	V.			1			1
KUH. POMOČNIK	IV		1				1
SKUPAJ		3	8	15	11	35	72

c) Napredovanje zaposlenih

Tabela: Plačilni razredi

Napredovanja	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
1 plač. razred	0	0	0
2 plač. razreda		0	0
SKUPAJ	0	0	10

Tabela: Nazivi

Napredovanja	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
MENTOR	0	0	0
SVETOVALEC	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0

STANJE PO NAZIVIH

	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
MENTOR	9	0	9
SVETOVALEC	12	6	18
SVETNIK	2		2
SKUPAJ	23	6	29

Delavci so napredovali v višje plačilne razrede, vendar v izplačilo ni šlo, zaradi varčevalnih ukrepov (ZUJF).

d) Starostna struktura delavcev zavoda

Starost v letih	pod 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 in več	VSI
	1	8	11	13	14	13	8	7	2	0	72

Kadrovanje poteka v skladu z Zakonom o financiranju izobraževanja in normativi in standardi Ministrstva za šolstvo in šport Slovenije. Da smo ohranili delovna mesta nekaterim učiteljem, smo se dogovarjali za dopolnjevanje učne obveznosti z drugimi šolami.

e) Nabave in investicije

V letu 2013 smo opravili veliko vzdrževalnih del, kot so pleskanje, tekoča popravila... Šola si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Kupili smo osebni avto Kangoo, ki je namenjen v pretežnem delu za prevoz hrane v vrtec Straža. Nabavili smo tudi kar nekaj računalnikov, kuhinjski mešalec, avtomobilsko prikolico, slamoreznico,...Zamenjali smo tudi opremo v učilnici 4. razreda (omare) in vso opremo v pisarni pomočnice ravnateljice. Za vrtec smo nabavili 43 ležalnikov, sesalec, tiskalnik, računalnik...

Nabavili smo, delno iz sredstev financerjev, nekaj pa iz lastnih prihodkov:

OPREMA IN UČILA	151.552,09 EUR
DROBNI INVENTAR V OOS	12.041,77 EUR
KNJIGE	11.695,88 EUR

Pri nabavah smo upoštevali najnujnejše potrebe in pa seveda dejansko razpoložljiva sredstva. Največjo vrednost 127.769,78 € predstavlja sistem za ogrevanje na lesne sekance, katerega je financirala občina Straža.

V letu 2013 se je na OŠ Vavta vas izvršila energetska sanacija objekta. Investicijo je financirala občina Straža s pomočjo nepovratnih sredstev EU in v sodelovanju z OŠ Vavta vas, ki je pokrivala stroške v višini 45.574,02 €. Tako v vrtcu kot v šoli in telovadnici so bila zamenjana vsa okna. Narejena je bila tudi toplotna sanacija ovoja (na stenah in stropu). Pri sami sanaciji se je pokazalo, da je bila streha šole precej dotrajana, zato se je zamenjalo strešnike na površini cca 1090m².

V kurilnici smo dodali peč na sekance. Poleg same nove peči je bilo potrebo preurediti in pregraditi še prostor ob kurilnici za shrambo sekancev. Zamenjale so se črpalke, vgradila nova avtomatika, na radiatorje pa smo vgradili termostatske ventile. Hkrati smo prepleskali še samo kurilnico.

Adaptirali smo tudi telovadnico. Parket se je prebrusil in polakiral. Na novo smo narisali črte za košarkaško in odbojkaško igrišče, devet-metrski prostor za roket,

dve igrišči za mini odbojko, ter štiri igrišča za badminton. Zamenjali smo plezala. Postavili smo plezalno steno. Zamenjali smo gole in koše, ki so odmični n višinsko nastavljivi (za njih bomo pridobili sponzorska in donatorska sredstva). Na stene smo položili zaščitne blazine. Zamenjale so se tudi dotrajane luči z novim varčnimi svetilkami z regulacijo svetlobe. Podrli smo staro tribuno in namesto nje postavili izvlečno tribuno. Postavili smo tudi novo zaščitno ograjo. Prostor ki je nastal pa bomo uporabljali za manjšo telovadnico namenjeno učencem prve triade in vrtca. Prebelili smo vse stene (tako v telovadnici kot v ostalih prostorih ob telovadnici) in železno konstrukcijo.

Dodatna dela, ki so se pokazala v času gradnje in so bila opravljena:

- zamenjava poškodovane steklene kritine nad teraso vrtca,
- popravilo oz. zamenjava stekel steklene kupole na šoli,
- zamenjava okna v jašku pod stekleno kupolo,
- priključitev celotnega kompleksa na javno kanalizacijo in rušitev dveh greznic,
- izdelava ponikalnice pri objektu vrtca.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za leto 2013 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02-1253)
- Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB4,110/11)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03,34/04, 13/05, 114/06, 138/2006, 120/07, 112/09, 58/10,97/12)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03,134/03, 126/04, 120/2007, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10,104/11)
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01, 10/2006, 8/2007, 102/10)
- Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 45/05,114/06, 138/06,120/07, 48/09 in 58/10)
- Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št 117/02,134/03)

Računovodsko poročilo vsebuje :

1. pojasnila k postavkam **bilance stanja** – PRILOGA 1, ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam **prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov – PRILOGA 3
3. pojasnila k postavkam **izkaza prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – PRILOGA 3/A
4. pojasnila k **izkazu računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov PRILOGA 3/A-1

5. pojasnila k **izkazu računa financiranja** določenih uporabnikov – PRILOGA 3/A-2
6. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti** – PRILOGA 3B

Največ posebnosti in razlik (v primerjavi z gospodarskimi družbami) je zaslediti predvsem na kontih razreda **4** – odhodki in drugi izdatki, **5** – račun financiranja (zajema zadolževanje, odplačila dolga in ugotovljene razlike) in **7** – prihodki in drugi prejemki. **Razred 4** tako ne govori o stroških, pač pa o tekočih odhodkih (plače, prispevki, izdatki za material in storitve,...) tekočih transferih, investicijskih odhodkih in transferih, danih posojilih in povečanjih kapitalskih deležev ter o zaračunanih odhodkih določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Razred 7 pa zajema davčne, nedavčne in kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke, prejeta vračila danih posojil in prodajo kapitalskih deležev ter zaračunane prihodke določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Rezultat poslovanja se nato ugotavlja v razredu **8**, od koder se ga prenese v razred **9** na konto skupine 98 – ugotovljeni poslovni izid, od koder se ga razporeja v skladu z dogovorjenimi načeli.

3.1. POJASNILA K BILANCI STANJA (PRILOGA 1)

Bilanca stanja zajema podatke tekočega (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5): Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je usklajeno.

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2013:

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2013 ni povečala, zmanjšala pa se je za vrednost odpisov v višini 1.071,19 EUR in znaša ob koncu leta 6.395,66 EUR. Popravek vrednosti znaša 6.313,13 EUR in se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 137,34 EUR, ter zmanjšala za

vrednost odpisov v višini 1.071,19 EUR. Neodpisana vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic znaša 82,53 EUR.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2013 ni povečala in znaša 2,953.720,16 EUR, od tega zemljišče 175.240,00 EUR € in zgradbe 2,778.480,16 EUR.

Popravki vrednosti nepremičnin v letu 2013 so se spremenili za obračunano amortizacijo v višini 78.188,28 EUR. Amortizacijo smo obračunali na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj. Popravek vrednosti zgradb znaša 732.903,32 EUR. Zmanjšali smo ga za 884.827,37 EUR zaradi energetske sanacije šole in vrtca. Neodpisana vrednost nepremičnin tako znaša 2,220.816,84 EUR.

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2013 povečala za nabave v višini 175.290 EUR. Ogrevalni sistem na pelete in sekance je plačala občina Straža.

NABAVE OS IN DI V LETU 2013

NAZIV	KOLIČINA	VREDNOST
OSEBNI AVTO KANGOO	1	15.640,00 €
AVTOMOBILSKA PRIKOLICA	1	537,12 €
KUHINJSKI MEŠALEC	1	843,02 €
PROJEKTOR	1	455,44 €
RAČUNALNIK	11	6.306,73 €
OGREVALNI SISTEM NA PELETE IN SEKANCE	1	127.769,78 €
STOL TRIP TRAP	1	173,18 €
DVIŽNA MIZA Z NAGIBOM	1	381,89 €
STOLI IN MIZE ZA 1. RAZ.	6+3	477,73 €
OPREMA ZA UČILNICO 4. RAZREDA	1 KPL	2.346,11 €
SKODELICE, PONEV.. ZA KUHINJO		119,86 €
OPREMA PISARNE-POMOČNIK RAVN.	1 KPL	2.528,45 €
TISKALNIK	5	948,56 €
PLASTIFIKATOR	1	131,18 €
MOBITEL	1	167,39 €
RADIO	1	62,76 €
ČITALEC ČRTNE KODE	1	142,47 €
KITARA	1	148,45 €

SALAMOREZNICA	1	486,24 €
SESALEC	1	420,48 €
FOTOAPARAT	1	85,63 €
STOLI ZA VRTEC	10	343,41 €
LEŽALNIKI	43	2.378,44 €
ŠTAMPILJKE	2	49,82 €
MIZA ZA NAMIZNI TENIS	2	649,72 €
KNJIGE		11.695,88 €
SKUPAJ		175.289,74 €

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev znaša ob koncu leta 867.045,89 EUR. Odpisana vrednost se je v letu 2013 povečala za znesek obračunane amortizacije v višini 45.381,57 EUR in zmanjšala za odpise v višini 45.874,97 EUR in ob koncu leta znaša 663.874,47 EUR. Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev znaša na zadnji dan obračunskega leta 203.171,42 EUR.

Inventurna komisija je ob popisu izločila iz uporabe opremo, ki je bila uničena, dotrajana in ni imela več sedanje vrednosti v skupni višini 45.874,97 €. V poslovnih knjigah smo za vrednost odpisov zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti.

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev – v blagajni imamo denarna sredstva v skladu z določenim maksimumom. Na dan 31.12.2013 smo imeli v blagajni 46,22 €.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Novo mesto znašajo 105.692,45 EUR, vezanih sredstev na kontu 111 imamo 7.511 €. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v mejah, ki ne ogroža poslovanja in tudi ne odstopa bistveno od podatkov lanskega leta, skupaj znašajo 36.838,71 EUR.

LETO	2012	2013
TERJAVE DO ZAPOSLENIH IZ NASLOVA NEPLAČANE PREHRANE	439,29 €	469,43 €
TERJATVE DO UPORABIKOV ŠOLSkih PROSTOROV	1.634,45 €	498,77 €
TERJATEV DO UČENCEV	12.107,83 €	14.265,58 €
TERJATEV IZ NASLOVA NEPLAČANIH OSKRBNIN	20.479,05 €	21.843,54 €
TERJATEV DO ZUNANJIH IZ NASLOVA PREHRANE	228,00 €	156,00 €

SPORNE IN DVOMLJIE TERJATVE	0 €	-394,61 €
SKUPAJ TERJATVE NA SKUPINI 12	34.888,62 €	36.838,71 €

Kupcem smo ob koncu leta 2013 zaradi uskladitve poslali IOP.

V bilanci stanja ne izkazujemo stanja za kratkoročno dane predujme na kontu skupine 13.

Na kontih 14 so prikazane kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer do Ministrstva za šolstvo iz naslova dotacij za plače za mesec december 2013, ter občine za doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke vključene v vrtec, materialne stroške, prevoze,...

LETO	2012	2013	indeks
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT iz naslova dotacij za plače, prehrano, prevoz zaposlenih, sredstev za KPDZ za december 2013	85.327,50 €	84.170,29 €	99
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT za materialne stroške	0	2.382,53 €	-
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT za upravičence do subvencionirane prehrane učencev	282,35 €	1.523,77 €	540
TERJATEV DO MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT za upravičence do brezplačnega vrtca	3.668,50 €	7.111,78 €	194
TERJATEV DO OBČINE METLIKA za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	0,00 €	376,09 €	-
TERJATVE DO OBČINE STRAŽA za materialne stroške, prevoze otrok s šolskim kombijem, za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	101.517,51 €	82.917,23 €	82
TERJATEV DO OBČINE DT za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	2.065,23 €	2.714,23 €	131
TERJATEV DO OBČINE MIRNA PEČ za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	369,24 €	0,00 €	-
TERJATEV DO OBČINE ŠKOFJA LOKA za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	0,00 €	670,82 €	-
TERJATEV DO OBČINE TREBNJE za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	544,05 €	0,00 €	-
TERJATEV DO OBČINE ŽUŽEMBERK za doplačilo razlike do ekonomske cene	0	389,88	-

za vrtec			
TERJATEV DO OBČINE KRANJ za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	0	559,67	-
TERJATEV DO OBČINE NOVO MESTO za doplačilo razlike do ekonomske cene za vrtec	1.032,92 €	1.190,52 €	115
TERJATEV DO CSD NOVO MESTO	314,78 €	0,00 €	-
SKUPAJ TERJATVE NA SKUPINI 14	195.121,83 €	184.006,81 €	94

Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za povračilo boleznin nad 30 dni in nege za mesec december 2013 v višini 698,66 €, 43,91 € za vstopni DDV in 6.134,34 do zavarovalnice Triglav za odškodnino nadstreška v vrtcu.

Na aktivnih časovnih razmejitevah- **konto 190** se nahajajo stroški za leto 2014 plačani v letu 2013 za razne naročnine v višini 466,48 € (revija IKS, ..).

Na **kontu 191**- prehodno nezaračunani prihodki so knjiženi nazaračunani prihodki iz naslova sheme šolskega sadja v višini 373,27 €.

- c) **Na kotu 310** imamo knjiženo zalogo neporabljenih živil za kuhinjo v višini 1.532,8€ in zalogo kurilnega olja in sekancev v višini 1.564,68 €.

obveznosti do virov sredstev

- d) Kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za plače zaposlenih za december 2013, ter za pripadajoče davke in prispevke, obveznosti za pogodbe o delu za december 2013, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta, nobena obveznost še ni zapadla v plačilo. Na kontih pasivnih časovnih razmejitev pa se nahajajo tudi vnaprej plačani prihodki-prejeta denarna sredstva šolskega sklada, učbeniškega sklada, ki predstavlja glavnino sredstev.

KO NT O	NAZIV	VREDNOST 2012	VREDNOST 2013	ind eks
20	PREJETI PREDUJMI- iz naslova plačanih akontacij za vpis otrok v vrtec	0,00 €	0,00 €	0
21	OBVEZNOST ZA PLAČE IN NADOMESTILA, PRIPADAJOČE DAVKE IN PRISPEVKE ZA MESEC 12/2013	103.216,39 €	128.389,57 €	124
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV-računi zapadli v plačilo v letu 2014	25.652,92 €	23.164,78 €	90
23	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ NASLOVA PRISPEVKOV NA IZPLAČANE PLAČE	27.767,34 €	28.013,20 €	100
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV PRORAČUNA	3.373,65 €	903,81 €	27
29	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-prihodki za učbeniški sklad, šolski sklad, za kulturne dni, regresirana prehrana učencev	43.334,72 €	20.262,53 €	47

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti: Na kontu skupine **98** – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2013. Podatke o stanju kontov skupine 98 smo posredovali tudi občini Straža zaradi uskladitve terjatev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontu skupine 980 zajemajo sedanjo vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 2.419.517,40 €. Saldo je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2012 povečan za prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev od občine Straža za 1.543,32 €, za prenesen presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.385,12 €, za znesek prodanega kombija v višini 450,00 €, za znesek zmanjšanja nabavne vrednosti stavbe v višini 1.012.597,15 € (energetska sanacija), ter zmanjšan za odpisano amortizacijo v višini 98.917,03 €.

Saldo skupin 922 izkazuje prejete donacije, ki so namenjene za nadomeščanje stroškov amortizacije in znaša 4.553,39 €

Konto 985 presežek prihodkov nad odhodki smo v letu 2013 povečali za 24.979,02 €- UGOTOVLJEN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI.

3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2013.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2013 znašajo 2,062.305,22 € in so za 1% nižji od doseženih v letu 2012. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki znašajo 2,037.326,62 EUR in so za 1 % nižji od leta 2012. Odhodki poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe.

Tabela prikaza prihodkov in odhodkov:

	Predhodno leto V €	Tekoče leto V €	Indeks
I. PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	2.079.508	2.055.858	99
Finančni prihodki	114	0	-
Drugi prihodki	689	13	2
Prevr. prihodki	1.310	6.434	491
CELOTNI PRIHODKI	2,081.621	2,062.305	99
II. ODHODKI			

Stroški blaga, materiala in storitev	364.570	375.323	103
Stroški dela	1,661.497	1,632.746	98
Amortizacija	19.407	22.241	115
Dolgoročne rezervacije	0	0	0
Davek iz dobička	0	0	0
Drugi stroški	7.140	6.583	92
Odhodki od financiranja	0	36	-
Drugi odhodki	254	3	1
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	394	-
CELOTNI ODHODKI	2,052.868	2,037.326	99
POSLOVNI IZID PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	28.753	24.979	87
POSLOVNI IZID PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0

Pojasnilo posameznih vsebin podatkov:

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

1. Prihodki Ministrstva za šolstvo in sicer:

- sredstva za plače, s pripadajočimi prispevki in davki; pogodbe o delu za dogovorjeni del, nadomeščanja, delovno uspešnost, prevoz in prehrano delavcev
- regres za letni dopust, odpravnine in jubilejne nagrade
- sredstva za delo sindikalnega zaupnika
- regresirano prehrana učencev
- materialne stroške, ter sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za izobraževanje učiteljev ter drugih delavcev
- sredstva za šolo v naravi,...

Nakazana so v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil). Skoraj vedno nam sredstva nakažejo v dogovorjenih rokih, malokdaj so zamiki, ki pa ne ogrožajo poslovanja.

Nakazanih sredstev je bilo **1.170.686,80 €**.

	2012	2013	INDEKS
ZA PLAČE	977.197,20	953.418,34	98
ZA REGRES, ODPRAVNINE, JUBILEJNE	27.639,50	41.352,63	150
ZA PREHRANO DELAVCEV	28.357,38	27.874,76	98
ZA PREVOZ DELAVCEV	23.677,57	22.813,40	96
ZA SIDNIKALNEGA ZAUPNIKA	562,96	562,96	100
ZA IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	5.789,63	5.136,54	89
ZA EKSKURZIJE UČENCEV	1.558,84	1.569,17	101
ZA MATERIALNE STROŠKE	31.767,84	28.505,32	90
ZA ŠOLO V NARAVI	2.679,19	3.651,21	136
ZA UČILA	5.893,27	5.271,36	89
ZA SPREMSTVO UČENCEV	694,07	640,00	92
ZA SHEMA ŠOL. SADJA	1.750,36	2.242,23	128
ZA SUBVC. PREHRANO UČENCEV	19.908,77	22.226,13	112
ZA SUBVENCIJO VRTECA	48.147,30	39.650,77	82
ZA ZDRAVNIŠKE PREGLEDE DELAVCEV	765,47	754,38	99
ZA KPDZ	17.066,99	8.577,88	50
SKUPAJ MIKZŠ	1.196.656,55	1.170.686,80	98

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- indeks za plače je manjši, priliv sredstev je odvisen od števila zaposlenih financiranih s strani MIZŠ, znižanje pa je tudi zaradi zmanjšanja plač na osnovi ZUJF-a
- indeks za regres, jubilejne,.. se je zvišal, ker smo prejeli razliko za izplačilo regresa za leto 2012 in regres za leto 2013
- indeks sredstev za izobraževanje je v primerjavi z letom 2012 je nižji, ker smo za ta namen dobili manj sredstev
- sredstva za ekskurzije učencev-ministrstvo nam za ekskurzije učencev nakazuje v treh delih za posamezno šolsko leto, mi pa jih porablamo namensko, ter ob nastanku stroška prenašamo v prihodek
- sredstva za učila so v primerjavi z letom 2012 manjša, ker je MIKZŠ nakazalo manj sredstev kot v let 2012
- sredstva za subvencionirano prehrano učencev je odvisen od števila otrok, ki imajo odobreno subvencionirano šolsko prehrano

- sredstva za subvencijo vrtca od MIZŠ so odvisna od števila drugih, tretjih otrok vključenih v vrtec in njim določeno plačilo vrtca

2. Prihodki od občine:

Skupno v znesku **565.043,95 €**.

	2012	2013	INDEKS
ZA MATERIALNE STROŠKE	43.050,00	35.148,76	82
ZA KULTURNE IN NAR. DNI	3.212,87	2.716,25	85
ZA ŠOLSKI KOMBI IN KOMBIBUS	14.125,81	13.238,88	94
ZA ŠPORTNE DEJAVNOSTI	1.385,83	821,50	59
ZA KULTURNE DEJAVNOSTI	6.009,63	7.685,77	128
ZA RAZLIKO DO EKONOMSKE CENE VVO	468.163,86	469.517,25	100
ZA ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA 3. r., URE DSP ,SPREM. GIB. OV. OTROKA V VRTCU	23.268,57	28.231,66	121
ZA ŠOLO V NARAVI	9.107,86	3.361,10	37
ZA KOSILA UČENCEV	2.404,07	2.688,63	112
ZA TEKMOVANJA UČENCEV	600,00	600,00	100
TEČAJ PLAVANJA, TELOVADBA OTROK-VRTEC	4.161,43	1.034,15	25
SKUPAJ OD OBČINE	575.489,93	565.043,95	98

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- sredstva za kulturne in naravoslovne dni porabljamo namensko in jih prenašamo v prihodek po dejanski realizaciji za šolsko leto
- sredstva za prevoze šolskih otrok prejemamo na podlagi mesečnih zahtevkov
- sredstva za športne dejavnosti prejmemo na podlagi javljanja na razpis- v letu 2013 smo prejeli v ta namen manj sredstev.
- ravno tako smo prejeli sredstva za kulturne dejavnosti- na podlagi razpisa
- sredstva za zgodnje učenje tujega jezika,... se je indeks povečal, zaradi več ur DSP v vrtcu in dveh delavk za gibalno oviranega otroka v vrtcu (do septembra 2013)
- sredstva za kosila učencev so večja na podlagi večjega števila sofinanciranih kosil s strani občine

- pri sredstvih tečaj plavanja se je indeks zelo zmanjšal, ker v tem koledarskem letu nismo imeli tečaja plavanja v vrtcu
- sredstva za šolo v naravi je indeks manjši zaradi manj izvedenih šol v naravi v preteklem koledarskem letu (v šolskem letu so tri).

3. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev zajemajo še:

- prihodke od učencev za šolske malice in kosila, za fakultativni pouk, jutranje varstvo
- prihodke staršev za plačila oskrbnin za otroke vključene v vrtec
- prihodki od najemnin za telovadnico in učilnice, ter plačilo prehrane zaposlenih

Sredstva so bila nakazana v višini **320.127,35 €**.

4. Prihodki od financiranja so prejete iz obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev in obresti A - vista sredstev v znesku **0,00 €**.

5. Drugi prihodki, parske izravnave- v znesku **12,76 €**

6. Prevrednotovalni prihodki so iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnice in prihodkov provizij v znesku **6.434,56 €**.

Odhodki

Odhodke sestavljajo:

1. Stroški blaga in materiala predstavljajo:

	V €		
	2012	2013	INDEKS
material za kuhinjo	104.668,69	98.552,52	94
material za vzdrževanje	5.441,82	5.154,98	95
material za čiščenje	17.158,66	16.943,53	99
pisarniški material	1.411,81	1.691,73	120
material za pouk in vrtec, uč. sklad	9.255,23	14.906,32	161
strokovna literatura, časopis	3.025,12	2.811,75	93
elektrika	30.791,12	26.788,79	87
voda in kanalščina	9.313,30	11.840,19	127
stroški ogrevanja	54.179,33	48.355,21	89
poraba plina	1.699,84	1.838,04	108
pogonsko gorivo	4.700,22	4.436,72	94
drug material (del. obleka, zdravila, drobni mat, mat. za vrtec v Straži,...)	9.294,29	8.317,56	89
STROŠKI MATERIALA	250.939,43	241.637,34	96

Pri pregledu indeksov ugotavljajmo sledeče:

- indeks pri postavki material za kuhinjo je v primerjavi z letom 2012 manjši, material nabavljamo na osnovi javnih naročil, ter veliko jedi pripravljamo sami,
- indeks pri postavki material za vzdrževanje je manjši, ker je bilo v ta namen porabljenega manj materiala
- indeks za stroške materiala za pisarno je večji in sicer zaradi večjih potreb tega materiala,
- indeks za material za pouk in vrtec je večji ker smo nabavili veliko več materiala in pripomočkov za potrebe pouka in vrtca
- indeks pri postavki strokovna literatura je manjši, zaradi manjše nabave revij,
- indeks pri postavki voda je večji, zaradi cen in večjega odtoka vode v nove peči
- indeks pri postavki stroški ogrevanja je nižji zaradi milejše zime in prehoda na novo kurjavo (sekanci),
- indeks pri postavki pogonsko gorivo je nižji, zaradi prodaje kombija; otroke prevažamo samo še s kombibusom
- indeks pri postavki elektrika je manjši, ker imamo nižje cene zaradi menjave dobavitelja za električno energijo in sicer Elektro Celje (prej Elektro Ljubljana)

2. Stroški storitev zajemajo:

	V €		
	2012	2013	INDEKS
strokovno izob., dnevnice, nočnine, pot. str.	10.691,44	8.637,43	81
PTT stroški + telefon	4.503,51	4.854,36	108
investicijsko in tekoče vzdrž.	42.846,57	69.947,15	163
komunalne in dimnikarske storitve	3.599,70	3.779,37	105
varovanje objektov	1.178,99	1.141,62	97
zdravstvene storitve	914,42	1.202,65	132
zavarovanje	6.174,36	6.553,26	106
stroški šole v naravi, kult. in nar. dni, prevozi	25.566,02	20.659,48	81
stroški članarine	722,57	722,76	100
študentski servis	1.969,05	0,00	-
avtorski honorar in PD	213,06	0,00	-
stroški plačilnega prometa			95

	385,19	365,92	
storitve varstva pri delu	1.584,10	1.446,96	91
najem fot. stroja	1.743,78	2.055,02	118
odvetniške storitve, svetovalne storitve	-	726,69	-
druge storitve	11.537,56	11.592,67	100
STROŠKI STORITEV	113.630,32	133.685,34	118

Pri pregledu indeksov ugotavljamo sledeče:

- indeks pri postavki službena potovanja je v primerjavi z letom 2012 manjši zaradi manjšega izplačila stroškov za službena potovanja in znižanja cene kilometrine in dnevnic za službena potovanja
- indeks pri postavki investicijsko vzdrževanje je v primerjavi z letom 2012 večji zaradi energetske sanacije šole in vrtca pri kateri je bil tudi naš prispevek pri pokrivanju stroškov v višini 45.574,02 €
- indeks pri postavki zdravstvene storitve je večji kot v letu 2012, ker smo imeli v letu 2013 več obdobjih zdravstvenih pregledov na medicini dela,
- pri postavki šola v naravi je indeks manjši, v letu 2013 sta bili izvedeni dve šoli v naravi, v letu 2012 pa tri.

Delež stroškov materiala in storitev znaša 18,42 % vseh odhodkov.

3. Stroški dela so v letu 2013 znašali **1,632.746,55 €** in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 80 %.

Stroški dela so:

- plače in nadomestila plač, ki vključujejo bruto plače in nadomestila plač
- prispevki za socialno varnost delodajalcev vključujejo tako prispevke na plače (prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in porodniško varstvo)

	2012	2013	indeks
stroški plač (BOD, prispevki, KPDZ)	1,528.856,94	1,487.320,64	97
prevoz, prehrana	89.966,58	83.993,40	93
regres, jubilejne n., odpravnine, solid. pomoči	42.673,25	61.432,51	144
STROŠKI DELA	1,661.496,77	1,632.746,55	98

- druge stroške dela pa predstavljajo prehrana med delom in prevozni stroški zaposlenih, solidarnostna pomoč zaposlenim, regres za letni dopust, jubilejne nagrade,...

4. Amortizacija: je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Del obračunane amortizacije smo knjižili v breme donatorjev, ostalo v breme ustanovitelja, ker za ta sredstva nismo dobili finančnega nakazila. Drobni inventar smo odpisali v celoti ob nabavi in smo ga knjižili v breme stroškov šole.

	2012	2013	indeks
amortizacija in nabava DI	129.891,50	123.752,19	95
amortizacija v breme Občine in donatorjev	-110.484,22	-101.511,50	92
AMORTIZACIJA	19.407,28	22.240,69	115

5. Drugi stroški vključujejo prispevek za zaposlovanje invalidov, takse, pristojbine in ostale druge stroške.

V €

	2012	2013	INDEKS
davek od dohodka pravnih oseb	0	0	-
prispevek za vzpod. zap. invalidov	6.409,68	6.582,72	103
takse in pristojbine	0	0	0
drugi stroški	730,75	0,00	-
DRUGI STROŠKI	7.140,43	6.582,72	103

Med druge stroške so vključeni stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj, ...

6. Finančni odhodki predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo računov v višini **36,03 €**
7. Drugi odhodki- tvorijo parske izravnave in denarne kazni v višini **2,92 €**.
8. Prevrednotovalni odhodki – odpis terjatev, zaradi dvomljivih in spornih terjatev.

PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
- prevr. psl. odh. zaradi oslabitev terjatev	394,61 €

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je presežek prihodkov nad odhodki in sicer

24.979,02 €. Porabili ga bomo v skladu z 48. členom Zakona o zavodih in ustanovitvenim aktom.

Vzgojno izobraževalni zavod OŠ Vavta vas deluje v sestavi OŠ Vavta vas in vrtca Krkine Lučke pri OŠ Vavta vas. Smo ena pravna oseba. Spremljajoči stroški, ki nastajajo pri poslovanju šole in vrtca, se običajno prelivajo med njima. Ker gre za en zavod in eno stavbo, so stroški skupni (skupna odjemna mesta za vodo, elektriko, kurjavo...), zato jih delimo po kriteriju števila otrok. Poslužujemo se različnih metod, da bi prikazali realnejšo sliko posameznega stroškovnega mesta, npr. ločeno nabavljamo čistila za vrtec in šolo, brisače, toaletni papir, material za pouk in igro. Material in storitve, ki pa že po vsebini povedo za koga so nastali, poknjžimo na tisto stroškovno mesto.

Prihodke ne delimo po stroškovnih mestih, ker se že po vsebini nakazila ve, komu so namenjeni.

3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3A)

Ta izkaz naj bi imel namen spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov in naj bi služil za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. S tem prikažemo razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer da je prišlo do prejem ali izplačila denarja, oziroma njegovega ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava. Med odhodki in prihodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra.

Prihodki

prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ t.j. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (za plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, nadomeščanje, sindikalnega zaupnika, pogodbe o delu, prevoz in prehrano delavcev...)

- **740000** Prejeta sredstva iz naslova tekočih obv. državnega proračuna
- **740001** Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije

- **740100** Prejeta sredstva iz občinskega pror. za tekočo porabo

Na tem kontu so knjiženi prihodki za kritje materialnih stroškov, sredstva za naravoslovne in kulturne dni, za športne dejavnosti, za razliko do ekonomske cene za program vrtca,...

- **740101** Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije
- **710200** Prihodki od obresti od sredstev na vpogled
- **713000** Prihodki od prodaje blaga in storitev
- **714106** Prispevki in dopl. obč. za določene programe- vrtec
- **714199** Drugi izredni nedavčni prihodki
- **730000** Prejete donacije od domačih pravnih oseb za tekočo porabo
- **730001** Prejete donacije od domačih fizičnih oseb za tekočo porabo
- **730100** Prejete donacije od domačih pravnih oseb za investicije
- **730101** Prejete donacije od domačih fizičnih oseb za investicije

Prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu nimamo.

Odhodki

odhodki za izvajanje javne službe

Odhodke predstavljajo:

1. **400** Plače in drugi izdatki zaposlenim;
2. **401** Prispevki delodajalcev za socialno varnost;
3. **402** Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (pisarniški material in storitve; posebni material in storitve; energija, voda, komunalne storitve in komunikacije; prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja ; tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in zavarovanje; drugi operativni odhodki kot so avtorski honorarji, pogodbe o delu s pripadajočimi prispevki, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, davek na izplačane plače; posebni davek na določene prejemke; razne članarine, storitve UJP, provizije, nadomestila za trajnike, organizirana strokovna ekskurzija ravnateljev in pomočnikov,...
4. **420** Investicijski odhodki zajemajo nakup opreme. Oprema in drobni inventar sta bila nabavljena iz prejetih sredstev občine in proračuna države, ter iz prihodkov obračunskega obdobja.

3.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV(PRILOGA 3/A-1)

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

3.5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-2)

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo zmanjšanje sredstev na računih, ki smo ga izračunali vezano na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

3.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3B)

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika (podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov). Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov. Če je v predlogu razporeditve poslovnega izida sprejet sklep o porabi sredstev iz neke dejavnosti za določen namen, mora biti tak sklep dovoljen po internih aktih določenega uporabnika oziroma predpisa ustanovitelja.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma ustanovitvenem aktom.

Vavta vas, 27. 2. 2014

Računovodkinja
Slavka Bedek

RAVNATELJICA
Mojca Petkovič