



Na podlagi 56. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF) objavlja župan Občine Straža javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju:

### **DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE**

Delovno mesto direktor občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu višji svetovalec I.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na razpisano prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) ter pogojev, določenih v 88. členu Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF), izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- usposabljanje za imenovanje v naziv,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,
- raven B2 znanja angleškega/nemškega jezika,
- vozniški izpit B kategorije,
- poznavanje dela z računalnikom,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželena so naslednja znanja in izkušnje:

- znanja s področja vodilnih delovnih mest,
- izkušnje z delovanjem v lokalni samoupravi,
- sposobnost vodenja in odločanja na najvišjih nivojih,
- sposobnost nastopanja v javnosti,
- komunikacijske sposobnosti.

V skladu s 13. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja

izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Za delovna mesta oziroma nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Naloge in opravila delovnega mesta:

- neposredno vodenje občinske uprave,
- zagotavljanje pogojev za racionalno in učinkovito opravljanje vseh nalog občinske uprave,
- zagotavljanje pogojev za zakonito, pravočasno in strokovno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov ter drugih strank v postopku,
- skrb za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- zagotavljanje polne zaposlenosti javnih uslužbencev in racionalno kadrovske razporeditev glede na obseg in zahtevnost dela,
- skrb za sodelovanje z organi občine, drugimi občinskimi upravami ter drugimi organi in organizacijami pri reševanju skupnih zadev,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna, odgovornost za koriščenje sredstev na določeni proračunski postavki ter skrb za usklajeno,
- pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- spremljanje področne zakonodaje,
- vodenje in skrb za realizacijo načrta razvojnih programov,
- izdajanje odločb v upravnem postopku na prvi stopnji,
- na podlagi pooblastila župana izvrševanje proračuna in skrb za izvajanje notranje kontrole,
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in sodelovanje v projektnih skupinah,
- opravljanje drugih organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrb za sodelovanje z drugimi organi,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja občine Straža,
- opravljanje drugih nalog, določenih s predpisi občine Straža ter po odredbah župana.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali je pridobil funkcionalna znanja vodenja v javni upravi - upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi 81. člena ZJU v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s 1. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G) opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer strokovne izobrazbe ter leto in ustanova, pri kateri je izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo kandidata:
  - da je državljan Republike Slovenije,
  - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo kandidata, da:
  - aktivno govori slovenski jezik,
  - ima raven B2 znanja angleškega/nemškega jezika,
  - ima voziški izpit B kategorije,
5. izjavo kandidata, da:
  - ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
  - ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
6. izjavo, da za namene tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Straža pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora te podatke oziroma ustrezna dokazila predložiti sam,
7. program vodenja občinske uprave.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in navedbo o tem, katera znanja in veščine je kandidat, poleg formalne izobrazbe, še pridobil. Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidat naj vlogo vloži v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Natečaj direktor občinske uprave" na naslov: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, in sicer v roku 30 dni po objavi na spletni strani Občine Straža: <http://www.obcina-straza.si>.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@obcina-straza.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na Teo Urbančič Kavšček, tel.: 073848559, e-naslov: tea.urbancic.kavscek@novomesto.si.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 40 dni po opravljeni izbiri. V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-1/2021-1

Datum: 05. 01. 2021

Župan Dušan Krštinc



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Dušan Krštinc', is written over the official seal. The signature is fluid and cursive.